ЦЕНТР ПРАВОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ

Ольга Смолянко

СОЗДАНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В БЕЛАРУСИ

ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ

3-е издание, исправленное и дополненное

Минск
«Медисонт»
2015

УДК 347.191.12(476)
ББК 67.404(4Беи)
С51

Ссылки на нормативно-правовые акты представлены
по состоянию на 1 декабря 2014 года

Информационные материалы
по правовому регулированию создания и деятельности
некоммерческих организаций можно найти на сайте
Центра правовой трансформации
http://lawtrend.org/

Смолянко, О.
С51 Создание некоммерческих организаций в Беларуси : правовые аспекты / Ольга Смолянко. — 3-е изд., испр. и доп. — Минск : Медисонт, 2015. — 224 с.

ISBN 978-985-7085-60-6.

В сборник вошли статьи, посвященные процедурам и практическим аспектам создания и подготовки документов для государственной регистрации общественных объединений, их организационных структур, а также фондов, союзов (ассоциаций) и учреждений. Представлена сравнительная характеристика различных организационно-правовых форм некоммерческих организаций согласно действующему белорусскому законодательству. Настоящее пособие имеет практическую направленность и адресовано лицам, желающим учредить и зарегистрировать некоммерческую организацию, а также всем интересующимся актуальными вопросами белорусского некоммерческого права и сложившейся практики его применения.

В третье издание книги внесены изменения и дополнения, обусловленные вступлением в силу в феврале 2014 года изменений и дополнений в Закон Республики Беларусь «Об общественных объединениях», утверждением новых инструкций Министерства юстиции о регистрации общественных объединений и иных актов законодательства.

УДК 347.191.12(476)
ББК 67.404(4Беи)

ISBN 978-985-7085-60-6

СОДЕРЖАНИЕ

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ФОРМЫ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

В настоящее время в Республике Беларусь существует большое количество нормативных актов, так или иначе затрагивающих интересы некоммерческих организаций (НКО). В то же время нормативные акты, непосредственно регулирующие деятельность некоммерческих организаций как особой формы юридического лица, немногочисленны. Существующее законодательство об НКО в основном направлено на регулирование вопросов их создания и регистрации[1], а не предоставления НКО каких-то льгот или преференций в силу их статуса.

Основным актом законодательства, осуществляющим общее правовое регулирование создания и деятельности некоммерческих организаций в нашей стране, является Гражданский кодекс Республики Беларусь (введен в действие с 1 июля 1999 г.; глава «Юридические лица» вступила силу с 1 марта 1999 г.). В отличие от ранее действующего Гражданского кодекса (далее — Кодекс), данный Кодекс содержит раздел «Некоммерческие организации». Выделение разнообразных организационно-правовых форм НКО и их четкое определение — положительная тенденция в развитии белорусского права, соответствующая тенденциям развития законодательства об НКО в других странах СНГ[2].

В соответствии со статьей 46 Гражданского кодекса некоммерческие организации могут создаваться для достижения социальных, природоохранных, благотворительных, культурных, образовательных, научных и управленческих целей, охраны здоровья граждан, развития физической культуры и спорта, удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей граждан, защиты прав, законных интересов граждан и юридических лиц, разрешения споров и конфликтов, оказания юриди-

---

[1] По нашему мнению, при урегулировании процесса регистрации логичным является наличие единого нормативного акта, регулирующего вопросы регистрации всех юридических лиц, вне зависимости от того, являются они коммерческими или некоммерческими. Выделение некоммерческих организаций в отдельную категорию должно производиться только тогда, когда речь идет о предоставлении им преференций, например налоговых, и решении связанных с этими преференциями вопросов, например отчетности.

[2] К сожалению, данная тенденция в развитии белорусского некоммерческого права начиная с 1999 г. оставалась практически единственной положительной тенденцией. Закрепление в Гражданском кодексе различных форм НКО, вероятно, произошло в рамках популярной унификации белорусского законодательства с российским. Это подтверждает тот факт, что, обозначив в качестве одной из организационно-правовых форм НКО такую форму, как фонд, белорусский законодатель забыл определить регистрирующий орган для данного вида юридического лица.

ческой помощи в соответствии с законодательством, а также в иных целях, направленных на достижение общественных благ. Некоммерческие организации могут создаваться также для удовлетворения материальных (имущественных) потребностей граждан и юридических лиц в случаях, предусмотренных законодательством.

На развитие белорусского законодательства в области свободы ассоциаций существенное влияние оказала континентальная система права. Согласно положениям Гражданского кодекса, в Республике Беларусь выделяются следующие организационно-правовые формы некоммерческих организаций, которые условно могут быть разделены на два типа исходя из критериев «объединения на основе членства» и «на основе объединения имущества»:

- **общественные и религиозные организации (объединения)** — это добровольные объединения граждан, объединившихся в установленном законодательством порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей;
- **республиканские государственно-общественные объединения** — основанные на членстве некоммерческие организации, целью деятельности которых является выполнение возложенных на них государственно значимых задач;
- **объединения юридических лиц (ассоциации и союзы)** — это некоммерческие организации, созданные коммерческими организациями и (или) индивидуальными предпринимателями, а также коммерческими и (или) некоммерческими организациями в целях координации их деятельности, представления и защиты общих интересов;
- **фонды** — это не имеющие членства некоммерческие организации, учрежденные гражданами (гражданином) и (или) юридическими лицами (юридическим лицом) на основе добровольных имущественных взносов, преследующие социальные, благотворительные, культурные, образовательные, содействующие развитию физкультуры и спорта, научные или иные общественно полезные цели, указанные в уставе фонда;
- **учреждения** — это организации, созданные собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемые им полностью или частично;
- **потребительские кооперативы** — это добровольные объединения граждан либо граждан и юридических лиц на основе членства с це-

лью удовлетворения материальных (имущественных) и иных потребностей участников, осуществляемого путем объединения его членами имущественных паевых взносов.

Перечень организационно-правовых форм некоммерческих организаций, содержащийся в Гражданском кодексе, не является исчерпывающим. Так, в соответствии с Законом Республики Беларусь «О местном управлении и самоуправлении в Республике Беларусь» от 4 января 2010 г. № 108-З (с изменениями и дополнениями) коллегиальный орган территориального общественного самоуправления, созданный в виде юридического лица, является некоммерческой организацией. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О третейских судах» постоянно действующий третейский суд является некоммерческой организацией либо обособленным подразделением (подразделением) юридического лица. Согласно Закону Республики Беларусь «Об адвокатуре и адвокатской деятельности в Республике Беларусь» от 30 декабря 2011 г. № 334-З (с изменениями и дополнениями), адвокатское бюро является некоммерческой организацией, создаваемой в целях осуществления деятельности по оказанию юридической помощи.

Кроме того, статья 117 Гражданского кодекса указывает на то, что вопросы создания и деятельности отдельных видов общественных объединений регулируются специальным законодательством. Необходимо отметить также, что, хотя перечень организационно-правовых форм некоммерческих организаций, указанных в Кодексе, и не является исчерпывающим, создаваемая некоммерческая организация должна в строгом порядке соответствовать тем правовым формам, которые содержатся в законодательстве. Это обусловлено тем, что некоммерческая организация должна быть в обязательном порядке зарегистрирована в связи с содержащимся в белорусском законодательстве запретом деятельности незарегистрированных объединений.

Наиболее распространенной формой некоммерческих организаций, существующих в Республике Беларусь, являются общественные объединения. В отличие от других организационно-правовых форм некоммерческих организаций, существование которых было законодательно закреплено только в 1999 г. (исключение составляют отдельные виды учреждений, ассоциаций и кооперативов), деятельность общественных объединений была регламентирована еще в законодательстве Белорусской Советской Социалистической Республики.

В зависимости от целей объединения законодательство Республики Беларусь предусматривает создание следующих видов некоммерческих

юридических лиц, основанных на членстве: политические партии, общественные объединения, религиозные организации, профессиональные союзы.

Источником прямого регулирования создания и деятельности общественных объединений является Закон Республики Беларусь «Об общественных объединениях» от 4 октября 1994 г. (с изменениями и дополнениями). При этом Закон Республики Беларусь «Об общественных объединениях» устанавливает, что условия создания и деятельности отдельных видов общественных объединений могут устанавливаться специальными законами о соответствующих видах общественных объединений. К специальным законам, осуществляющим правовое регулирование таких субъектов права на свободу ассоциаций, как политические партии, религиозные организации, профессиональные союзы, относятся, соответственно, Закон Республики Беларусь «О политических партиях» от 5 октября 1994 г. (с изменениями и дополнениями), Закон Республики Беларусь «О свободе совести и религиозных организациях» от 17 декабря 1992 г. (с изменениями и дополнениями), Закон Республики Беларусь «О профессиональных союзах» от 22 апреля 1992 г. (с изменениями и дополнениями). В указанных нормативных актах даются, в том числе, дефиниции тех или иных видов юридических лиц.

Закон Республики Беларусь «Об общественных объединениях» определяет общественное объединение как добровольное объединение граждан, в установленном законодательством порядке объединившихся на основе общности интересов для удовлетворения нематериальных потребностей и достижения уставных целей.

Закон Республики Беларусь «О свободе совести и религиозных организациях» устанавливает, что религиозными организациями в Республике Беларусь признаются добровольные объединения граждан Республики Беларусь (религиозные общины) или религиозных общин (религиозные объединения), объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения религиозных потребностей, а также монастыри и монашеские общины, религиозные братства и сестричества, религиозные миссии, духовные учебные заведения. В соответствии с Законом Республики Беларусь «О политических партиях» политическая партия — это добровольное общественное объединение, преследующее политические цели, содействующее выявлению и выражению политической воли граждан и участвующее в выборах. Закон Республики Беларусь «О профессиональных союзах» определяет, что профессиональный союз — это добровольная общественная организация, объединяющая граждан, в том

числе обучающихся в высших, средних специальных и профессионально-технических учебных заведениях, связанных общими интересами по роду деятельности как в производственной, так и в непроизводственной сферах для защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов, вытекающих из общепризнанных принципов международного права и установленных Всеобщей декларацией прав человека, Международным пактом об экономических, социальных и культурных правах, конвенциями Международной организации труда и иными ратифицированными в установленном порядке международными договорами Республики Беларусь.

Отнесение политических партий и профессиональных союзов к общественным объединениям при наличии в законодательстве отдельной формы юридического лица — «общественное объединение» — на практике порождает ряд проблем. Данные проблемы возникают в связи с тем, что в нормативных правовых актах используется понятие «общественное объединение» как в широком (в понимании Гражданского кодекса), так и в узком (в понимании Закона Республики Беларусь «Об общественных объединениях») смыслах. В результате зачастую возникают вопросы о том, касается ли политических партий и профессиональных союзов каждая конкретная норма, адресованная общественным объединениям.

Деятельность фондов в Беларуси регулируется Указом Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 302 «О некоторых мерах по упорядочению деятельности фондов». До введения в действие данного указа в белорусской ситуации отказов в регистрации, массовой ликвидации и контроля за деятельностью общественных объединений на протяжении трех лет[3] фонды являлись наиболее «удобной» организационно-правовой формой некоммерческих организаций. Именно через создание фондов в основном легализовали свою деятельность принудительно ликвидированные в судебном порядке общественные объединения (например, Общественное объединение «Независимое общество правовых исследований», Брестское областное общественное объединение «Вежа», Гродненское общественное объединение «Ратуша» и т. д.). После появления указа и необходимости приведения уставов фондов в соответствие с новыми требованиями законодательства количество зарегистрированных фондов резко сократилось, равно как и сократилось количество желающих регистрировать данную форму юридического лица. Так, по ини-

[3] «Фонд» как отдельная организационно-правовая форма юридического лица появился в законодательстве Республики Беларусь в 1999 г. Понятие «фонд» было введено в гражданский обиход, однако не был определен орган, в который необходимо подавать документы для регистрации фонда. Данный пробел в законодательстве был ликвидирован только в 2002 г.

циативе управлений юстиции в судебном порядке были ликвидированы такие фонды, как Инновационный фонд правовых технологий, Фонд «Наша Вежа».

Несмотря на то, что в основе фондов лежит «объединение имущества», фонды по своему характеру деятельности похожи на общественные объединения и могут осуществлять любые мероприятия социальной, культурной, просветительской, информационной и т. п. направленности. Однако фонд не вправе преследовать цели, связанные с выявлением и выражением политической воли граждан. Запрещается также создание и деятельность фондов, имеющих целью насильственное изменение конституционного строя либо ведущих пропаганду войны, социальной, национальной, религиозной и расовой вражды. В целом, после вступления в силу Указа Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 302 «О некоторых мерах по упорядочению деятельности фондов» фонды стали аналогом общественных объединений в аспекте порядка регистрации, контроля за их деятельностью, отчетности перед регистрирующим органом и т. п.

Общие положения, касающиеся особенностей такой формы некоммерческих организаций, как учреждения, закреплены в нескольких статьях Гражданского кодекса Республики Беларусь (статьи 120, 279). На сегодняшний момент учреждения становятся все более популярной организационно-правовой формой легализации деятельности в белорусском общественном секторе[4]. Однако пока наиболее распространенной категорией учреждений по-прежнему остаются государственные.

Учреждения могут создаваться также гражданами, юридическими лицами, образованными на основе частной собственности, в том числе общественными, религиозными организациями, фондами, объединениями юридических лиц.

В зависимости от целей деятельности выделяются отдельные виды учреждений. Правовое положение одних определяется типовыми положениями и уставами, других — специальными положениями о них. Например, Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25 июля 2011 г. № 150 утверждено Положение об учреждении дошкольного образования, Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 5 августа 2011 г. № 216 «О некоторых вопросах профессионально-технического образования» утверждено Положение об учреждении профессионально-технического образования.

[4] В 2011 году зарегистрировано примерно 27 негосударственных учреждений, не считая учреждения образования и культуры, в 2012 — 26, в 2013 — 39, в 2014 — 44 учреждения.

Понятие «государственно-общественные объединения» было введено в Беларуси в политико-правовой обиход в 2003 г. путем принятия Указа Президента Республики Беларусь от 30 июля 2003 г. № 335 «О республиканских государственно-общественных объединениях» (утратил силу 12 января 2007 г.). 9 июля 2006 г. был принят Закон Республики Беларусь «О республиканских государственно-общественных объединениях». Закон уделил особое внимание взаимоотношениям государственных органов и государственно-общественных объединений, строящимся на двух основных принципах. С одной стороны, «государственные органы в пределах своей компетенции имеют право, в соответствии с законодательством, исходя из государственно значимых задач республиканских государственно-общественных объединений, осуществлять координацию их деятельности и принимать решения, обязательные для этих объединений». С другой стороны, государственно-общественные объединения могут наделяться полномочиями по осуществлению организационно-методического руководства государственными органами в связи с реализацией ими функций и полномочий в области государственного управления[5].

В принципе, НКО, созданные или финансируемые государством, известны во всем мире. В отношении их используют термины «гонго», или «квази-НКО». Однако, в отличие от белорусских аналогов, такие организации, несмотря на «принадлежность» государству, обычно независимы от политического истеблишмента с точки зрения руководства организацией. В деятельности «гонго» соединяются функции и институциональные формы государства и организаций гражданского общества. Ключевым фактором, определяющим их способность содействовать социальному развитию и сотрудничеству между секторами, является степень их независимости от власти[6]. Таким образом, государственно-общественные объединения Республики Беларусь являются уникальной формой юридического лица.

Органы, осуществляющие регистрацию некоммерческих организаций

В соответствии с законодательством об НКО в Республике Беларусь можно выделить несколько групп организаций в зависимости от органа, осуществляющего их регистрацию.

[5] Закон Республики Беларусь «О республиканских государственно-общественных объединениях» от 19.07.2006 г. № 150-З // Консультант Плюс: Беларусь [Электронный ресурс]. — ООО ЮрСпектр: Нац. центр правовой информ. Респ. Беларусь. — Минск, 2014.

[6] Неправительственные организации: правовые подходы, международный опыт: сб. статей / сост. Е. Тонкачева [и др.]. — Минск: Медисонт, 2006. — 364 с. — С. 204.

1. НКО, подлежащие регистрации в Министерстве юстиции Республики Беларусь либо в управлениях (главных управлениях) юстиции облисполкомов (Мингорисполкома). К таким НКО относятся: общественные объединения, отделения международных общественных объединений, созданных на территории иностранного государства, политические партии, профессиональные союзы, фонды, союзы (ассоциации) общественных объединений, союзы (ассоциации) политических партий, республиканские государственно-общественные объединения, союзы (ассоциации) профессиональных союзов, союзы (ассоциации) по видам спорта, созданные с участием общественного объединения.

Министерство юстиции Республики Беларусь осуществляет регистрацию политических партий, их союзов (ассоциаций), международных республиканских общественных объединений, международных и республиканских союзов (ассоциаций) общественных объединений, организационных структур международных общественных объединений, созданных на территории иностранных государств, республиканских профессиональных союзов, их союзов (ассоциаций), республиканских и международных фондов, республиканских государственно-общественных объединений, республиканских союзов (ассоциаций) по видам спорта, созданных с участием общественного объединения. Главные управления юстиции облисполкомов (Мингорисполкома) осуществляют регистрацию местных общественных объединений, местных союзов общественных объединений, местных фондов, территориальных профсоюзов, профсоюзов в организации, их союзов (ассоциаций), местных союзов (ассоциаций) по видам спорта, созданных с участием общественного объединения.

2. НКО, подлежащие регистрации в облисполкомах (Мингорисполкоме), которые вправе делегировать часть полномочий по государственной регистрации местным исполнительным и распорядительным органам. К таким НКО относятся: учреждения, потребительские кооперативы, союзы (ассоциации) некоммерческих и (или) коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, религиозные общины[7].

[7] НКО, указанные в данном пункте (помимо религиозных общин), регистрируются в соответствии с Положением о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденным Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 г. № 1. Государственная регистрация потребительских кооперативов осуществляется согласно указанному Декрету в соответствии с особенностями, установленными для данной организационно-правовой формы иными актами законодательства (например, Законом Республики Беларусь от 25.02.2002 г. № 93-З «О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Республике Беларусь».

Религиозные общины регистрируются в соответствии с Законом Республики Беларусь «О свободе совести и религиозных организациях» от 17 декабря 1992 г. № 2054-XII.

Местные исполнительные и распорядительные органы рассматривают заявления о регистрации организационных структур объединений, регистрация которых не отнесена к компетенции управлений юстиции.

3. Государственную регистрацию религиозных объединений, монастырей и монашеских общин, религиозных братств и сестричеств, религиозных миссий, духовных учебных заведений осуществляет республиканский орган государственного управления по делам религий.

Учредители некоммерческих организаций

В соответствии с законодательством Республики Беларусь НКО можно классифицировать в зависимости от статуса лиц, выступающих их учредителями.

1. НКО, создаваемые гражданами. К таким НКО относятся: общественные объединения, профессиональные союзы, политические партии, религиозные общины.

2. НКО, создаваемые гражданами и (или) юридическими лицами. К таким НКО относятся: фонды, учреждения, потребительские кооперативы, республиканские государственно-общественные объединения.

3. НКО, создаваемые юридическими лицами. К таким НКО относятся: союзы (ассоциации) общественных объединений, союзы (ассоциации) политических партий, союзы потребительских обществ, союзы (ассоциации) некоммерческих и (или) коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей[8], религиозные объединения[9].

Особенности учреждения некоторых организационно-правовых форм НКО выражены в следующем.

1. Для создания в Республике Беларусь общественных объединений необходимо:

– для международного общественного объединения — не менее десяти учредителей от Республики Беларусь и не менее чем по три учредителя от одного или нескольких иностранных государств, а также создание на территории этих иностранных государств организационных структур этого общественного объединения (отделения, филиала, представительства);

[8] Конечно, индивидуальные предприниматели не являются юридическими лицами. Однако в данном случае идет речь о том, что они объединяются как субъекты предпринимательской деятельности, а не просто как физические лица для реализации общих интересов.

[9] Как объединение религиозных общин, обладающих статусом юридического лица.

- республиканского общественного объединения — не менее пятидесяти учредителей от большинства областей Республики Беларусь и г. Минска;
- местного общественного объединения — не менее десяти учредителей от двух или более административно-территориальных единиц территории, на которую будет распространяться деятельность этого общественного объединения;
- отделения международного общественного объединения, созданного на территории иностранного государства, — не менее десяти учредителей от Республики Беларусь.

Небольшие изменения требований к количественному составу учредителей республиканских и местных объединений были внесены вступившим в силу 20 февраля 2014 г. Законом Республики Беларусь «О внесении дополнений и изменений в некоторые законы Республики Беларусь по вопросам деятельности политических партий и других общественных объединений» от 4 ноября 2013 г.[10]. Данные изменения несколько упростили создание местных (областных, районных, межрайонных) и республиканских общественных объединений. В то же время законодательство большинства европейских стран не предъявляет требования о наличии такого большого количества учредителей для создания членской некоммерческой организации. Минимальное количество учредителей, необходимых для учреждения организации, обычно составляет 2–3 человека, как, например, в Нидерландах, Франции, Финляндии. Рекомендации CM/Rec(2007)14 Комитета министров Совета Европы государствам-членам о правовом статусе неправительственных организаций в Европе предусматривают, что два и более лица должны быть вправе учреждать НПО, основанную на принципе членства. Для приобретения статуса юридического лица может потребоваться более высокое число членов, однако оно не должно устанавливаться на уровне, препятствующем учреждению НПО.

Учредителями общественных объединений (помимо международных) могут быть только граждане Республики Беларусь, достигшие совершеннолетия. Молодежные и детские объединения могут создаваться гражданами, достигшими возраста 16 лет.

[10] Ранее законодательство предусматривало, что для создания местного объединения необходимо наличие не менее 10 учредителей от большинства административно-территориальных единиц территории, на которую объединение будет распространять свою деятельность; республиканского — наличие не менее чем по десять учредителей от большинства областей и г. Минска.

2. Для создания республиканского профсоюза необходимо наличие не менее 500 учредителей от большинства областей Республики Беларусь и г. Минска. Для территориального профсоюза — не менее 500 учредителей от большинства административно-территориальных и территориальных единиц соответствующей территории. Для профсоюза предприятия, учреждения, организации и иных мест работы, учебы — не менее 10% от общего числа работающих (обучающихся), но не менее 10 человек.

3. Для создания и деятельности политической партии необходимо не менее 1000 учредителей (членов), граждан Республики Беларусь, достигших совершеннолетия, от большинства областей Республики Беларусь и г. Минска.

4. Для создания и деятельности в Республике Беларусь союза общественных объединений необходимо не менее двух общественных объединений, при этом:

– для международного союза — одновременно не менее одного общественного объединения, зарегистрированного в Республике Беларусь, и не менее одного общественного объединения, осуществляющего деятельность в соответствии с его уставом на территории одного или нескольких иностранных государств;
– республиканского союза — не менее двух республиканских общественных объединений либо не менее одного республиканского и одного местного общественного объединения одновременно;
– местного союза — не менее двух местных общественных объединений.

5. Учредителями республиканского государственно-общественного объединения и его членами могут быть физические и юридические лица, также Республика Беларусь в лице действующих от ее имени уполномоченных государственных органов и юридических лиц.

6. Число учредителей потребительского кооператива должно быть не менее трех.

7. Религиозные общины образуются по инициативе не менее двадцати граждан Республики Беларусь, достигших восемнадцатилетнего возраста и постоянно проживающих в одном или нескольких населенных пунктах, имеющих смежные территориальные пределы, и действуют только на их территории. Религиозные объединения образуются при наличии не менее десяти религиозных общин единого вероисповедания, из которых хотя бы одна осуществляет свою деятельность на территории Республики Беларусь не менее двадцати лет.

Деятельность незарегистрированных объединений

В связи с принятием Декрета Президента Республики Беларусь от 26 января 1999 г. № 2 «О некоторых мерах по упорядочению деятельности политических партий, профессиональных союзов, иных общественных объединений» в Республике Беларусь запрещена деятельность незарегистрированных общественных объединений.

Во исполнение указанного Декрета в действующее законодательство также были привнесены нормы, устанавливающие ответственность за деятельность незарегистрированных общественных объединений.

Запрет на деятельность незарегистрированных общественных объединений, союзов на территории Беларуси содержится в Законе Республики Беларусь от 4 октября 1994 г. «Об общественных объединениях». В Законе Республики Беларусь «О политических партиях» от 5 октября 1994 г. также присутствует норма о запрещении деятельности незарегистрированных политических партий, союзов. Деятельность незарегистрированных фондов запрещается Указом Президента Республики Беларусь «О некоторых мерах по упорядочению деятельности фондов» от 1 июля 2005 г. № 302.

13 сентября 2005 г. было принято Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь № 49 «О некоторых вопросах создания общественных объединений и их союзов (ассоциаций)». Из разъяснения Министерства юстиции следует, что создаваемые в республике различные «движения», «гражданские инициативы», «коалиции» и пр., которые по своей сути фактически являются общественными объединениями либо союзами общественных объединений, должны регистрироваться в установленном порядке. Все создаваемые общественные объединения и их союзы (ассоциации), в том числе создаваемые в форме «движений», «гражданских инициатив», «коалиций» и пр., должны пройти государственную регистрацию в порядке, предусмотренном для государственной регистрации общественных объединений и их союзов (ассоциаций).

Содержащаяся в ранее действовавшем Кодексе об административных правонарушениях от 6 декабря 1984 г. норма, закрепленная в статье 167^{10} и предусматривавшая административную ответственность за деятельность общественных объединений, не прошедших в установленном порядке государственную регистрацию (перерегистрацию), не нашла своего воплощения в КоАП от 21 апреля 2003 г., который вступил в силу 1 марта 2007 г. В дальнейшем 28 декабря 2009 г. из Кодекса Республики

Беларусь об административных правонарушениях от 21 апреля 2003 г. была изъята административная ответственность за создание или руководство без государственной регистрации религиозной организации. В настоящее время за деятельность незарегистрированных организаций законодателем предусмотрена исключительно уголовная ответственность.

Уголовная ответственность за деятельность незарегистрированных организаций была введена Законом Республики Беларусь от 15 декабря 2005 г. № 71-З «О внесении дополнений и изменений в некоторые законодательные акты Республики Беларусь по вопросу усиления ответственности за деяния, направленные против человека и общественной безопасности». Уголовный кодекс Республики Беларусь был дополнен статьей 193^1 «Незаконные организация деятельности общественного объединения, религиозной организации или фонда либо участие в их деятельности», согласно которой организация деятельности либо участие в деятельности политической партии, иного общественного объединения, религиозной организации или фонда[11], в отношении которых имеется вступившее в законную силу решение уполномоченного государственного органа об их ликвидации или приостановлении их деятельности, а равно организация деятельности либо участие в деятельности политической партии, иного общественного объединения, религиозной организации или фонда, не прошедших в установленном порядке государственную регистрацию, наказываются штрафом, или арестом на срок до шести месяцев, или лишением свободы на срок до двух лет[12].

В соответствии с данной статьей лицо, добровольно прекратившее указанные действия и заявившее об этом государственным органам, освобождается от уголовной ответственности, если в его действиях не содержится состава иного преступления. Данное положение не распространяется на лиц, совершивших аналогичные действия в течение двух

[11] Под участием в деятельности политической партии, иного общественного объединения, религиозной организации или фонда в данном случае понимаются действия, направленные на достижение целей указанного объединения, организации или фонда, в том числе определенных в уставных и иных документах.

[12] Действие настоящей статьи не распространяется на организацию деятельности либо участие в деятельности политической партии, иного общественного объединения, религиозной организации или фонда, в отношении которых имеется вступившее в законную силу решение уполномоченного государственного органа о приостановлении их деятельности, которая направлена на устранение нарушений, послуживших основанием для приостановления деятельности, а также на организацию деятельности либо участие в деятельности политической партии, иного общественного объединения, религиозной организации или фонда, связанных с их государственной регистрацией в установленном порядке.

лет после добровольного прекращения действий, предусмотренных указанной статьей.

Помимо введения новой статьи в 193[1], статья 193 Уголовного кодекса «Организация либо руководство общественным объединением, религиозной организацией, посягающими на личность, права и обязанности граждан» была дополнена частью 2, которая предусматривает в качестве квалифицирующего признака совершение данного преступления незарегистрированной организацией. Согласно части 2 статьи 193 Уголовного кодекса Республики Беларусь, организация либо руководство общественным объединением, деятельность которого сопряжена с насилием над гражданами, или с причинением им телесных повреждений, или с иными посягательствами на права, свободы и законные интересы граждан, или с воспрепятствованием исполнению гражданами их государственных, общественных, семейных обязанностей, не прошедшим в установленном порядке государственную регистрацию, наказываются арестом на срок до шести месяцев или лишением свободы на срок до трех лет. Отличие статьи 193[1] от части 2 статьи 193 в том, что по статье 193[1] для наличия состава преступления достаточно самой деятельности организации без регистрации, независимо от ее направленности и последствий.

ОТЛИЧИТЕЛЬНЫЕ ОСОБЕННОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ: ФОНДЫ, УЧРЕЖДЕНИЯ, ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ[13]

Критерий сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
Определение	Не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами (гражданином) и (или) юридическими лицами (юридическим лицом) на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные, научные или иные общественно полезные цели, указанные в уставе фонда, а также содействующая развитию физкультуры и спорта.	Организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.	Добровольное объединение граждан, в установленном законодательством порядке объединившихся на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей (**дефиниция дана в соответствии с Гражданским кодексом**). Добровольное объединение граждан, в установленном законодательством порядке объединившихся на основе общности интересов для удовлетворения нематериальных потребностей и достижения уставных целей (**дефиниция дана в соответствии с Законом «Об общественных объединениях»**).
Регистрирующий орган	Государственную регистрацию местных фондов осуществляют управления юстиции облисполкомов, Минского горисполкома, международных и республиканских — Министерство юстиции Республики Беларусь.	Регистрация осуществляется облисполкомами и Брестским, Витебским, Гомельским, Гродненским, Минским, Могилевским горисполкомами, которые вправе делегировать часть полномочий по государственной регистрации другим местным исполнительным и распорядительным органам, а указанные горисполкомы — соответствующим администрациям районов в городах.	Управления юстиции обл(Мингор)исполкомов (для местных), Министерство юстиции (для республиканских и международных).

[13] В данном материале будут рассматриваться общественные объединения в понимании Закона Республики Беларусь «Об общественных объединениях» без учета особенностей правового регулирования политических партий и профессиональных союзов.

Критерий сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
Учредители	Граждане (гражданин) и (или) юридические лица (юридическое лицо).	Гражданин либо юридическое лицо.	Для регистрации международного общественного объединения необходимо не менее десяти учредителей от Республики Беларусь и не менее чем по три учредителя от одного или нескольких иностранных государств, а также создание на территории этих иностранных государств организационных структур этого общественного объединения (отделения, филиала, представительства). Для республиканского — не менее пятидесяти учредителей от большинства областей Республики Беларусь и г. Минска. Для местного — не менее десяти учредителей от двух или более административно-территориальных единиц территории, на которую будет распространяться его деятельность. Для отделения международного общественного объединения, созданного на территории иностранного государства, — не менее десяти учредителей от Республики Беларусь.
Государственная пошлина за регистрацию (+ дополнительные финансовые затраты на стадии регистрации)	Для местных фондов — 5 базовых величин. Для республиканских и международных фондов — 10 базовых величин. Дополнительные затраты: в случае, если учредителем выступает иностранная организация — легализация выписки из торгового регистра страны учреждения или иного эквивалентного доказательства ее юридического статуса иностранной организации с переводом на белорусский или русский	0,5 базовой величины.	Для местных — 5 базовых величин. Для республиканских и международных — 10 базовых величин. С республиканских и местных молодежных и детских объединений, а также объединений ветеранов ВОВ государственная пошлина не взимается. Дополнительные затраты: оплата за сообщение о регистрации в журнале «Юстиция Беларуси» (90 000 бел. рублей).

Критерий сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется). Необходимо внесение имущественных взносов учредителей.		Для международных: – легализация (заверение документов о создании организационных структур на территории иностранных государств (протоколы, списки членов)); – перевод документов (в случае необходимости).
Членство	Не имеет.	Не имеет.	Для деятельности объединения необходимо наличие: – для международных объединений — не менее десяти членов от Республики Беларусь, а также не менее трех членов от одного или нескольких иностранных государств; – республиканских объединений — не менее пятидесяти членов от большинства областей Республики Беларусь и г. Минска; – местных объединений — не менее десяти членов от двух или более административно-территориальных единиц территории, на которую будет распространяться его деятельность; – отделения международного общественного объединения, созданного на территории иностранного государства, — не менее десяти членов от Республики Беларусь.
Срок регистрации	Месячный срок со дня подачи всех необходимых для государственной регистрации документов. Регистрирующий орган вправе принять решение о приостановлении регистрации сроком до одного месяца (с уведомлением в пятидневный срок одного из учредителей с указанием оснований для приостановления).	Регистрация осуществляется на основании заявительного принципа в день подачи документов, необходимых для ее проведения. Свидетельство о государственной регистрации выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации.	Месячный срок со дня подачи всех необходимых для государственной регистрации документов. Регистрирующий орган вправе принять решение о приостановлении регистрации на срок до одного месяца в случае несоответствия представленных документов и (или) сведений требованиям законодательства, если такое нарушение носит устранимый характер (с уведомлением в пятидневный срок руководящего органа с указанием оснований для приостановления).

Критерий сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
Причины отказа в регистрации (в соответствии с законодательством)	1. Фонд расположен в жилом помещении без соответствующего решения местного исполнительного и распорядительного органа или по месту нахождения (в одном помещении) другой коммерческой или некоммерческой организации. 2. Гражданин — учредитель фонда являлся членом руководящего органа общественного объединения (политической партии), ликвидированного в судебном порядке за нарушение законодательства, и с момента ликвидации не прошло три года. 3. В отношении одного из учредителей (учредителя) фонда не исполнено судебное решение об обращении взыскания на имущество. 4. При создании фонда путем реорганизации иного юридического лица учредителями (учредителем) либо органом, принявшим решение о реорганизации, регистрирующему органу не представлены наряду с уставом фонда передаточный акт или разделительный баланс либо в его уставе отсутствуют положения о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица.	1. Непредставление в регистрирующий орган всех необходимых для государственной регистрации документов, определенных законодательством. 2. Оформление заявления о государственной регистрации с нарушением требований законодательства. 3. Представление документов в ненадлежащий регистрирующий орган.	1. Нарушение установленного порядка создания объединения. 2. Несоответствие устава объединения требованиям законодательства. 3. Представление объединением подложных, поддельных или недействительных документов. 4. Несоответствие названия объединения, в том числе сокращенного, его символики, а также условий членства в объединении требованиям законодательства и (или) уставу. 5. Неустранение объединением в срок, установленный соответствующим регистрирующим органом, нарушений, послуживших основанием для приостановления государственной регистрации объединения.

Критерий сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	5. Нарушен установленный порядок создания фонда. 6. Устав фонда не соответствует требованиям законодательства. 7. Фондом представлены иные документы и (или) сведения, не соответствующие требованиям законодательства, в том числе подложные, поддельные или недействительные документы. 8. В месячный срок не выполнены требования, указанные в решении о приостановлении государственной регистрации.		
Обязанность учредителя по формированию имущества	Создается на основе добровольных имущественных взносов учредителей. Минимальный размер имущества, необходимый для создания и деятельности фонда: – 100 базовых величин — для местных фондов; – 1000 базовых величин — для республиканских и международных фондов. Стоимость имущества фонда определяется: при создании фонда — по стоимости имущественных взносов учредителей (учредителя) фонда в денежной и неденежной форме; при деятельности фонда — по стоимости чистых активов фонда.	Финансируется собственником полностью или частично. Размер «частичного» вклада законодательством не установлен.	Нет.

Критерий сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
Предпринимательская деятельность	Вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых создан, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности.	Вправе заниматься предпринимательской деятельностью, если это предусмотрено уставом. Предпринимательская деятельность может осуществляться лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности.	Предпринимательская деятельность может осуществляться лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности. Такая деятельность может осуществляться **только** посредством образования коммерческих организаций и (или) участия в них.
Ответственность учредителя	Учредители (учредитель) не отвечают по обязательствам созданного ими фонда, а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей (учредителя).	Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет учредитель.	Учредители (члены) не отвечают по обязательствам объединений, а объединения не отвечают по обязательствам своих членов.
Распоряжение имуществом	Имущество, переданное фонду его учредителями (учредителем), является собственностью фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных уставом.	Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете. Полученные от предпринимательской деятельности доходы и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе, если иное не предусмотрено законодательством.	Члены объединений не сохраняют права на переданное ими этим организациям в собственность имущество, в том числе на членские взносы. Средства и имущество общественных объединений не могут перераспределяться между членами этих объединений и используются только для выполнения уставных целей и задач; допускается использование общественными объединениями своих средств на благотворительные цели, даже если это не указано в уставах.

Критерий сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
Территория деятельности	На сегодняшний момент вводится понятие «вид фонда»: в Республике Беларусь создаются и действуют международные, республиканские и местные фонды. **Международным** является фонд, который образован в Республике Беларусь и имеет представительства и (или) филиалы на территории одного или нескольких иностранных государств. **Республиканским** является фонд, который имеет представительства и (или) филиалы не менее чем в четырех областях Республики Беларусь и г. Минске. **Местным** является фонд, не отвечающий требованиям, установленным для республиканских и международных фондов. Интересным является тот факт, что нормотворец, используя в качестве критерия определения вида фонда территориальный принцип создания представительств (филиалов), не ввел понятие «территория деятельности». Таким образом, территория деятельности не ограничивается в зависимости от вида фонда. В то же время правоприменительная практика свидетельствует о попытках ограничения территории деятельности фонда в зависимости от его вида.	Не имеет ограничений.	Зависит от статуса объединения. Деятельность международного объединения распространяется на территорию Республики Беларусь и территорию одного или нескольких иностранных государств. Деятельность республиканского — на территорию всей Республики Беларусь. Местного — на территорию одной или нескольких административно-территориальных единиц.

Критерий сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
Специальные налоговые льготы	См. колонку «Общественное объединение» п. 1.	См. колонку «Общественное объединение» п. 1.	1. В состав доходов от внереализационных операций у некоммерческих организаций для целей налогообложения не включаются: – вступительные, паевые и членские взносы в размерах, предусмотренных уставами; – денежные средства, полученные от участников (членов) в порядке предстоящего финансирования и (или) в порядке возмещения расходов на приобретение и (или) выполнение (оказание) работ (услуг) для этих участников (с учетом стоимости товаров, включенной в стоимость указанных работ (услуг), связанных с содержанием и эксплуатацией недвижимого имущества); – стоимость безвозмездно полученных товаров (работ, услуг), имущественных прав, суммы безвозмездно полученных денежных средств при условии использования этих товаров (работ, услуг), имущественных прав, денежных средств по целевому назначению, а в случае, если целевое назначение передающей стороной не определено, — на выполнение задач, определенных уставами; – доходы в виде процентов от хранения денежных средств, указанных в предыдущих подпунктах, на текущих (расчетных) либо иных банковских счетах. 2. Дополнительные налоговые льготы имеют спортивные объединения. Особые налоговые льготы установлены для Общественных объединений «Белорусское общество глухих», «Белорусское товарищество инвалидов по зрению», «Белорусское общество инвалидов» и их предприятий.

Критерий сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
Другие льготы (общие)	См. колонку «Общественное объединение» п. 1.1, 1.2.	См. колонку «Общественное объединение» п. 1.1.	*Аренда* 1. Понижающий коэффициент 0,1 к базовым ставкам арендной платы за площади, арендуемые: – некоммерческими организациями, не осуществляющими предпринимательскую деятельность, для организации детских и юношеских спортивных секций и групп, детских театров, студий, танцевальных, литературно-художественных коллективов; – общественными объединениями, фондами в соответствии с перечнем, утверждаемым Советом Министров Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь. 2. Указ Президента Республики Беларусь от 29.03.2012 г. № 150 содержит перечень объединений, которым помещения могут выделяться в безвозмездное пользование.
Необходимость наличия бухгалтера	Да либо передать по договору ведение бухгалтерского учета и составление отчетности организации или индивидуальному предпринимателю, оказывающим услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности. На должность главного бухгалтера назначается лицо, отвечающее следующим требованиям: – наличие высшего или среднего специального образования, предоставляющего в соответствии с законодательством	Да либо передать по договору ведение бухгалтерского учета и составление отчетности организации или индивидуальному предпринимателю, оказывающим услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности. Требования: см. столбец «фонды».	Руководитель вправе вести бухгалтерский учет и составлять отчетность лично, в случае если он отвечает требованиям, предъявляемым к главному бухгалтеру. Требования: см. столбец «фонды».

Критерий сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	Республики Беларусь право работать по специальности бухгалтера, и стажа работы по специальности бухгалтера не менее трех лет; – отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности.		
Обязанность отчитываться/ ответственность перед регистрирующими органами	Фонд представляет в регистрирующий орган: – в течение трех месяцев после государственной регистрации фонда: • сведения о составе органов фонда и их руководителях, указав фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, гражданство, адрес места жительства и номер домашнего телефона, место работы (учебы) и номер рабочего телефона, должность в этих органах и дату избрания на эту должность с приложением соответствующих протоколов; • документы о передаче имущества, указанного в обязательстве о передаче имущества;	Собственник имущества несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, представленных для государственной регистрации, включая заявление о государственной регистрации.	Ежегодно до 1 марта представляет в соответствующий регистрирующий орган: – информацию о продолжении своей деятельности с указанием места нахождения руководящего органа; – списки членов выборных органов, в которых указывается фамилия, собственное имя, отчество, дата рождения, гражданство, адрес места жительства и номер домашнего телефона, место работы (учебы) и номер рабочего телефона, должность в этих выборных органах и дата избрания каждого из членов с приложением соответствующих протоколов; (В случае изменений в составе выборных органов необходимые сведения представляются в соответствующий регистрирующий орган в десятидневный срок со дня принятия такого решения.) – информацию о численности общественного объединения; – сведения о мероприятиях, проведенных в уставных целях за год.

Критерий сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	– ежегодно до 1 марта: • информацию о продолжении деятельности фонда с указанием места нахождения руководящего органа; • сведения о мероприятиях, проведенных фондом в уставных целях за год; • ежегодный отчет об использовании своего имущества с указанием сведений о его опубликовании; – в десятидневный срок со дня принятия решения об изменении состава органов фонда или смене их руководителей — сведения о составе органов фонда и их руководителях; – не менее чем за семь дней извещение регистрирующего органа о заседании правления (совета) фонда.		Должно не менее чем за семь дней известить соответствующий регистрирующий орган о заседании (созыве) своего высшего органа.
Обязанность отчитываться об использовании своего имущества	Независимо от своего вида, обязаны ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, публиковать в республиканских печатных СМИ отчеты об использовании своего имущества. Сведения, включаемые в состав отчета за соответствующий отчетный период, должны содержать: – информацию о количестве учредителей фонда;	Не имеет. (См. пояснения в столбце «Общественное объединение»).	Не имеет. В данном пункте рассмотрена общая обязанность некоммерческих организаций отчитываться об использовании своего имущества. В некоторых случаях любая некоммерческая организация обязана представлять отчеты. Например, в случае получения международной технической помощи — отчеты о реализации проектов (программ) международной технической помощи в Министерство экономики.

Критерий сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	– информацию о стоимости имущества фонда, в том числе: • об имуществе, переданном учредителями (учредителем) фонда; • поступлениях от проводимых в соответствии с уставом фонда мероприятий; • доходах, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом фонда предпринимательской деятельности; • иных не запрещенных законодательством Республики Беларусь поступлениях; – информацию об общей сумме расходов, понесенных фондом на достижение общественно полезных целей, указанных в его уставе; – информацию о количестве унитарных предприятий, хозяйственных обществ, созданных фондом для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе об участии фонда в таких юридических лицах. Ежегодный отчет представляется также в регистрирующий орган. (См. также пояснения в столбце «Общественное объединение».)		

Критерий сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
Структура органов	Наиболее регламентирована. Органами фонда являются: – правление (совет) — высший коллегиальный орган; – исполнительный орган (дирекция, директор); – попечительский совет. Могут быть также предусмотрены другие органы.	Не регламентирована. Должна быть предусмотрена уставом (обязательно наличие руководителя юридического лица).	1. Высший орган — съезд, конференция, общее собрание или иное собрание членов или их представителей (делегатов). 2. Руководящий орган, состоящий не менее чем из трех членов, достигших 18-летнего возраста. 3. Контрольно-ревизионный орган, избираемый из членов, достигших 18-летнего возраста. Могут быть также предусмотрены другие органы.
Органы контроля в соответствии с законодательством	Контроль за соответствием деятельности фондов Конституции Республики Беларусь, иным актам законодательства и их уставам осуществляется Министерством юстиции и управлениями юстиции облисполкомов, Мингорисполкома. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью фондов осуществляется государственными органами и иными государственными организациями в пределах их компетенции.	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждений осуществляется государственными органами и иными государственными организациями в пределах их компетенции.	Контроль за соответствием деятельности Конституции Республики Беларусь, иным актам законодательства и их уставам осуществляют соответствующие регистрирующие органы. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется государственными органами и иными государственными организациями в пределах их компетенции.
Обязанность по внесению изменений и дополнений в Устав в соответствии с законодательством	Фонд в месячный срок обязан внести в устав соответствующие изменения и (или) дополнения и представить их в установленном порядке для государственной регистрации в случае: – изменения целей фонда; – изменения наименования фонда; – изменения вида фонда;	В случае изменения места нахождения учреждения оно в течение десяти рабочих дней со дня изменения места нахождения обязано направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление. (См. пояснение 2 в столбце «Общественное объединение».)	1. В случае изменения юридического адреса — в месячный срок представить регистрирующему органу все необходимые документы для внесения изменений в устав объединения. 2. Все организации обязаны вносить изменения в учредительные документы в случае изменения законодательства, регулирующего их деятельность, если такие нормативные акты требуют приведения учредительных

Критерий сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	– изменения места нахождения фонда (руководящего органа фонда); – создания или ликвидации представительств и (или) филиалов фонда; – изменения сведений об органах фонда, в том числе о попечительском совете, порядке назначения и освобождения должностных лиц фонда, порядке формирования имущества фонда, а также о других фактических обстоятельствах, сведения о которых в соответствии с законодательством должны содержаться в уставе фонда; – изменения законодательства, в соответствии с которым требуется внесение изменений и (или) дополнений в устав фонда, если иные сроки не установлены этим законодательством.		документов в соответствие с ними (сроки устанавливаются данными нормативными актами).
Особенности ликвидации	Решение о ликвидации может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц. Фонд может быть ликвидирован: – в случае непредставления в регистрирующий орган в течение трех месяцев после государственной регистрации фонда документов о передаче имущества; – в случае неисполнения обязанности по созданию в установ-	Ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом (статья 57) для всех юридических лиц по решению: 1) его учредителя либо органа, уполномоченного на то учредительными документами, в том числе в связи с истечением срока, на который создано учреждение, достижением цели, ради	1. Ликвидируется по решению органа, уполномоченного на то уставом. 2. Объединения ликвидируются по решению суда в случаях: – осуществления объединением пропаганды войны или экстремистской деятельности; – нарушения объединением законодательства и (или) устава в течение одного года после вынесения письменного предупреждения;

Критерий сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	ленный срок после государственной регистрации фонда представительств и (или) филиалов и непредставления для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав фонда в связи с изменением его вида; – если по окончании календарного года стоимость имущества фонда станет меньше минимального размера, необходимого для создания и деятельности фонда (в этом случае регистрирующим органом выносится письменное предупреждение с указанием срока, в течение которого стоимость имущества фонда должна быть доведена до минимального размера, необходимого для создания и деятельности фонда. В этот период фонд должен принять меры по доведению стоимости имущества фонда до минимального размера, необходимого для создания и деятельности фонда.	которой оно создано, или признанием хозяйственным судом государственной регистрации учреждения недействительной; 2) суда в случаях: – непринятия решения о ликвидации в соответствии с п. 1 в связи с истечением срока, на который создано учреждение, достижением цели, ради которой оно создано; – осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законодательством, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательства, либо при систематическом осуществлении деятельности, противоречащей уставным целям учреждения, или признанием судом недействительной регистрации учреждения в связи с допущенными при его создании	– если при государственной регистрации объединения со стороны учредителей были допущены нарушения актов законодательства, носящие неустранимый характер; – если численность и состав объединения не соответствуют требованиям закона «Об общественных объединениях»; – неустранения нарушений, послуживших основанием для приостановления деятельности объединения, в срок, установленный решением суда; – непредставления объединением в течение трех лет подряд в установленный срок отчета в регистрирующий орган; – за однократное нарушение законодательства о массовых мероприятиях в случаях, предусмотренных законодательными актами[14]; – за однократное нарушение установленных законодательством требований, предъявляемых к использованию иностранной безвозмездной помощи (предусмотренных частями 2–3 пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 28.11.2003 г. № 24 «О некоторых мерах по совершенствованию порядка получения и использования иностранной безвозмездной помощи»), или нецелевое использование иностранной безвозмездной помощи.

[14] Если ответственные лица общественного объединения не обеспечили порядок организации или проведения собраний, митингов, уличных шествий, демонстраций и пикетирования, что повлекло причинение ущерба в крупном размере или существенного вреда правам и законным интересам граждан, организаций либо государственным или общественным интересам.

Критерий сравнения	Фонд	Учреждение	Общественное объединение
	Если по истечении указанного срока стоимость имущества фонда остается менее минимального размера, необходимого для создания и деятельности фонда, считается, что имущества фонда недостаточно для осуществления его целей, а вероятность получения необходимого имущества невозможна); – если цели фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения этих целей не могут быть произведены; – в случае уклонения фонда в своей деятельности от целей, предусмотренных уставом; – в случае осуществления деятельности, запрещенной законодательством, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательства и устава фонда; – в иных случаях, предусмотренных законодательством. Кроме того, ликвидируется по решению суда в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса (см. п. 2 колонки «Учреждение»).	нарушениями законодательства, иных случаях, предусмотренных законодательством[15]. 3) по решению регистрирующего органа в случае: – непринятия собственником имущества, руководителем учреждения мер по смене собственника имущества, руководителя учреждения, состоящих на профилактическом учете в соответствии с законодательством о профилактике правонарушений, в двухмесячный срок с даты постановки указанных лиц на данный профилактический учет; – осуществления учреждением деятельности, не соответствующей целям и предмету деятельности, указанным в уставе такой организации.	На практике, кроме того, ликвидируется по решению суда в соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса (см. п. 2 колонки «Учреждение»).

[15] Например, за нарушение требований, предусмотренных частями 2–3 пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 28.11.2003 г. № 24 «О некоторых мерах по совершенствованию порядка получения и использования иностранной безвозмездной помощи» (с изменениями и дополнениями на 19 апреля 2011 г.), или нецелевое использование иностранной безвозмездной помощи.

СОЗДАНИЕ И РЕГИСТРАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ

В соответствии с Законом Республики Беларусь «Об общественных объединениях» общественное объединение — это добровольное объединение граждан, в установленном законодательством порядке объединившихся на основе общности интересов для удовлетворения нематериальных потребностей и достижения уставных целей.

Запрещается создание общественных объединений, имеющих целью насильственное изменение конституционного строя либо ведущих пропаганду войны, социальной, национальной, религиозной и расовой вражды. Также запрещается деятельность общественных объединений, направленная на содействие предоставлению иностранными государствами гражданам Республики Беларусь льгот и преимуществ в связи с политическими, религиозными взглядами или национальной принадлежностью в нарушение законодательства.

Приобретение общественным объединением статуса юридического лица носит разрешительный характер и осуществляется через процедуру государственной регистрации.

Деятельность незарегистрированных общественных объединений на территории Республики Беларусь запрещается.

Статус общественных объединений

Процедура создания общественных объединений зависит от статуса создаваемого общественного объединения.

В зависимости от статуса общественные объединения подразделяются на международные, республиканские и местные. На территории Республики Беларусь могут создаваться также отделения международных общественных объединений, созданных на территории иностранных государств.

Международными признаются общественные объединения, деятельность которых распространяется на территорию Республики Беларусь и территорию одного или нескольких иностранных государств.

Республиканскими признаются общественные объединения, деятельность которых распространяется на всю территорию Республики Беларусь.

Местными — общественные объединения, деятельность которых распространяется на территорию одной или нескольких административно-территориальных единиц Республики Беларусь.

Отделениями международных общественных объединений, созданных на территории иностранных государств, признаются их обособленные структурные подразделения, которые создаются на территории Республики Беларусь и действуют в порядке, установленном для международных общественных объединений, с учетом особенностей, отмеченных в настоящей статье.

Создание общественных объединений

В качестве учредителей общественного объединения имеют право выступать граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста, за исключением молодежных и детских общественных объединений, учредителями которых могут выступать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста[1].

Молодежным признается общественное объединение граждан в возрасте до тридцати одного года (не менее двух третей от общего числа членов), которое выражает их специфические интересы и уставная деятельность которого направлена на обеспечение социального становления и всестороннего развития молодежи.

Детским признается общественное объединение граждан в возрасте до восемнадцати лет (не менее двух третей от общего числа членов), которое выражает их специфические интересы и уставная деятельность которого направлена на обеспечение социального становления и всестороннего развития детей.

Для создания и деятельности в Республике Беларусь общественного объединения необходимо:

– для международного общественного объединения — не менее десяти учредителей (членов) от Республики Беларусь и не менее чем по три учредителя (члена) от одного или нескольких иностранных государств[2], а также создание на территории этих иностранных государств организационных структур этого общественного объединения (отделения, филиала, представительства);

[1] Необходимо иметь в виду, что в соответствии с Законом Республики Беларусь «Об общественных объединениях» в выборные органы общественного объединения, его организационных структур могут быть избраны только члены этого объединения, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

[2] Законодательство не содержит прямого требования о том, чтобы учредители от иностранного государства обязательно были гражданами иностранного государства и не могли являться гражданами Республики Беларусь, постоянно проживающими в иностранном государстве. Однако Министерство юстиции в ответ на обращение Центра правовой трансформации дало разъяснение о том, что учредителями от иностранного государства могут выступать только иностранные граждане.

- республиканского общественного объединения — не менее пятидесяти учредителей (членов) от большинства областей Республики Беларусь и г. Минска;
- местного общественного объединения — не менее десяти учредителей (членов) от двух или более административно-территориальных единиц территории, на которую будет распространяться деятельность этого общественного объединения;
- отделения международного общественного объединения, созданного на территории иностранного государства, — не менее десяти учредителей (членов) от Республики Беларусь.

Учредители общественного объединения созывают учредительный съезд, или конференцию, или общее собрание, или иное учредительное собрание[3]. Учредительное мероприятие необходимо проводить в закрытом помещении[4], не относящемся к жилому фонду. В случае если учредительное собрание проводится в арендованном помещении либо помещении, находящемся в безвозмездном пользовании, необходимо получить согласие собственника помещения. Рекомендуем также заключить договор аренды либо безвозмездного пользования предоставляемого помещения[5]. В случае проведения учредительного мероприятия в форме съезда (конференции) полномочия представителей (делегатов) должны быть подтверждены протоколами их избрания.

Органы, осуществляющие регистрацию общественных объединений

Государственная регистрация международных и республиканских общественных объединений, отделений международных общественных объединений, созданных на территории иностранных государств, осуществляется Министерством юстиции Республики Беларусь, местных общественных объединений — Главными управлениями юстиции облисполкомов, Мингорисполкома (далее по тексту — регистрирующий орган).

---

[3] Согласно сложившейся практике, рекомендуется проводить учредительное мероприятие в соответствии с названием высшего органа, указанного в уставе создаваемого объединения.

[4] Данное утверждение сделано на основании трактовки законодательства о массовых мероприятиях Министерством юстиции и решения Верховного Суда Республики Беларусь по делу об обжаловании решения об отказе в регистрации Правозащитно-просветительского общественного объединения «Движение “За свободу”».

[5] Согласно статье 162 Гражданского кодекса, сделки между гражданами и юридическими лицами заключаются в простой письменной форме. Статья 622 Гражданского кодекса Республики Беларусь отдельно предусматривает, что договор аренды должен быть заключен в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. Несоблюдение формы договора аренды влечет его недействительность.

Документы, необходимые для регистрации общественного объединения

Для государственной регистрации общественного объединения в месячный срок[6] после проведения учредительного мероприятия в регистрирующий орган представляются нижеперечисленные документы, которые могут быть направлены почтовым отправлением или доставлены уполномоченным представителем объединения. Датой поступления документов считается дата их регистрации в регистрирующем органе. На практике документы могут быть зарегистрированы на следующий день после их поступления в канцелярию Министерства юстиции, что необходимо иметь в виду при подаче документов для регистрации.

1. Заявление о государственной регистрации

Заявление представляется в соответствии с формой, определенной законодательством[7], и подписывается руководителем объединения либо иным лицом, уполномоченным на то в соответствии с уставом объединения.

2. Устав общественного объединения в 2-х экземплярах и его электронная копия

Устав общественного объединения в обязательном порядке должен содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное название.

Законодательством предусмотрен ряд требований к названию общественного объединения:

– название должно содержать указание на его организационно-правовую форму — «общественное объединение» и характер деятельности — молодежное, женское, спортивное, экологическое и т. п.;
– не допускается использование в названии общественного объединения официальных названий (как полных, так и сокращенных) иностранных государств либо ранее существовавших государств, а также слов «Республика Беларусь», «Беларусь», «национальный», «народный», «белорусский», «академия». Правом на использование в наименованиях (реквизитах документов или рекламных материалах) слова «белорусский» обладают, согласно подпункту 1.1.2 Указа Пре-

[6] Согласно статье 192 Гражданского кодекса Республики Беларусь, течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало.

[7] См. приложение. Форму заявления о государственной регистрации можно также найти на сайте Министерства юстиции http://minjust.by

зидента Республики Беларусь от 31 мая 2005 г. № 247 «О дополнительных мерах по упорядочению использования слов “национальный” и “белорусский”», республиканские общественные объединения;

- объединение может использовать в своем названии имя гражданина только при наличии заявления такого гражданина (в случае его смерти — заявления его наследников) о даче согласия на использование в названии объединения имени этого гражданина;
- название объединения не может содержать указания на превосходство какой-либо расы, национальности, религии или социальной группы, а также служить цели насильственного изменения конституционного строя либо пропаганды войны, социальной, национальной, религиозной и расовой вражды;
- название объединения, в том числе сокращенное, должно отличаться от названий других общественных объединений, зарегистрированных в Республике Беларусь[8] либо ликвидированных по решению суда, и не должны противоречить актам законодательства, учредительным документам общественного объединения, а также нарушать права на интеллектуальную собственность.

Не рекомендуем также использовать в названии общественного объединения указание на другую организационно-правовую форму юридического лица, например фонд, ассоциация;

2) цели, задачи, предмет и методы деятельности объединения;

3) указание на территорию распространения деятельности объединения (для международных — Республика Беларусь и __________ (указать, каких стран), для республиканских — Республика Беларусь, для местных — город, район либо область);

4) условия и порядок приобретения и утраты членства в объединении, права и обязанности членов объединения.

Членами общественных объединений могут быть граждане, достигшие возраста 16 лет. В случаях, предусмотренных уставом объединения, его членами могут быть лица, не достигшие этого возраста и имеющие соответствующее письменное разрешение своих законных представителей. Общественные объединения имеют фиксированное членство. Иностранные граждане и лица без гражданства могут вступать в действующие общественные объединения, если это предусмотрено их уставами.

[8] Предварительно проверить названия объединений, зарегистрированных в Республике Беларусь, можно на портале Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей http://egr.gov.by

Ранее существовали прецеденты исключения регистрирующими органами из уставов местных общественных объединений положений о том, что членами объединений могут быть граждане, проживающие вне территории распространения деятельности объединения. Однако в мае 2010 г. Министерство юстиции разъяснило, что законодательство Республики Беларусь, в частности статьи 8 и 11 Закона Республики Беларусь «Об общественных объединениях», устанавливает минимальные требования к численности, гражданству и месту проживания членов общественных объединений. Однако, согласно разъяснению Министерства юстиции, это не означает, что при соблюдении данных требований общественное объединение в рамках законодательства не может в своем уставе определить дополнительные условия членства в нем. Следовательно, в уставе объединения может быть предусмотрено членство как граждан Республики Беларусь, так и иностранных граждан и лиц без гражданства вне зависимости от места их проживания[9];

5) права и обязанности членов объединения;

6) порядок управления деятельностью объединения; название, состав, порядок избрания, порядок и периодичность созыва, сроки полномочий органов объединения, органов организационных структур общественных объединений и их компетенцию.

Структура органов общественного объединения регламентирована законодательством. Высшим органом является съезд, конференция, общее собрание или иное собрание членов объединения или их представителей (делегатов).

К компетенции высшего органа объединения относится:

- утверждение названия и устава объединения;
- избрание руководящего органа объединения, осуществляющего в период между заседаниями (созывами) высшего органа руководство деятельностью объединения;
- избрание контрольно-ревизионного органа объединения, осуществляющего внутреннюю проверку финансово-хозяйственной деятельности, а также внутренний контроль за соответствием деятельности объединения законодательству и уставу;
- внесение в устав объединения изменений и (или) дополнений, кроме вопросов, отнесенных к компетенции руководящего органа;

[9] Разъяснение Министерства юстиции о признании незаконным требования главного управления юстиции Мингорисполкома об исключении из Общественного объединения «Минское общество русской культуры “Русь”» тех, кто не имеет белорусского гражданства и живет за пределами республики. http://news.tut.by/society/170969.html

– принятие решения о реорганизации или ликвидации объединения;
– принятие иных решений, обязательных для всех органов и членов объединения.

Высшим органом оргструктуры объединения, в соответствии с уставом объединения, является конференция, общее собрание или иное собрание. К его компетенции относится:

– избрание в порядке, определенном уставом объединения, руководящего органа организационной структуры, осуществляющего в период между заседаниями (созывами) высшего органа организационной структуры руководство ее деятельностью;
– избрание контрольно-ревизионного органа организационной структуры;
– принятие решений, обязательных для органов организационной структуры и состоящих в ней членов общественного объединения.

Руководящий орган общественного объединения состоит не менее чем из трех членов объединения. Руководящие и контрольно-ревизионные органы объединения, его оргструктур являются выборными. В выборные органы объединения, его оргструктур могут быть избраны только члены этого объединения, достигшие восемнадцатилетнего возраста. Не допускается одновременное занятие членом объединения должностей в руководящем и контрольно-ревизионном органах объединения, его оргструктур. Общественное объединение, его оргструктуры могут образовывать иные органы, необходимые для осуществления уставной деятельности. Порядок образования таких органов, их компетенция и порядок принятия ими решений определяются уставом объединения.

Согласно законодательству[10], установлены такие наименования должностей руководителей организаций, как генеральный директор, директор, заведующий, начальник, председатель, управляющий;

7) порядок принятия и обжалования решений органов объединения, его организационных структур;

8) источники и порядок формирования денежных средств и иного имущества объединения; орган, правомочный принимать решения о приобретении имущества, распоряжении им; пределы распоряжения имуществом общественных объединений их организационными структурами.

Общественные объединения могут иметь в собственности любое имущество, необходимое им для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом, за исключением объектов, которые,

[10] Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 16 мая 2003 г. № 643 «О некоторых мерах по упорядочению наименований должностей руководителей организаций и сокращенных наименованиях юридических лиц».

согласно закону, могут находиться только в собственности государства. Денежные средства общественного объединения формируются:

- из вступительных и членских взносов (если их уплата предусмотрена уставом объединения);
- поступлений от проводимых в уставных целях лекций, выставок, спортивных и других мероприятий;
- доходов от предпринимательской деятельности, осуществляемой в порядке, установленном законодательством;
- добровольных пожертвований;
- иных источников, не запрещенных законодательством.

Денежные средства и иное имущество объединения не могут перераспределяться между его членами и используются только для выполнения уставных целей и задач. Допускается использование объединением своих средств на благотворительные цели.

Общественное объединение может осуществлять в установленном порядке предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для его уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности объединения. Такая деятельность может осуществляться объединением только посредством образования коммерческих организаций и (или) участия в них;

9) порядок внесения изменений и (или) дополнений в устав объединения.

Органом, правомочным принимать решение о внесении изменений и (или) дополнений в устав объединения, является его высший орган. Руководящий орган, согласно уставу, имеет право вносить в устав объединения изменения и (или) дополнения, связанные с переменой юридического адреса объединения либо обусловленные изменениями в законодательстве;

10) порядок реорганизации либо ликвидации объединения и порядок использования имущества, оставшегося после ликвидации объединения.

Реорганизация общественного объединения осуществляется по решению высшего органа объединения. Ликвидируются общественные объединения по решению их высших органов либо по решению суда. Денежные средства и иное имущество ликвидированного объединения после полного удовлетворения всех требований кредиторов используются на цели, предусмотренные уставом этого объединения, если его денежные средства и иное имущество, в соответствии с законодательными актами,

не подлежат обращению в доход государства. Ликвидация общественного объединения влечет за собой ликвидацию организационных структур этого объединения;

11) юридический адрес (местоположение руководящего органа) объединения.

При подготовке документов к регистрации необходимо иметь в виду, что в случае изменения юридического адреса объединение обязано в месячный срок представить регистрирующему органу все необходимые документы для внесения изменений в устав;

12) структуру общественного объединения, условия и порядок создания и прекращения деятельности их организационных структур.

Местные и республиканские общественные объединения могут иметь, а международные обязаны иметь свои оргструктуры, под которыми понимаются обособленные структурные подразделения, создаваемые в соответствии с уставом этого объединения по территориальному либо иному принципу и действующие на основании устава того объединения, обособленными структурными подразделениями которого они являются.

Если создание организационных структур не планируется, то в уставе делается запись о том, что объединение является цельным, без организационных структур.

Оргструктуры в международном общественном объединении должны быть созданы как на территории Республики Беларусь (белорусское отделение), так и на территории одного или нескольких иностранных государств.

Оргструктуры, в соответствии с уставом объединения, могут наделяться правами юридического лица.

В уставе объединения могут содержаться и иные положения, касающиеся создания и деятельности объединения и не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

Страницы устава должны быть пронумерованы. На титульной странице устава отмечаются сведения, кем (название полномочного органа) и когда принят устав.

Нотариального засвидетельствования устава не требуется.

3. Протокол учредительного собрания либо иного органа в соответствии с уставом

Учредители общественного объединения созывают учредительный съезд (конференцию, общее собрание, другое учредительное организа-

ционное мероприятие), на заседании которого ведется протокол. В протоколе указываются[11]:

– название вида документа;
– наименование органа, издающего документ (учредительный съезд, конференция, общее собрание, иное учредительное мероприятие);
– дата и место (населенный пункт) проведения съезда (конференции), регистрационный номер протокола;
– фамилия и инициалы избираемого учредительным собранием председателя и секретаря учредительного собрания, а также всех присутствующих на учредительном собрании (сначала перечисляются учредители объединения, затем приглашенные; фамилии приглашенных располагаются в алфавитном порядке). Если количество присутствующих на учредительном собрании более 15 человек, то к протоколу может быть приложен их список с проставлением в протоколе соответствующей отметки[12];
– повестка дня учредительного собрания, включающая перечень вопросов, обсуждаемых на учредительном собрании;
– ход обсуждения вопросов по схеме: слушали-выступили-решили (постановили)-голосовали — отдельно по каждому рассматриваемому вопросу согласно повестке дня.

Обязательные вопросы повестки дня:

– о создании и утверждении названия объединения;
– утверждении устава объединения;
– выборах руководящего, контрольно-ревизионного, а также иных центральных органов объединения, предусмотренных его уставом;
– наделении не менее трех членов руководящего органа объединения правом представлять интересы объединения в регистрирующем органе или суде.

Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола или прилагается к нему.

Каждый вопрос повестки дня строится по схеме: слушали-выступили (в протоколе указываются все выступавшие и их мнение, можно прило-

[11] См. приложение. Образец протокола можно найти на сайте Центра правовой трансформации http://www.lawtrend.org

[12] Список, прилагаемый к протоколу учредительного мероприятия, отличный документ от списка учредителей. Данный список может быть выполнен в любой форме, вплоть до простого перечисления Ф. И. О. присутствующих. В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утвержденной Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 № 4, фамилии присутствующих в протоколе указываются в алфавитном порядке.

жить текст выступления)-постановили (решили) и результаты голосования в цифрах: за, против, воздержались.

Протокол подписывается председательствующим на заседании учредительного мероприятия и секретарем.

При проведении съезда (делегаты) или конференции (представители) норма представительства и порядок избрания делегатов (представителей) определяются решением инициативной группы до проведения учредительного мероприятия. В этом случае регистрирующий орган, как правило, запрашивает у учредителей протокол инициативной группы, а также протоколы, свидетельствующие об избрании делегатов (представителей). К протоколам съезда (конференции) должны быть приложены два (как правило) протокола мандатной комиссии по проверке полномочий присутствовавших. Если голосование при проведении съезда (конференции) было тайным, то в обязательном порядке прилагаются также протоколы счетной комиссии.

4. Документ, подтверждающий наличие юридического адреса (места нахождения руководящего органа) объединения

Наличие юридического адреса объединения (места нахождения его руководящего органа) подтверждается представлением в регистрирующий орган гарантийного письма и (или) иного документа, подтверждающего право на размещение руководящего органа объединения по указанному в документе адресу в случае его государственной регистрации в установленном порядке[13].

Общественное объединение должно иметь юридический адрес в нежилом помещении[14]. В этом случае в регистрирующий орган подается гарантийное письмо предприятия, обязующегося предоставить юридический адрес на его фирменном бланке. Если помещение находится в аренде (безвозмездном пользовании), необходимо получить согласие собственника. Согласие собственника необходимо получить также, если гарантийное письмо выдается унитарным предприятием, за которым данное помещение закреплено на праве хозяйственного ведения. К комплекту документов, представляемых на регистрацию, необходимо также приложить копию документа, подтверждающего правомочия собственника

[13] В связи с наличием указанной формулировки в законодательстве при представлении для регистрации гарантийного письма необходимо представить и иной документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа по указанному адресу. Например, копию технического паспорта.

[14] Гражданский и Жилищный кодексы Республики Беларусь предусматривают, что жилые помещения предназначены для проживания граждан.

помещения, заверенную собственником (например, копию технического паспорта и регистрационного удостоверения на помещение).

Юридический адрес может располагаться также в индивидуальном (блокированном или одноквартирном) жилом доме. В этом случае в регистрирующий орган подается заявление собственника дома о согласии на размещение в индивидуальном жилом доме/его части юридического адреса объединения с согласием всех совершеннолетних граждан, зарегистрированных в данном доме. Подписи всех этих граждан должны быть заверены начальником ЖЭСа (бесплатно) либо нотариусом (платная услуга). К заявлению прилагается решение о согласовании использования жилого дома не по целевому назначению с местными исполнительными и распорядительными органами и копия технического паспорта.

5. Документ банка, подтверждающий уплату государственной пошлины

За регистрацию местных общественных объединений взимается государственная пошлина в размере пяти базовых величин. За регистрацию республиканских и международных объединений взимается пошлина в размере десяти базовых величин.

Молодежные и детские местные и республиканские общественные объединения, а также объединения ветеранов ВОВ (не менее двух третей от общего числа членов которых составляют ветераны Великой Отечественной войны) пошлину за государственную регистрацию не уплачивают.

Факт уплаты государственной пошлины путем внесения наличных денежных средств подтверждается квитанцией банка. В платежном документе должно быть указано название объединения, за государственную регистрацию которого вносится пошлина (указывается точное название в соответствии с уставом объединения). При необходимости по просьбе плательщика квитанция возвращается регистрирующим органом плательщику. В регистрирующем органе остается копия квитанции, соответствие которой оригиналу заверяется подписью специалиста регистрирующего органа, у которого на рассмотрении находятся документы, с указанием его должности, фамилии и инициалов. На квитанции делается отметка о дате ее представления в регистрирующий орган, которая также заверяется подписью специалиста регистрирующего органа, у которого на рассмотрении находятся документы, с указанием его должности, фамилии и инициалов. Аналогичным образом оформляется экземпляр платежного поручения, составленного при осуществлении электронных платежей.

Факт уплаты государственной пошлины путем перечисления суммы государственной пошлины со счета плательщика подтверждается дополнительным экземпляром платежного поручения с отметкой банка о его исполнении.

В соответствии с Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 10 января 2014 г. № 1 «О распределении государственной пошлины и штрафов за совершение правонарушений между республиканским бюджетом и (или) соответствующими местными бюджетами» все общественные объединения, независимо от их статуса, уплачивают государственную пошлину в республиканский бюджет. Однако конкретным получателем средств является Главное управление министерства финансов по области (г. Минску), поэтому реквизиты перечисления пошлины при регистрации в разных Главных управлениях юстиции и Министерстве юстиции будут отличаться.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины в республиканский бюджет (при регистрации в Министерстве юстиции, то есть для республиканских и международных общественных объединений)[15]:

Получатель платежа — Главное управление Министерства финансов Республики Беларусь по г. Минску, УНП получателя — 100061548;

Счет получателя — № 3602911010004;

Наименование банка — г. Минск, ОАО «АСБ БЕЛАРУСБАНК», код банка 795.

Код платежа:

03002 — Государственная пошлина за совершение юридически значимых действий с физических лиц.

Отметим, что, поскольку на момент перечисления пошлины общественное объединение еще не является зарегистрированным юридическим лицом, перечислять пошлину надлежит от физического лица.

Следует обратить внимание на то, чтобы при перечислении суммы пошлины банк указал название (полное либо сокращенное) того общественного объединения, за регистрацию которого осуществляется уплата государственной пошлины.

6. Список учредителей общественного объединения

Список учредителей должен включать:

– для международного общественного объединения — не менее десяти учредителей от Республики Беларусь и не менее чем по три учредителя от одного или нескольких иностранных государств;

[15] Проверить актуальность счета можно на сайте Министерства юстиции http://minjust.by/ru/site_menu/about/struktura/obschestv/registr/scheta

– республиканского общественного объединения — не менее пятидесяти учредителей от большинства областей Республики Беларусь и г. Минска;
– местного общественного объединения — не менее десяти учредителей от двух и более административно-территориальных единиц территории, на которую будет распространяться его деятельность;
– отделения международного общественного объединения, созданного на территории иностранного государства,— не менее десяти учредителей от Республики Беларусь.

В качестве учредителей могут выступать граждане, достигшие возраста 18 лет, а при создании молодежных и детских объединений — 16 лет. При этом указанного возраста учредители должны достигнуть на момент принятия учредительным мероприятием решения о создании общественного объединения.

Список учредителей объединения оформляется по установленной законодательством форме, подписывается руководителем объединения или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с уставом[16].

Отметим, что в последнее время регистрирующие органы крайне придирчиво рассматривают полноту и достоверность данных, указанных в списке учредителей. Например, неуказание домашнего телефона при его наличии по месту жительства (а зачастую учредители указывают мобильные телефоны), неполные адреса места жительства либо искаженные названия места работы, иные формальные недочеты и упущения зачастую являются основаниями для отказа в регистрации.

7. Список членов выборных органов общественного объединения

Оформляется по установленной законодательством форме[17] и подписывается руководителем общественного объединения.

8. Документ об оплате за сообщение о государственной регистрации общественного объединения в периодическом печатном издании

Общественное объединение после регистрации должно за счет собственных средств опубликовать сообщение о своей регистрации в прило-

[16] См. приложение. Форму списка учредителей также можно найти на сайтах Министерства юстиции http://minjust.by/ru/site_menu/about/struktura/obschestv/registr; Центра правовой трансформации http://www.lawtrend.org

[17] См. приложение. Форму списка членов выборных органов можно также найти на сайтах Министерства юстиции http://minjust.by/ru/site_menu/about/struktura/obschestv/registr; Центра правовой трансформации http://www.lawtrend.org

жении к журналу «Юстиция Беларуси». Заявление о публикации сообщения должно быть оплачено до подачи на регистрацию.

В подтверждение оплаты за сообщение о государственной регистрации объединения в регистрирующий орган представляется платежный документ с приложением договора (счета-фактуры) с юридическим научно-практическим журналом «Юстиция Беларуси» об опубликовании после государственной регистрации объединения сообщения о его полном и сокращенном названии, дате государственной регистрации, номере свидетельства о государственной регистрации, юридическом адресе (месте нахождения руководящего органа) и номере телефона[18].

Реквизиты для оплаты:

Учреждение «Редакция журнала "Юстиция Беларуси"», УНП 101473130
220004, г. Минск, ул. Коллекторная, 10, каб. 400
Р/с 3015000000873, ОАО АСБ Беларусбанк, г. Минск, код 153001795
220089, г. Минск, пр-т Дзержинского, 18
Стоимость объявления — 90 000 бел. рублей.

Помимо данных обязательных документов, для государственной регистрации общественных объединений могут потребоваться и другие документы, перечисленные ниже.

10. Заявление физических лиц (их близких родственников) о согласии на использование в названии объединения личного имени гражданина

11. В случае регистрации отделения международного общественного объединения, созданного на территории иностранного государства, помимо вышеперечисленных документов, подаются:

– решение правомочного органа международного общественного объединения о создании в Республике Беларусь своего отделения;
– копия устава международного общественного объединения;
– свидетельство о государственной регистрации международного общественного объединения;
– иные документы, подтверждающие создание в установленном порядке общественного объединения на территории иностранного государства.

[18] Примерная форма заявки о публикации сообщения о государственной регистрации общественного объединения находится в приложении. Текст примерной формы заявки можно также найти на сайте журнала «Юстиция Беларуси» http://www.justbel.info/pages/liquidation-main-info. Здесь же можно проверить актуальность реквизитов для оплаты и стоимость объявления. Телефон для справок: (017) 226-49-05, (017) 306-53-69.

12. В случае регистрации международного общественного объединения, помимо вышеперечисленных документов, необходимо предоставить:

– список членов иностранного отделения, заверенный в установленном порядке[19]. Законодательством не установлена форма списка членов иностранного отделения, однако рекомендуем оформлять его по форме списка учредителей общественного объединения;
– протоколы (либо выписки из них) учредительных мероприятий о создании организационных структур на территории одного или нескольких иностранных государств, заверенные в установленном порядке[15].

В соответствии с законодательством документы, исполненные на территории иностранного государства (список членов иностранного отделения, протокол о его создании), должны быть легализованы в установленном законодательством порядке, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь, и иметь перевод на один из государственных языков Республики Беларусь, заверенный в установленном порядке. Таким образом, первоначально данные документы должны быть заверены либо по форме упрощенной легализации (Апостиль), либо путем консульской легализации. Документы, исполненные на территории государства, с которым Республика Беларусь заключила договор о правовой помощи (например, Латвия, Литва, Польша, Украина), могут быть заверены иностранным нотариусом либо полномочными представителями посольств и консульств Республики Беларусь за рубежом. После этого на территории Республики Беларусь документы представляются для нотариального заверения перевода (например, в БелТПП). Нотариально заверенный перевод документа выглядит следующим образом: к оригиналу документа (если он легализован) или нотариально заверенной копии подшивается перевод, подписанный официально зарегистрированным переводчиком соответствующего языка; на обороте документа делается удостоверительная надпись нотариуса, заверившего подпись переводчика.

13. Для реорганизованного объединения — ***передаточный акт или разделительный баланс, утвержденный органом объединения, принявшим решение о реорганизации.***

[19] Так как в нотариальном порядке, как правило, не заверяются такие документы, как список членов либо протокол, заверяются подписи иностранных граждан.

14. В зависимости от принятого устава объединения могут также потребоваться иные документы (например, протокол руководящего либо контрольно-ревизионного органа о выборе руководителя данного органа).

15. В случае регистрации символики (значок, вымпел, галстук, гимн)[20] одновременно с регистрацией общественного объединения в регистрирующий орган подаются:

- заявление о государственной регистрации символики, подписанное руководителем объединения либо иным лицом, уполномоченным на то в соответствии с уставом объединения, по установленной форме[21];
- текст и музыкальная редакция (ноты) гимна объединения;
- изображение значка, вымпела, галстука объединения размером 10×10 см в четырех экземплярах, а также их подробное описание;
- решение правомочных органов объединения об утверждении символики (протокол).

Документы представляются в регистрирующий орган на белорусском или русском языке и должны быть исполнены на бумаге формата А4 с использованием машинописной или электронной техники, текст с одинарным или полуторным межстрочным интервалом с соблюдением требований делопроизводства, компьютерный шрифт Times New Roman размером 14 или 15 пт.

Проверка регистрирующим органом достоверности документов, представляемых на регистрацию

Принятию решения о государственной регистрации объединения предшествует рассмотрение материалов, в ходе которого анализируются устав и другие документы с точки зрения:
- соответствия законодательству Республики Беларусь;
- наличия полного перечня требуемых документов;
- соблюдения надлежащего порядка и правильности оформления документов;

[20] Флаги, эмблемы, нагрудные и опознавательные знаки общественных объединений являются официальными геральдическими символами, учреждаются после получения положительного экспертного заключения Геральдического совета при Президенте Республики Беларусь, вносятся в Государственный геральдический регистр Республики Беларусь и регистрируются в соответствии с Законом Республики Беларусь от 26 мая 2012 г. № 384-З «Аб афіцыйных геральдычных сімвалах».

[21] Форму заявления можно найти на сайтах Министерства юстиции http://minjust.by/ru/site_menu/about/struktura/obschestv/registr; Центра правовой трансформации http://www.lawtrend.org

– достоверности информации, содержащейся в представленных документах;
– соответствия названия объединения законодательству.

Регистрирующие органы в необходимых случаях осуществляют проверку представленных документов, которая предполагает:

– получение для ознакомления у обратившегося объединения подлинных экземпляров документов и иных материалов;
– получение справок и объяснений от представителей объединений и других заинтересованных лиц и организаций по вопросам, связанным с государственной регистрацией объединения;
– направление запросов в государственные органы, учреждения и организации;
– получение заключений государственных органов, а также специалистов по вопросам, возникающим в связи с государственной регистрацией объединений;
– совершение иных действий, вытекающих из требований законодательства.

По письменному заявлению учредителей объединения материалы, представленные в регистрирующий орган, могут быть возвращены в случае, если решение о государственной регистрации данного объединения не принято.

Вынесение решения о регистрации общественного объединения

По результатам рассмотрения документов регистрирующий орган в месячный срок со дня их поступления принимает одно из следующих решений:

– о государственной регистрации объединения;
– приостановлении государственной регистрации объединения;
– отказе в государственной регистрации объединения.

Государственная регистрация объединения, имеющего одинаковое с ранее зарегистрированным объединением полное и (или) сокращенное название и (или) одинаковую символику, не допускается.

Государственная регистрация объединения может быть приостановлена соответствующим регистрирующим органом на срок до одного месяца в случае несоответствия представленных документов и (или) сведений требованиям законодательства, если такое нарушение носит устранимый характер.

При устранении в течение установленного срока объединением нарушений, послуживших основанием для приостановления государ-

ственной регистрации объединения, рассмотрение соответствующим регистрирующим органом представленных документов осуществляется в общем порядке. Возобновление течения месячного срока рассмотрения документов о государственной регистрации объединения начинается на следующий день после окончания срока, на который соответствующим регистрирующим органом была приостановлена государственная регистрация.

Решение об отказе в государственной регистрации объединения принимается в случае:

– нарушения установленного порядка создания объединения, если такое нарушение носит неустранимый характер;
– несоответствия устава объединения требованиям законодательства;
– представления объединением подложных, поддельных или недействительных документов;
– несоответствия названия объединения, в том числе сокращенного, условий членства в объединении требованиям законодательства и (или) его уставу;
– неустранения объединением в срок, установленный соответствующим регистрирующим органом, нарушений, послуживших основанием для приостановления государственной регистрации объединения.

Соответствующий регистрирующий орган в пятидневный срок со дня принятия решения о приостановлении государственной регистрации либо об отказе в государственной регистрации общественного объединения в письменной форме сообщает о принятом решении в руководящий орган объединения с указанием оснований для приостановления или отказа.

При вынесении решения об отказе в государственной регистрации объединения представленные документы заявителям не возвращаются и хранятся в регистрирующем органе. В случае неосуществления государственной регистрации либо при отказе в регистрации учредителям по их заявлению может быть возращено 50% государственной пошлины. В соответствии со статьей 259 Налогового кодекса возврат государственной пошлины может быть произведен в течение трех лет с момента ее уплаты. Возврат государственной пошлины осуществляется на основании заявления плательщика из республиканского бюджета налоговым органом по месту нахождения (по месту жительства) плательщика.

Зарегистрированному объединению выдается свидетельство о регистрации объединения и один экземпляр прошитого и скрепленного печатью регистрирующего органа устава.

Форма заявления о государственной регистрации общественного объединения

____
(название регистрирующего
____
органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации

____
общественного объединения

Просим зарегистрировать ____
(название объединения на русском языке)
____
(название объединения на белорусском языке)
Основными целями объединения являются: ________________________________
____
(указываются цели объединения)
Предметом деятельности объединения является ____________________________
____
(указывается направление деятельности объединения)

Решение о создании объединения принято __________________________________
____
(указываются название органа (учредительного съезда, конференции,
____
общего собрания или иного учредительного собрания),
дата и место (населенный пункт) его проведения)

Объединение будет распространять свою деятельность на территории __________
____
(указывается территория деятельности объединения)

Руководящий орган: ____
(название руководящего органа объединения)

Юридический адрес объединения: ______________________________________

____

(место нахождения руководящего органа объединения, адрес и телефон)

Решением ____

(название высшего органа объединения)

полномочиями представлять объединение в процессе государственной регистрации либо в суде наделены следующие члены руководящего органа:

1. ____

(фамилия, имя, отчество, должность в руководящем органе объединения, контактный телефон)

2. ____

3. ____

О результатах рассмотрения документов просим сообщить по адресу: _________

____

(указываются адрес и контактный телефон)

Приложение: ____

____

(указываются документы, представляемые в регистрирующий орган)

_________________	___________	___________________
(должность в руководящем органе объединения)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_________________	___________	___________________
(должность в руководящем органе объединения)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
_________________	___________	___________________
(должность в руководящем органе объединения)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

«____» _______________ 20 __ г.

Примечание. Список подписывается руководителем объединения или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с уставом объединения.

Форма списка учредителей общественного объединения

СПИСОК УЧРЕДИТЕЛЕЙ

____

указывается название общественного объединения

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Дата рождения	Гражданство	Место жительства и номер домашнего телефона	Место работы (учебы) и номер рабочего телефона	Личная подпись учредителя

____________________	____________	____________________
(должность в руководящем органе объединения)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
____________________	____________	____________________
____________________	____________	____________________

Примечание. Список учредителей подписывается руководителем объединения либо иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с уставом объединения.

Если в республиканском общественном объединении списки оформляются отдельно по областям, то после названия общественного объединения указывается область (либо г. Минск). Каждый из этих списков должен быть подписан руководителем объединения либо иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с уставом объединения.

В списке учредителей указывается номер домашнего и рабочего телефонов, а не номер мобильного телефона. При наличии домашнего и рабочего номеров они указываются в обязательном порядке.

Форма списка членов выборного органа

СПИСОК ЧЛЕНОВ

____

(название выборного органа)

____

указывается название общественного объединения

____

№ п/п	Фамилия, собственное имя, отчество	Дата рождения	Гражданство	Адрес места жительства и номер домашнего телефона	Место работы (учебы) и номер рабочего телефона	Должность в выборном органе

____________________	____________	__________________
(руководитель объединения)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Примечание. В списке членов выборных органов указывается номер домашнего и рабочего телефонов, а не номер мобильного телефона. При наличии домашнего и рабочего номеров они указываются в обязательном порядке.

Образец протокола учредительного собрания общественного объединения

ПРОТОКОЛ
УЧРЕДИТЕЛЬНОГО СОБРАНИЯ[22]
Благотворительного общественного объединения
«Солнышко»

«____» ________________ 20 __ г. № 1

г. Минск

Председатель — ____

Секретарь — ____

Присутствовали: *если больше 15 человек, то прилагается список присутствующих, о чем делается соответствующая отметка; если меньше, то они перечисляются (сначала перечисляются учредители объединения, затем приглашенные, фамилии располагаются в алфавитном порядке).*

1. ____

2. ____

Повестка дня:
1. О выборах председателя и секретаря.
2. О создании общественного объединения.
3. Об утверждении названия общественного объединения.
4. Об утверждении Устава общественного объединения.
5. О выборах руководящего органа.
6. О выборах Председателя и заместителя председателя руководящего органа *(избрание председателя осуществляется высшим органом, если это предусмотрено уставом объединения. В противном случае решение принимается другим компетентным органом, при этом в регистрирующий орган представляется протокол данного органа. При необходимости в том же порядке избирается заместитель председателя).*
7. О выборах контрольно-ревизионного органа *(ревизора).*
8. О выборах Председателя контрольно-ревизионного органа *(избрание председателя контрольно-ревизионного органа осуществляется высшим органом, если это предусмотрено уставом объединения. В противном случае решение принимается другим компетентным органом, при этом в регистрирующий орган представляется протокол данного органа)*.
9. О наделении не менее трех членов руководящего органа объединения правом представлять интересы объединения в регистрирующем органе или суде.

[22] Собрания, Общего собрания — в зависимости от названия высшего органа объединения согласно уставу.

1. СЛУШАЛИ: О выборах председателя и секретаря.

___________________ предложил избрать Председателем Учредительного собрания _______________, секретарем Учредительного собрания _________________.

ВЫСТУПИЛИ: __________________ призвал собравшихся поддержать предложение _______________. Предложил проголосовать за кандидатуры списком открытым голосованием.

РЕШИЛИ: избрать председателем Учредительного собрания _________________, секретарем Учредительного собрания ______________________.

Голосовали: за — ___ человек;
против — ___ человек;
воздержались — ___ человек[23].

2. СЛУШАЛИ: О создании общественного объединения.

___________________. Считаю необходимым создать общественное объединение, целями которого являлись бы ____.

ВЫСТУПИЛИ: ____________ рассказала о необходимости ____________________.

Призвала собравшихся поддержать предложение ____________ создать общественное объединение и предложила провести открытое голосование.

РЕШИЛИ: на основании Закона Республики Беларусь «Об общественных объединениях» создать общественное объединение.

Голосовали: за — ___ человек;
против — ___ человек;
воздержались — ___ человек.

3. СЛУШАЛИ: Об утверждении названия общественного объединения.

___________________. Предлагаю назвать создаваемую организацию Благотворительное общественное объединение «Солнышко», сокращенное название — БОО «Солнышко».

ВЫСТУПИЛИ: __________________ поддержал предложение _________________ и предложил провести открытое голосование.

РЕШИЛИ: утвердить название создаваемого общественного объединения Благотворительное общественное объединение «Солнышко», сокращенное название — БОО «Солнышко».

Голосовали: за — ___ человек;
против — ___ человек;
воздержались — ___ человек.

[23] Результаты голосования указываются в цифрах.

4. СЛУШАЛИ: Об утверждении Устава общественного объединения.

_________________ зачитала проект Устава Благотворительного общественного объединения «Солнышко».

ВЫСТУПИЛИ: _________________ предложил утвердить Устав Благотворительного общественного объединения «Солнышко» и провести открытое голосование.
РЕШИЛИ: Утвердить Устав Благотворительного общественного объединения «Солнышко».

Голосовали: за — ___ человек;
против — ___ человек;
воздержались — ___ человек.

5. СЛУШАЛИ: О выборах руководящего органа.

___________. Предлагаю избрать Правление в количестве 3-х человек, вношу на рассмотрение следующие кандидатуры членов Правления: _______________.

ВЫСТУПИЛИ: ___________ предложил поддержать предложение ____________ и провести открытое голосование.

РЕШИЛИ: 5.1. Избрать Правление в количестве 3-х человек.

Голосовали: за — ___ человек;
против — ___ человек;
воздержались — ___ человек.

РЕШИЛИ: 5.2. Избрать членом Правления _________________.

Голосовали: за — ___ человек;
против — ___ человек;
воздержались — ___ человек;

РЕШИЛИ: 5.3. Избрать членом Правления _________________.

Голосовали: за — ___ человек;
против — ___ человек;
воздержались — ___ человек;

РЕШИЛИ: 5.4. Избрать членом Правления _________________.

Голосовали: за — ___ человек;
против — ___ человек;
воздержались — ___ человек.

6. СЛУШАЛИ: О выборах Председателя Совета и заместителя председателя Совета.

_________________. Предлагаю избрать Председателем Совета ____________, а заместителем председателя Совета _______________.
ВЫСТУПИЛИ: _________________ поддержала предложение ________________ об избрании Председателем Совета ________________, заместителем председателя Совета ___________ и предложила провести открытое голосование.

РЕШИЛИ: избрать Председателем Совета ____________, заместителем председателя Совета __________________.

Голосовали: за — ___ человек;
против — ___ человек;
воздержались — ___ человек.

7. СЛУШАЛИ: О выборах контрольно-ревизионного органа.

__________________. Предлагаю избрать Ревизионную комиссию в количестве 3-х человек, вношу на рассмотрение следующие кандидатуры членов Ревизионной комиссии: __________________.

ВЫСТУПИЛИ: ____________ предложил поддержать предложение _____________ и провести открытое голосование.

РЕШИЛИ: 7.1. Избрать членом Ревизионной комиссии ______________.

Голосовали: за — ___ человек;
против — ___ человек;
воздержались — ___ человек.

РЕШИЛИ: 7.2. Избрать членом Ревизионной комиссии ______________.

Голосовали: за — ___ человек;
против — ___ человек;
воздержались — ___ человек.

РЕШИЛИ: 7.3. Избрать членом Ревизионной комиссии ______________.

Голосовали: за — ___ человек;
против — ___ человек;
воздержались — ___ человек.

8. СЛУШАЛИ: О выборах Председателя контрольно-ревизионного органа.

__________________. Предлагаю избрать Председателем Ревизионной комиссии __________________.

ВЫСТУПИЛИ: ____________ поддержала предложение ______________ и предложила провести открытое голосование.

РЕШИЛИ: избрать Председателем Ревизионной комиссии ____________.

Голосовали: за — ___ человек;
против — ___ человек;
воздержались — ___ человек.

9. СЛУШАЛИ: О наделении не менее 3-х членов руководящего органа объединения правом представлять интересы объединения в регистрирующем органе или суде.

__________________. Предлагаю наделить правом представлять интересы объединения в регистрирующем органе или суде членов Правления: ______________.

ВЫСТУПИЛИ: ___________________ поддержал предложение ___________________ о наделении правом представлять интересы объединения в регистрирующем органе или суде членов Правления ____ и предложил провести открытое голосование.

РЕШИЛИ: наделить правом представлять интересы объединения в регистрирующем органе или суде следующих членов Правления: _________________.

Голосовали: за — ___ человек;
против — ___ человек;
воздержались — ___ человек.

Председатель _________________

Секретарь _________________

Примерный образец устава общественного объединения

Утвержден
Учредительным собранием
Благотворительного
общественного объединения
«Солнышко»
«____» ________________ 20 __ года

УСТАВ
БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
«СОЛНЫШКО»

СТАТУТ
ДАБРАЧЫННАГА ГРАМАДСКАГА АБ’ЯДНАННЯ
«СОНЕЙКА»

г. Минск
20 ___

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Благотворительное общественное объединение «Солнышко» (далее по тексту — БОО «Солнышко») является добровольным объединением граждан, объединившихся на основе общности интересов в установленном законодательством порядке.

1.2. Полное название объединения:

– на русском языке: Благотворительное общественное объединение «Солнышко»;
– белорусском языке: Дабрачыннае грамадскае аб'яднанне «Сонейка».

Сокращенное название:

– на русском языке: БОО «Солнышко»;
– белорусском языке: ДГА «Сонейка».

1.3. БОО «Солнышко» имеет статус местного *(республиканского, международного)* общественного объединения. Территория распространения деятельности БОО «Солнышко» — г. Минск *(Республика Беларусь (для международных общественных объединений: Республика Беларусь и ____________ (указать, какие страны, например Республика Польша и другие страны, где будут созданы отделения))*.

1.4. БОО «Солнышко» создается и действует в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

Для международных общественных объединений: отделения БОО «Солнышко» действуют в соответствии с законодательством страны нахождения отделения.

1.5. БОО «Солнышко» с момента регистрации является юридическим лицом, несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс и счета в банках, от своего имени выступает во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, может быть истцом и ответчиком в судах, имеет печать, бланки со своим наименованием, может иметь собственную символику, которая подлежит регистрации в установленном порядке.

1.6. БОО «Солнышко» может вступать в международные общественные объединения, созданные на территории иностранных государств, союзы, участвовать в их создании, поддерживать прямые международные контакты и связи в соответствии с законодательством.

1.7. Юридический адрес БОО «Солнышко»: ________________________.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями БОО «Солнышко» являются: __________________________________
____.

2.2. Задачами БОО «Солнышко» являются:

– ____
____;

– ____

____;

– ____

____.

2.3. Предметом деятельности БОО «Солнышко» является ____________________

____.

2.4. Для достижения своих целей и решения задач БОО «Солнышко» в порядке, установленном законодательством, использует следующие методы деятельности:

– ____

____;

– ____

____;

– ____

____;

– ____

____.

Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется только после получения необходимого разрешения (лицензии) в установленном порядке.

3. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

3.1. Членами БОО «Солнышко» могут быть, в соответствии с законодательством, граждане Республики Беларусь, а также иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие возраста ______ лет, признающие Устав и желающие участвовать в достижении целей объединения.
(Лица, не достигшие 16 лет, могут вступать в БОО «Солнышко» с письменного согласия своих законных представителей.) (Для молодежного общественного объединения: не менее двух третей членов БОО «Солнышко» должны составлять лица, не достигшие возраста 31 года.)
3.2. Прием в члены БОО «Солнышко» осуществляется решением _____________ *(какого органа)* по заявлению вступающего. Прекращение членства может быть осуществлено путем выхода из членов либо в случае исключения из числа членов БОО «Солнышко».
3.3. Размер вступительного и членских взносов, порядок их уплаты определяется _______________ *(каким органом). (Либо в уставе конкретно определяется*

размер вступительного и членских взносов.)[24] *Орган* может принять решение об освобождении отдельных граждан от уплаты вступительного и членских взносов, для отдельных членов БОО «Солнышко» размер вступительного и членских взносов может быть снижен. *(При наличии вступительного и членских взносов.)*

3.4. Выход из членов БОО «Солнышко» осуществляется путем подачи заявления в ______________ *(какой орган)*, при этом членство считается прекращенным с даты, указанной в заявлении.

3.5. Решение об исключении из числа членов БОО «Солнышко» может быть принято ___________ *(каким органом)* в случае грубого нарушения Устава членом объединения. Членство считается прекращенным с даты, указанной в решении ________ *(какого органа)* об исключении из числа членов БОО «Солнышко».

3.6. Член БОО «Солнышко» имеет право:

– принимать участие в мероприятиях БОО «Солнышко», в заседании высшего органа;
– избирать и выдвигать свою кандидатуру на выборах в выборные органы БОО «Солнышко» *(в случае если членство с 16 и менее лет, то определяется по достижению совершеннолетия)*;
– получать от органов и должностных лиц БОО «Солнышко» информацию, касающуюся деятельности БОО «Солнышко»;
– обжаловать решения органов и должностных лиц БОО «Солнышко» в порядке, предусмотренном Уставом и законодательством;
– вносить предложения относительно деятельности БОО «Солнышко» на рассмотрение выборных органов объединения;
– вносить добровольные пожертвования для поддержки деятельности БОО «Солнышко»;
– свободного выхода из членов БОО «Солнышко».

3.7. Член БОО «Солнышко» обязан:

– выполнять требования Устава;
– участвовать в работе по достижению целей и решению задач БОО «Солнышко»;
– не совершать действий, наносящих материальный ущерб или причиняющих вред деловой репутации БОО «Солнышко».

3.8. Учет членов в БОО «Солнышко» осуществляется _________ *(каким органом)* путем ведения списка членов, который редактируется по мере необходимости и обновляется по мере вступления и выбытия членов.

4. СТРУКТУРА БОО «СОЛНЫШКО»

Здесь может быть несколько вариантов:

1. БОО «Солнышко» является цельным общественным объединением, без организационных структур *(кроме международных общественных объединений).*

---

[24] Согласно Налоговому кодексу Республики Беларусь, членские взносы не являются внереализационным доходом (не облагаются налогом на прибыль) в соответствии с размером, установленным в Уставе общественного объединения.

2. Либо расписывается структура общественного объединения: порядок создания и прекращения деятельности организационных структур, название, состав, порядок избрания, порядок и периодичность созыва, сроки полномочий органов организационных структур и их компетенция; порядок принятия и обжалования решений органов организационных структур общественного объединения; пределы распоряжения имуществом общественного объединения его организационными структурами.

Например, для международного общественного объединения.

4.1. Основу БОО «Солнышко» составляют отделения в Республике Беларусь и _____________ (указать, в какой стране), создаваемые на Учредительном собрании отделения. В составе белорусского отделения должно быть не менее десяти членов, __ (иностранного) — не менее трех членов. По решению ______ (какого органа) отделения БОО «Солнышко» могут быть созданы в других странах при наличии трех и более членов БОО «Солнышко», граждан той страны, где создается отделение.
4.2. Все отделения равны между собой. Отделения БОО «Солнышко» подчинены Собранию БОО «Солнышко».
4.3. Высшим органом отделения БОО «Солнышко» является Общее собрание (варианты: Конференция, Собрание), которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в ______ года. Общее собрание определяет формы работы, компетенцию, основные направления деятельности отделений, а также избирает Председателя и Ревизора отделения (могут быть избраны коллегиальный руководящий и контрольно-ревизионный органы, а также исполнительный орган). Общее собрание принимает решения, обязательные для органов отделения. Общее собрание считается правомочным при наличии более половины членов БОО «Солнышко», проживающих на соответствующей территории. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих. Общее собрание проводится по решению _______________ (какого органа) либо по требованию не менее ______ членов БОО «Солнышко», проживающих на соответствующей территории.
4.4. Председатель отделения избирается Общим собранием сроком на _______ года. Председатель отделения осуществляет руководство деятельностью отделения в период между созывами Общего собрания, а также председательствует на Общем собрании.
4.5. Внутреннюю проверку финансово-хозяйственной деятельности отделения, а также внутренний контроль за соответствием деятельности отделения законодательству и Уставу осуществляет Ревизор отделения, избираемый Общим собранием сроком на ______ года. Ревизор отделения проводит проверки по мере необходимости, но не реже ______.
4.6. Решения Председателя и Ревизора отделений обжалуются в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.
4.7. Отделения имеют те же цели и задачи, что и БОО «Солнышко» и действуют в соответствии с Уставом.

4.8. По решению ________ (какого органа) отделения БОО «Солнышко» могут наделяться правами юридического лица.
4.9. Отделения БОО «Солнышко» ликвидируются в порядке, установленном законодательством. Отделения БОО «Солнышко» могут быть ликвидированы по решению ____________ (какого органа).
4.10. Отделения БОО «Солнышко» не имеют права распоряжаться имуществом БОО «Солнышко».

5. ВЫСШИЙ И ВЫБОРНЫЕ ОРГАНЫ БОО «СОЛНЫШКО»

5.1. Высшим органом БОО «Солнышко» является Собрание *(варианты: Общее собрание, Конференция, Съезд и т. д.)*, которое созывается _________________ *(каким органом)* по мере необходимости, но не реже одного раза в ____ года. Собрание может быть созвано по требованию ______________ *(каких органов)* либо по инициативе не менее _____ членов БОО «Солнышко». Время, место проведения, повестка дня Собрания определяются _____________ *(каким органом)* и сообщаются членам объединения не позднее чем за _______ дней до дня Собрания. Собрание считается правомочным, если в нем участвует не менее ________ членов БОО «Солнышко». Форма и порядок голосования устанавливается Собранием. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов БОО «Солнышко», если настоящим Уставом не оговорено иное.
5.2. К компетенции Собрания относятся *(например)*:
- определение основных направлений и форм деятельности БОО «Солнышко»;
- утверждение названия, Устава БОО «Солнышко», внесение в него изменений и (или) дополнений (кроме случаев, когда, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, изменения и (или) дополнения в Устав могут быть внесены Правлением); *(обязательный пункт)*
- избрание сроком на _________ года Правления, Председателя Правления, заместителя председателя Правления из избранных членов Правления, Ревизионной комиссии, Председателя Ревизионной комиссии из избранных членов Ревизионной комиссии *(либо Председатель Правления, заместитель председателя Правления, Председатель Ревизионной комиссии избираются на заседаниях соответствующих органов, о чем прописывается в Уставе); (обязательный пункт)*
- заслушивание отчетов Правления, Ревизионной комиссии;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации БОО «Солнышко». *(обязательный пункт)*

Собрание может принять к своему рассмотрению любой другой вопрос деятельности БОО «Солнышко».
5.3. В период между Собраниями деятельностью БОО «Солнышко» руководит Правление *(варианты: Совет, Координационный Совет и т. д.)*, являющееся руководящим органом БОО «Солнышко». Количественный состав Правления определяется Собранием *(либо может быть точно определен в Уставе, количе-*

ство — не менее трех человек). Правление избирается из членов БОО «Солнышко» сроком на ___ года. Заседания Правления созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже _________.

5.4. Правление правомочно, если на его заседании присутствуют не менее _____ членов Правления. Решения Правления БОО «Солнышко» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Правления.

5.5. Правление БОО «Солнышко»: *(например)*

- организует деятельность БОО «Солнышко», исходя из его целей, задач и методов деятельности;
- созывает и организует работу Собрания;
- утверждает отчеты о доходах и расходах БОО «Солнышко» и сметы расходов на будущий период;
- принимает решения об участии в создании или вступлении в союзы и ассоциации;
- принимает решения о создании и ликвидации юридических лиц, созданных при участии БОО «Солнышко» в соответствии с законодательством, утверждает их уставы и руководителей *(в случае необходимости)*;
- вносит изменения и (или) дополнения в Устав, связанные с переменой юридического адреса либо обусловленные изменениями в законодательстве; *(обязательный пункт)*
- утверждает штатное расписание и должностные оклады, нанимает и увольняет штатных сотрудников;
- принимает решения о приобретении, распоряжении и отчуждении имущества БОО «Солнышко»; *(обязательный пункт) (либо необходимо наделить компетенцией принимать решения о приобретении имущества и распоряжении им иной орган)*
- заслушивает отчеты Председателя Правления, заместителя председателя Правления, руководителей созданных БОО «Солнышко» юридических лиц;
- утверждает образцы печати, штампов, символики БОО «Солнышко»;
- решает иные вопросы деятельности БОО «Солнышко», не относящиеся, согласно Уставу, к компетенции других органов БОО «Солнышко».

5.6. Председатель Правления является руководителем юридического лица.

5.7. Председатель Правления: *(например)*

- созывает заседания Правления, определяет время и место их проведения, оповещает всех членов Правления не позднее чем за ____ дней до заседания;
- председательствует на заседаниях Правления;
- осуществляет контроль за выполнением решений Правления;
- обеспечивает выполнение решений Собрания, Правления;
- без доверенности действует от имени БОО «Солнышко», представляет его интересы;
- принимает решения по вопросам, которые не отнесены к компетенции иных органов БОО «Солнышко»;
- принимает решения и издает распоряжения по текущим вопросам деятельности БОО «Солнышко»;

– заключает договоры от имени БОО «Солнышко», выдает доверенности;
– открывает расчетные и другие счета в банках; *(обязательный пункт)*
– распоряжается имуществом и средствами БОО «Солнышко» в пределах, устанавливаемых Правлением;
– решает другие вопросы, связанные с деятельностью БОО «Солнышко» и не отнесенные к компетенции иных органов.

При отсутствии Председателя Правления все его обязанности исполняет заместитель председателя Правления.

5.8. Для осуществления внутренней проверки финансово-хозяйственной деятельности, а также внутреннего контроля за соответствием деятельности БОО «Солнышко» Уставу и законодательству Собрание избирает из членов БОО «Солнышко» Ревизионную комиссию *(варианты: Контрольно-Ревизионная комиссия)* (*в местной организации может быть только Ревизор, в республиканских и международных — коллегиальный орган)* в составе не менее _______ членов *(либо в Уставе определяется точное количество членов Ревизионной комиссии)*, подотчетную Собранию.

5.9. Ревизионную комиссию возглавляет Председатель Ревизионной комиссии, избираемый Собранием из избранных членов Ревизионной комиссии на срок ее полномочий. Председатель Ревизионной комиссии созывает заседания, руководит работой Ревизионной комиссии, председательствует на ее заседаниях.

5.10. Ревизионная комиссия БОО «Солнышко»: *(например)*
– контролирует деятельность БОО «Солнышко»;
– проверяет бухгалтерские счета и книги, просматривает документы БОО «Солнышко» в любое время в период действия своих полномочий;
– проверяет обоснованность ответов на письма, жалобы, предложения членов БОО «Солнышко»;
– проверяет организацию делопроизводства и отчетности БОО «Солнышко».

5.11. Члены Ревизионной комиссии не могут быть избраны в Правление БОО «Солнышко», однако могут принимать участие в его работе с правом совещательного голоса.

5.12. Ревизионная комиссия проводит проверки по мере необходимости, но не реже _____________. Ревизионная комиссия в случае необходимости вправе привлекать к своей работе специалистов для консультаций и участия в проведении ревизий. Заседания Ревизионной комиссии проводятся не реже _______________ и правомочны в случае присутствия на заседании не менее ___ членов Ревизионной комиссии. *(В случае если в объединении только Ревизор, это не указывается.)* Решения Ревизионной комиссии БОО «Солнышко» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Ревизионной комиссии.

5.13. Решения коллегиальных органов БОО «Солнышко» оформляются протоколами. Председатель Правления издает приказы и распоряжения. Ревизионная комиссия оформляет проверки актами и справками.

5.14. *Решение Председателя отделения может быть обжаловано Ревизору. Ревизор в течение месяца обязан рассмотреть жалобу и вынести по ней решение.*

Решение Ревизора может быть обжаловано Собранию отделения (в случае наличия оргструктур). Решения *Общего собрания отделения,* Правления, Председателя Правления могут быть обжалованы в Ревизионную комиссию. Решения Ревизионной комиссии обжалуются в Собрание. *(Может быть предусмотрен иной порядок обжалования решений выборных органов.)* Ревизионная комиссия в месячный срок обязана принять решение по существу рассматриваемой жалобы. Ответ компетентного органа направляется в пятидневный срок заявителю. Собрание может принять к своему рассмотрению любой вопрос по жалобе на неправомерные действия должностных лиц и выборных органов объединения. Решения Собрания могут быть обжалованы в судебном порядке.
5.15. Решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав принимается компетентным органом в соответствии с настоящим Уставом в порядке, определенном для принятия иных решений соответствующим органом.

6. ФИНАНСОВЫЕ СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО

6.1. БОО «Солнышко» может иметь в собственности любое имущество, необходимое для материального обеспечения уставной деятельности, за исключением объектов, которые, согласно закону, могут находиться только в собственности государства.
6.2. Денежные средства и имущество БОО «Солнышко» формируются:
- из вступительных и членских взносов *(в случае их наличия)*;
- добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- поступлений от проводимых в уставных целях мероприятий в соответствии с законодательством;
- отчислений от созданных БОО «Солнышко» предприятий;
- других поступлений, не запрещенных законодательством.

Средства БОО «Солнышко» расходуются на реализацию уставных целей и задач и не могут перераспределяться между его членами.
6.3. БОО «Солнышко» несет ответственность по принятым на себя обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. БОО «Солнышко» не отвечает по обязательствам своих членов, а они не отвечают по его обязательствам.
6.4. В случае прекращения членства в БОО «Солнышко» финансовые средства и имущество, переданные его членами БОО «Солнышко» в собственность безвозмездно, возврату не подлежат. Материальные средства, переданные БОО «Солнышко» его членами во временное владение и пользование, возвращаются в соответствии с условиями договоров, на основании которых это владение и пользование осуществлялось.

7. ПРАВА БОО «СОЛНЫШКО»

7.1. Для достижения уставных целей и задач БОО «Солнышко» вправе:
- осуществлять деятельность, направленную на достижение уставных целей;
- беспрепятственно получать и распространять информацию, имеющую отношение к своей деятельности, в порядке, установленном законодательством,

учреждать собственные и пользоваться в установленном порядке государственными средствами массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
– представлять и защищать права и законные интересы своих членов в государственных органах и иных организациях;
– поддерживать связи с другими некоммерческими организациями;
– создавать некоммерческие организации;
– вступать в союзы (ассоциации):
– иметь иные права, предусмотренные законодательными актами.

БОО «Солнышко» может осуществлять в установленном порядке предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности. Такая деятельность может осуществляться только посредством образования коммерческих организаций и (или) участия в них.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ БОО «СОЛНЫШКО»

8.1. Прекращение деятельности БОО «Солнышко» происходит путем его реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация БОО «Солнышко» производится по решению Собрания, если за это проголосовало не менее _____ членов *(в случае если принятие данного решения происходит не на общих основаниях)*. Ликвидация БОО «Солнышко» производится по решению Собрания, если за это проголосовало не менее ______ членов *(в случае если принятие данного решения происходит не на общих основаниях)*, либо по решению суда. Решение о ликвидации направляется в регистрирующий орган. Ликвидация производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), созданной органом, принявшим решение о ликвидации.

8.3. При ликвидации средства и имущество БОО «Солнышко», оставшееся после полного удовлетворения всех имущественных требований кредиторов, используются на цели, предусмотренные Уставом, если денежные средства и иное имущество объединения, в соответствии с законодательными актами, не подлежат обращению в доход государства.

8.7. Ликвидация БОО «Солнышко» влечет за собой ликвидацию его отделений *(в случае наличия отделений)*.

Примерный образец заявки на публикацию сообщения о государственной регистрации

ПРОСЬБА ЗАПОЛНЯТЬ ЗАЯВКУ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ!!!

ЗАЯВКА
на опубликование сведений о государственной регистрации политической партии, общественного объединения, их союза (ассоциации)*

Полное и сокращенное название: ____

____

____

____

____

____

Регистрационный номер (УНП): ______________________________________

Дата государственной регистрации: __________________________________

Номер свидетельства о государственной регистрации: __________________

Юридический адрес (место нахождения руководящего органа): ___________

____

____

____

Номер телефона: ____

Реквизиты документа об оплате публикации

Номер кассового чека (квитанции, платежного поручения): ______________

Дата оплаты: ____

Обращаем Ваше внимание, что Учреждение «Редакция журнала «Юстиция Беларуси» не несет ответственности за неточности и ошибки, допущенные при заполнении данной формы.

____________________ ____________________

(дата подачи заявки) (подпись)

* Внимание! Все поля данной формы являются обязательными для заполнения!

Образец заявления о возврате государственной пошлины

____
____
(наименование и место нахождения налогового органа)

____
____
(Ф. И. О., место жительства и номер телефона заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о возврате государственной пошлины

Я являюсь членом руководящего органа новосозданного ____________________
____.
(название общественного объединения)

____________ мною была перечислена государственная пошлина за регистрацию
(дата)
указанного общественного объединения в республиканский бюджет в размере ________________________ руб.

____________ решением регистрирующего органа ____________________________
(дата) *(название органа юстиции)*
принято решение об отказе в государственной регистрации ____________________
____.
(название общественного объединения)

Согласно пункту 3 статьи 259 Особенной части Налогового кодекса Республики Беларусь, возврат государственной пошлины осуществляется на основании обращения плательщика из республиканского бюджета — налоговым органом по месту нахождения (по месту жительства) плательщика. В соответствии с пунктом 2 той же статьи при осуществлении или отказе в государственной регистрации общественного объединения плательщику осуществляется возврат 50% государственной пошлины.

На основании изложенного прошу вернуть мне 50% суммы государственной пошлины, уплаченной за государственную регистрацию ______________________
____.
(название общественного объединения)

Для выполнения возврата представляю информацию, необходимую для перечисления денежных средств.

Номер лицевого счета: ____.

Номер счета сберегательной кассы для зачисления на лицевой счет: __________.

Отделение банка: ____.

Код банка получателя: ____.

Приложения:

1. Копия документа, подтверждающего оплату государственной пошлины.

2. Копия документа, подтверждающего отказ в государственной регистрации общественного объединения.

Дата: «____» ________________ 2014 года ___________ _____________________

Подпись *Ф. И. О.*

СОЗДАНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУР ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ

Организационные структуры. Общие положения

Под организационными структурами общественного объединения понимаются его обособленные структурные подразделения, создаваемые в соответствии с уставом этого общественного объединения по территориальному либо иному принципу и действующие на основании устава того общественного объединения, обособленными структурными подразделениями которого они являются.

В соответствии с Законом Республики Беларусь «Об общественных объединениях» республиканские и местные общественные объединения могут, а международные объединения обязаны создавать свои организационные структуры. При этом организационные структуры создаются только при наличии в уставе общественного объединения положений о существовании указанных структур.

Условия и порядок создания организационных структур объединений определяются уставами этих объединений. В уставе объединения должны быть отражены положения об условиях и порядке создания и прекращения деятельности его организационных структур; названии, составе, порядке избрания, порядке и периодичности созыва, сроках полномочий органов организационных структур и их компетенции; порядке принятия и обжалования решений органов организационных структур; пределах распоряжения имуществом объединения его структурами.

Организационные структуры общественного объединения, в соответствии с уставом общественного объединения, структурными подразделениями которого они являются, могут наделяться правами юридического лица. Организационные структуры общественного объединения, наделенные правами юридического лица, имеют отдельный баланс и текущий (расчетный) банковский счет, а также могут иметь иные счета в банках, печать.

Все создаваемые организационные структуры общественного объединения в зависимости от того, наделены они правами юридического лица либо нет, должны быть зарегистрированы либо поставлены на учет. Организационные структуры, наделенные решением компетентного органа общественного объединения правами юридического лица, подлежат регистрации. Структуры, не наделенные, в соответствии с уставом, правами юридического лица, подлежат постановке на учет.

Деятельность незарегистрированных либо не поставленных на учет организационных структур общественных объединений на территории Республики Беларусь запрещается. Таким образом, принятие решения о создании организационной структуры без ее последующей регистрации либо постановки на учет не допускается. В то же время, если уставом предусмотрено, например, что при наличии на соответствующей территории трех членов объединения создается первичная (районная и т. п.) организация, то создание такой структуры является обязательным (если имеется три члена объединения на соответствующей территории). В случае несоздания такой структуры налицо нарушение устава общественного объединения и у регистрирующего органа появляется основание для вынесения руководящему органу объединения письменного предупреждения.

Ликвидация общественного объединения влечет за собой ликвидацию организационных структур этого объединения.

Органы организационной структуры

Высшим органом организационной структуры общественного объединения, в соответствии с уставом общественного объединения, является конференция, общее или иное собрание.

Высший орган организационной структуры общественного объединения:

– избирает в порядке, определенном уставом общественного объединения, руководящий орган организационной структуры, осуществляющий в период между заседаниями (созывами) высшего органа организационной структуры руководство ее деятельностью;
– избирает контрольно-ревизионный орган организационной структуры;
– принимает решения, обязательные для органов организационной структуры и состоящих в ней членов общественного объединения.

Руководящие и контрольно-ревизионные органы организационных структур общественного объединения являются выборными органами. В выборные органы организационных структур объединения могут быть избраны только члены этого общественного объединения, достигшие восемнадцатилетнего возраста. Не допускается одновременное занятие членом общественного объединения должностей в руководящем и контрольно-ревизионном органах общественного объединения, его организационных структур.

Помимо руководящих и контрольно-ревизионных органов, в организационных структурах могут образовываться иные органы, необходимые для осуществления уставной деятельности объединения (например, исполнительные органы). Порядок образования таких органов, их компетенция и порядок принятия ими решений определяются уставом общественного объединения.

Название организационной структуры

Название организационной структуры общественного объединения должно содержать указание на название общественного объединения, структурным подразделением которого она является.

В названии организационных структур общественного объединения не допускается использование:

– слов «Республика Беларусь», «Беларусь», «белорусский», «национальный», «народный», «академия». Использование в названии организационной структуры слова «белорусский» допускается только в том случае, если данное слово используется в названии республиканского общественного объединения, структурным подразделением которого она является;
– официальных названий (как полных, так и сокращенных) иностранных государств либо ранее существовавших государств;
– имени гражданина — при отсутствии заявления такого гражданина (в случае его смерти — заявления его наследников) о даче согласия на использование в названии имени этого гражданина;
– указания на превосходство какой-либо расы, национальности, религии или социальной группы.

Регистрация (постановка на учет) организационной структуры

Регистрация (постановка на учет) организационных структур осуществляется в соответствии с Положением о порядке учета организационных структур политических партий и общественных объединений, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 февраля 2014 г. № 141.

Учет организационных структур областных, Минских городских и межобластных организационных структур общественных объединений ведется главными управлениями юстиции облисполкомов, Мингорисполкома по месту нахождения руководящих органов организационных структур. Районными (городскими) исполнительными и распорядитель-

ными органами ведется учет всех иных (городских, районных, первичных и т. п.) организационных структур общественных объединений по месту нахождения руководящих органов этих организационных структур.

Для государственной регистрации, постановки на учет организационной структуры руководящий орган общественного объединения в месячный срок со дня образования данной структуры представляет в главное управление юстиции облисполкомов, Мингорисполкома или районный (городской) исполнительный и распорядительный орган по месту нахождения организационной структуры объединения следующие документы:

– заявление о государственной регистрации или заявление о постановке на учет по установленным формам[1], подписанные руководителем руководящего органа объединения или иным лицом, уполномоченным на то в соответствии с уставом объединения;
– решение органа объединения о создании организационной структуры объединения, в котором должно быть указано, наделяется ли организационная структура объединения правами юридического лица;
– списки членов выборных органов организационной структуры объединения с указанием их должностей в этих органах по форме, предусмотренной для выборных органов объединения;
– документ, подтверждающий наличие юридического адреса организационной структуры объединения (гарантийное письмо и (или) иной документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа организационной структуры объединения по указанному в документе адресу в случае ее постановки на учет либо государственной регистрации в установленном порядке);
– платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (за исключением случаев освобождения от ее уплаты, предусмотренных законодательными актами).

В списках членов выборных органов организационной структуры указывается следующая информация о членах выборного органа: фамилия, собственное имя, отчество; дата рождения; гражданство; адрес места жительства; номер домашнего телефона; место работы, номер рабочего телефона; должность в выборном органе.

[1] Формы заявлений о регистрации и о постановке на учет организационных структур общественных объединений см. в приложении к настоящей статье; формы в электронном виде можно найти на сайте Центра правовой трансформации http://www.lawtrend.org

В качестве документа, подтверждающего наличие юридического адреса, представляется гарантийное письмо и (или) иной документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа организационной структуры по указанному в документе адресу в случае ее постановки на учет либо государственной регистрации в установленном порядке[2]. Руководящий орган организационной структуры общественного объединения (юридический адрес) должен располагаться в нежилом помещении. В этом случае в регистрирующий орган подается гарантийное письмо предприятия, обязующегося предоставить юридический адрес на его фирменном бланке. Если помещение находится в аренде (безвозмездном пользовании), необходимо получить согласие собственника. При представлении гарантийного письма унитарным предприятием, у которого помещение находится на праве хозяйственного ведения, необходимо также получить согласие собственника. К комплекту документов, представляемых на регистрацию, необходимо также приложить копию документа, подтверждающего правомочия собственника помещения, заверенную собственником (например, копию технического паспорта и регистрационного удостоверения на помещение). Документом, подтверждающим право на размещение руководящего органа организационной структуры по указанному адресу, может являться также, например, выписка из решения исполкома о предоставлении помещения организационной структуре после ее государственной регистрации либо постановки на учет.

Организационная структура общественного объединения может также иметь юридический адрес в индивидуальном (блокированном или одноквартирном) жилом доме. Однако необходимо помнить, что использование не по назначению одноквартирных (жилой дом, состоящий из одной квартиры, вход в которую организован с придомовой территории), блокированных (жилой дом, состоящий из двух и более квартир, вход в каждую из которых организован непосредственно с придомовой территории) жилых домов или их части производится по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами с соблюдением правил градостроительства, норм санитарной гигиены и противопожарной безопасности. При размещении юридического адреса в индивидуальном жилом доме в регистрирующий орган подается заявление собственника дома о согласии на размещение в индивидуальном жилом

[2] В связи с наличием указанной формулировки в законодательстве при представлении для регистрации гарантийного письма необходимо представить и иной документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа по указанному адресу. Например, копию технического паспорта.

доме/его части юридического адреса объединения с согласием всех совершеннолетних граждан, зарегистрированных в данном доме. Подписи всех этих граждан должны быть заверены начальником ЖЭСа (бесплатно) либо нотариусом (платная услуга). К заявлению прилагается решение о согласовании использования жилого дома не по целевому назначению с местными исполнительными и распорядительными органами и копия технического паспорта.

За постановку на учет организационных структур общественных объединений взимается пошлина в размере 10% базовой величины.

За государственную регистрацию организационных структур взимается пошлина в размере 20% базовой величины.

Не взимается государственная пошлина за государственную регистрацию, постановку на учет организационных структур республиканских и местных молодежных и детских общественных объединений, общественных объединений ветеранов Великой Отечественной войны.

Регистрирующий орган, в который поданы документы о государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры объединения, запрашивает при необходимости у регистрирующего органа, где зарегистрировано объединение, электронную копию устава объединения.

Государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию либо постановку на учет организационной структуры объединения, в необходимых случаях может проверить достоверность факта создания организационной структуры объединения, в том числе истребовать протоколы и решения компетентных органов объединения о создании организационной структуры объединения.

Принятие решения о регистрации (постановке на учет) организационной структуры общественного объединения

В случае непредставления общественным объединением всех документов, необходимых для регистрации (постановки на учет) организационной структуры, соответствующее управление юстиции, исполнительный и распорядительный орган отказывают в приеме заявления о государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры объединения.

По результатам рассмотрения документов, представленных для государственной регистрации, постановки на учет организационной структуры общественного объединения, соответствующее управление юстиции, исполнительный и распорядительный орган в месячный срок со дня пода-

чи руководящим органом общественного объединения соответствующего заявления принимают одно из следующих решений:

– о государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры общественного объединения;
– отказе в государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры общественного объединения.

Государственная регистрация, постановка на учет организационной структуры объединения могут быть приостановлены регистрирующим органом на срок до одного месяца в случае несоответствия представленных документов требованиям законодательства, если такое нарушение носит устранимый характер. Возобновление течения месячного срока рассмотрения документов о государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры объединения начинается на следующий день после окончания срока, на который были приостановлены государственная регистрация, постановка на учет.

Решение об отказе в государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры общественного объединения принимается в случае:

– нарушения установленного порядка создания организационной структуры;
– несоответствия представленных документов требованиям законодательства;
– несоответствия названия организационной структуры требованиям законодательства и (или) уставу общественного объединения;
– неустранения в срок, установленный регистрирующим органом, нарушений, послуживших основанием для приостановления государственной регистрации, постановки на учет организационной структуры объединения.

Соответствующий регистрирующий орган в пятидневный срок со дня приостановления государственной регистрации, постановки на учет организационной структуры общественного объединения либо принятия решения об отказе в государственной регистрации, постановке на учет организационной структуры общественного объединения в письменной форме сообщает о принятом решении в руководящий орган общественного объединения с указанием оснований для приостановления или отказа.

Если государственная регистрация, постановка на учет организационной структуры не осуществлены в срок, предусмотренный законодательством, либо принято решение об отказе в государственной реги-

страции, постановке на учет организационной структуры общественного объединения по мотивам, которые руководящим органом общественного объединения считаются не имеющими оснований, он может обжаловать принятое решение в судебном порядке в месячный срок со дня его получения.

Решение соответствующего управления юстиции, исполнительного и распорядительного органа обжалуется, соответственно, в областной, Минский городской, районный (городской) суд.

В течение десяти рабочих дней после государственной регистрации организационной структуры общественного объединения, наделенной правами юридического лица, соответствующее управление юстиции, исполнительный и распорядительный орган сообщают об этом в налоговые органы, органы государственной статистики, органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь.

Форма заявления о государственной регистрации организационной структуры

Приложение 1
к Положению
о порядке учета
организационных структур
политических партий
и общественных объединений

Форма

____
(наименование регистрирующего
____
органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации

Просим зарегистрировать ____
____,
(наименование организационной структуры)
являющуюся организационной структурой __________________________
(наименование
____,
политической партии, общественного объединения (далее — объединение)
зарегистрированного в ____
(наименование регистрирующего органа,
____.
дата и регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации)

Решение о создании ____
(наименование организационной структуры
____
объединения)
принято ____
(наименование органа объединения, принявшего решение о создании
____.
организационной структуры объединения, дата принятия этого решения)

В соответствии с пунктом ___ устава объединения и решением ____________
(наименование

____
органа объединения, принявшего решение о наделении

____
организационной структуры объединения правами юридического лица,

____
дата принятия этого решения)
данная организационная структура наделяется правами юридического лица.

Руководящий орган ____
(наименование руководящего органа

____.
организационной структуры объединения)

Юридический адрес организационной структуры объединения: ____________

____
(местонахождение руководящего органа организационной структуры

____.
объединения, телефон)

О результатах рассмотрения документов просим сообщить по адресу: ______

____.
(указываются адрес и контактный телефон)

Приложение: ____
(указываются документы,

____.
представляемые в регистрирующий орган)

____________________________	_____________	____________________
(должность в руководящем органе объединения)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

«____» _______________ 20 __ г.

Примечание. Настоящее заявление может содержать и иные сведения.

Форма заявления о постановке на учет организационной структуры

Приложение 2
к Положению
о порядке учета
организационных структур
политических партий
и общественных объединений

Форма

____
(наименование регистрирующего
____
органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о постановке на учет

Просим поставить на учет ______________________________
(наименование организационной структуры)
______________________________,
являющуюся организационной структурой ______________________________
(наименование
______________________________,
политической партии, общественного объединения (далее — объединение)
зарегистрированного в ______________________________
(наименование регистрирующего органа,
______________________________.
дата и регистрационный номер свидетельства о государственной регистрации)

Решение о создании ______________________________
(наименование организационной структуры
____
объединения)
принято ______________________________
(наименование органа объединения, принявшего решение о создании
______________________________.
организационной структуры объединения, дата принятия этого решения)

____ не наделяется
(наименование организационной структуры объединения)
правами юридического лица.

Руководящий орган ____
(наименование руководящего органа
____.
организационной структуры объединения)

Юридический адрес организационной структуры объединения: ____________
____
(местонахождение руководящего органа организационной
____.
структуры объединения, телефон)

О результатах рассмотрения документов просим сообщить по адресу: ______
____.
(указываются адрес и контактный телефон)

Приложение: ____
____.
(указываются документы, представляемые в регистрирующий орган)

______________________________	____________	_____________________
(должность в руководящем органе объединения)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

«____» ________________ 20 __ г.

Примечание. Настоящее заявление может содержать и иные сведения.

ФОНДЫ И ИХ РЕГИСТРАЦИЯ

Согласно законодательству Республики Беларусь, под фондом понимается не имеющая членства некоммерческая организация, учрежденная гражданами (гражданином) и (или) юридическими лицами (юридическим лицом) на основе добровольных имущественных взносов, преследующая социальные, благотворительные, культурные, образовательные, содействующие развитию физкультуры и спорта, научные или иные общественно полезные цели, указанные в уставе фонда.

Таким образом, фонд может быть создан как одним физическим либо юридическим лицом, так и несколькими физическими и (или) юридическими лицами.

Фонд создается в результате его учреждения или в результате реорганизации юридического лица. При этом фонд не может быть создан путем преобразования общественного объединения (политической партии), ассоциации (союза), потребительского кооператива, торгово-промышленной палаты.

Фонд не вправе преследовать цели, связанные с выявлением и выражением политической воли граждан. Запрещается создание и деятельность фондов, имеющих целью осуществление экстремистской деятельности.

Законодательством запрещается деятельность незарегистрированных фондов.

Так как фонд не является коммерческой организацией, то, исходя из определения некоммерческой организации, данного в статье 46 Гражданского кодекса Республики Беларусь, основной целью фонда не должно являться извлечение прибыли, а также фонд не может распределять полученную прибыль между своими участниками в случаях, когда их деятельность дает прибыль. Однако в соответствии с законодательством фонд может осуществлять предпринимательскую деятельность. Данная деятельность может осуществляться лишь постольку, поскольку она необходима для достижения целей, ради которых создан фонд, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности фонда. Для осуществления предпринимательской деятельности фонды вправе создавать унитарные предприятия, хозяйственные общества или участвовать в них, за исключением обществ с дополнительной ответственностью.

Учредители (учредитель) фонда не отвечают по обязательствам созданного фонда, а фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей (учредителя).

Фонды, государственная регистрация которых осуществляется Министерством юстиции Республики Беларусь, управлениями юстиции областных исполнительных комитетов, Минского городского исполнительного комитета, обязаны ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, публиковать в республиканских печатных средствах массовой информации отчеты об использовании своего имущества. Сведения, включаемые в состав отчета за соответствующий отчетный период, должны содержать:

1) информацию о количестве учредителей фонда;

2) информацию о стоимости имущества фонда, в том числе:

2.1) имуществе, переданном учредителями (учредителем) фонда;

2.2) поступлениях от проводимых в соответствии с уставом фонда мероприятий;

2.3) доходах, полученных от осуществляемой в соответствии с уставом фонда предпринимательской деятельности;

2.4) иных не запрещенных законодательством Республики Беларусь поступлениях;

3) информацию об общей сумме расходов, понесенных фондом на достижение общественно полезных целей, указанных в его уставе;

4) информацию о количестве унитарных предприятий, хозяйственных обществ, созданных фондом для осуществления предпринимательской деятельности, в том числе об участии фонда в таких юридических лицах.

Виды фондов

Законодательством введено понятие «вид фонда». В Республике Беларусь создаются и действуют международные, республиканские и местные фонды.

Международным фондом является фонд, который образован в Республике Беларусь и имеет представительства и (или) филиалы на территории одного или нескольких иностранных государств. Международный фонд обязан создать в течение шести месяцев со дня государственной регистрации представительства и (или) филиалы на территории одного или нескольких иностранных государств в соответствии с законодательством, действующим на их территории, и представить в установленном порядке в регистрирующий орган для государственной регистрации изменения и (или) дополнения, вносимые в устав фонда в связи с созданием таких представительств и (или) филиалов.

Республиканским фондом является фонд, который имеет представительства и (или) филиалы не менее чем в четырех областях Республики

Беларусь и г. Минске. Республиканский фонд обязан создать в течение шести месяцев со дня государственной регистрации представительства и (или) филиалы не менее чем в четырех областях и г. Минске и представить в установленном порядке в регистрирующий орган для государственной регистрации изменения и (или) дополнения, вносимые в устав фонда в связи с созданием таких представительств и (или) филиалов.

Местным фондом является фонд, не отвечающий требованиям, установленным для республиканских и международных фондов.

В случае невыполнения требований о создании представительств и (или) филиалов фонд обязан до истечения шестимесячного срока изменить вид. Изменение вида фонда осуществляется путем внесения в его устав изменений и (или) дополнений и представления их в регистрирующие органы для государственной регистрации.

Интересным является тот факт, что законодатель, используя в качестве критерия определения вида фонда территориальный принцип создания представительств (филиалов), не ввел понятие «территория деятельности». В Законе Республики Беларусь «Об общественных объединениях» понятие «статус общественного объединения» (местный, республиканский, международный) привязывается к территории распространения деятельности общественного объединения. В то же время правоприменительная практика свидетельствует о попытках ограничения территории деятельности фонда в зависимости от его вида.

Имущественные взносы

Гражданский кодекс Республики Беларусь предусматривает, что фонд создается на основе добровольных имущественных взносов учредителей, не регулируя порядок формирования и размер имущественных взносов. Минимальный размер имущества, необходимый для создания и деятельности фонда, установлен Положением о создании, деятельности и ликвидации фондов в Республике Беларусь, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 01.07.2005 г. № 302, и составляет:

- 100 базовых величин — для местных фондов;
- 1000 базовых величин — для республиканских и международных фондов.

Стоимость имущества фонда определяется:

- при создании фонда — по стоимости имущественных взносов учредителей (учредителя) фонда в денежной и неденежной форме;
- деятельности фонда — по стоимости чистых активов фонда.

Необходимо иметь в виду, что к числу документов, представляемых для государственной регистрации фонда, относится, в том числе, платежный или иной документ, подтверждающий наличие денежных средств при формировании имущества фонда в размере не менее минимального, необходимого для создания и деятельности фонда, в полном объеме или части в виде денежных взносов, а также обязательство учредителей (учредителя) передать в течение трех месяцев в собственность фонда имущество в виде неденежных взносов при формировании имущества фонда в размере не менее минимального, необходимого для создания и деятельности фонда, в полном объеме или части в виде неденежных взносов. Одним из оснований ликвидации фонда является непредставление в регистрирующий орган в течение трех месяцев после государственной регистрации фонда документов о передаче имущества, указанного в обязательстве.

Имущество, передаваемое фонду его учредителями (учредителем), должно принадлежать учредителям (учредителю) на праве собственности (праве хозяйственного ведения, оперативного управления), быть необходимым и пригодным для использования в деятельности фонда.

Имущество, переданное фонду его учредителями (учредителем), является собственностью фонда. Фонд использует имущество для целей, определенных его уставом.

Источниками формирования имущества фонда являются:

– имущество, переданное фонду его учредителями (учредителем);
– поступления от проводимых в соответствии с уставом фонда мероприятий;
– доходы, получаемые от осуществляемой в соответствии с уставом предпринимательской деятельности;
– иные не запрещенные законодательством поступления.

Органы фонда и их компетенция

Законодательство подробно регламентирует структуру органов фонда и их компетенцию, определяя, что состав и порядок формирования органов фонда определяются его уставом.

Органами фонда являются:

– правление (совет);
– исполнительный орган (дирекция, директор);
– попечительский совет.

Устав фонда может также предусматривать иные органы, необходимые для осуществления деятельности фонда.

Высший коллегиальный орган фонда — формируемое его учредителями (учредителем) правление (совет) фонда, основной функцией которого является обеспечение соблюдения фондом целей, для достижения которых он создан.

К исключительной компетенции правления (совета) фонда относится:

– изменение и (или) дополнение устава фонда (Гражданским кодексом определяется, что устав фонда может быть изменен органами фонда, если уставом предусмотрена возможность его изменения в таком порядке);
– образование (назначение) исполнительного органа фонда (дирекции, директора) и досрочное прекращение его полномочий;
– создание (ликвидация) представительств, филиалов фонда, определение их компетенции;
– утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса фонда;
– реорганизация фонда, если возможность реорганизации предусмотрена его уставом.

Дирекция (директор) фонда является исполнительным органом фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью фонда. Дирекция (директор) фонда в своей деятельности подотчетна правлению (совету) фонда.

Учредителями (учредителем) при учреждении фонда, а в дальнейшем, если это предусмотрено его уставом, правлением (советом) фонда, в соответствии с уставом фонда, формируется попечительский совет, осуществляющий контроль за деятельностью фонда.

Работой попечительского совета фонда руководит председатель, который созывает и проводит заседания. В отсутствие председателя попечительского совета фонда его обязанности выполняет заместитель.

К исключительной компетенции попечительского совета фонда относятся:

– контроль за соответствием деятельности фонда законодательству и уставу фонда;
– контроль за выполнением решений высшего органа фонда, исполнительного органа фонда;
– контроль за использованием денежных средств и иного имущества фонда в соответствии с уставными целями фонда;
– предварительное рассмотрение и согласование годового отчета фонда.

Попечительский совет фонда имеет право получать все документы, относящиеся к деятельности фонда.

Попечительский совет фонда по вопросам, входящим в его компетенцию, принимает решения, обязательные для исполнения иными органами фонда и его представительствами и (или) филиалами.

Регистрация фондов, изменений и дополнений в уставе

Государственная регистрация фондов, а также изменений и (или) дополнений, вносимых в их уставы, осуществляется органами юстиции. При этом государственную регистрацию местных фондов осуществляют управления юстиции облисполкомов, Мингорисполкома, а международных и республиканских — Министерство юстиции Республики Беларусь.

Документы, представляемые для государственной регистрации фондов

До подачи в регистрирующий орган для государственной регистрации документов один из учредителей создаваемого фонда может согласовать его наименование с регистрирующими органами в порядке, определяемом Советом Министров Республики Беларусь[1]. Согласование наименований республиканских и международных фондов осуществляется управлением по вопросам некоммерческих организаций Министерства юстиции[2].

В случае если имущественные взносы учредителей (учредителя) фонда будут формироваться в денежной форме, до подачи документов на регистрацию необходимо открыть временный счет в банке. Для открытия временного счета в банк представляются[3]:

1) если уполномоченным лицом (учредителем в случае создания фонда одним учредителем) является физическое лицо:

1.1) заявление на открытие временного счета, подписанное уполномоченным учредителем (бланк можно получить в банке);

1.2) оригиналы либо копии: решения учредителя о создании фонда (в случае одного учредителя — физического лица) либо протокол собрания

[1] Реализация данного положения на практике затруднена. Советом Министров Республики Беларусь установлен порядок согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций. Вместе с тем данный порядок согласования наименований был установлен в развитие норм Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», который не распространяет свое действие на фонды.

[2] Данная информация указана на сайте Министерства юстиции http://minjust.by/ru/site_menu/edin_gos_register/coglacovanie_org

[3] В статье приведен наиболее полный перечень документов. Окончательный перечень документов зависит от конкретного банка, в связи с чем рекомендуем уточнить его непосредственно в банке.

учредителей (в протоколе собрания, помимо решения о создании фонда, должна быть запись о предоставлении полномочий по открытию временного счета и распоряжению денежными средствами, находящимися на временном счете).

Физическое лицо должно иметь при себе документ, подтверждающий его личность (паспорт), от него также может потребоваться заполнение анкеты на бланке банка;

2) если уполномоченным лицом (учредителем в случае создания фонда одним учредителем) является юридическое лицо:

2.1) заявление на открытие временного счета, подписанное представителем уполномоченного учредителя (бланк можно получить в банке);

2.2) заявление о подтверждении полномочий должностных лиц уполномоченного юридического лица, подписи которых включаются в карточку с образцами подписей и оттиска печати;

2.3) оригиналы либо копии: решения учредителя о создании фонда (в случае если фонд создается одним учредителем) либо протокола собрания учредителей (в протоколе собрания должна быть запись о предоставлении полномочий по открытию временного счета);

2.4) если открытие счета на имя уполномоченного учредителя — юридическое лицо возлагается на представителя (не являющегося руководителем юридического лица), то представляется надлежаще оформленная доверенность;

2.5) копия устава, имеющая штамп регистрирующего органа (прошитая, пронумерованная, скрепленная оттиском печати, при временном отсутствии печати — с надписью «без печати» и заверенная подписью руководителя юридического лица).

Если учредителем является нерезидент Республики Беларусь, копия устава должна быть соответствующим образом легализована либо на ней должен быть проставлен апостиль, если иное не установлено международным договором Республики Беларусь;

2.6) одна карточка с образцами подписей должностных лиц учредителя (заверяется банком);

2.7) копия выписки из торгового регистра страны учреждения учредителя-нерезидента или иное эквивалентное доказательство юридического статуса нерезидента в соответствии с законодательством страны его учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи заявления владельца счета на открытие счета клиента).

От представителя юридического лица может потребоваться представление документов, подтверждающих полномочия лиц, чьи подписи

заверены в карточке с образцами подписей (контракт, приказ, паспорт и др.), информации о месте постановки на учет в ИМНС, ФСЗН, а также заполнение анкеты, представляемой банком.

В случае если имущественные взносы учредителей (учредителя) фонда формируются в неденежной форме, до подачи документов на регистрацию необходимо обратиться в уполномоченную организацию для проведения экспертизы достоверности оценки стоимости имущества и получения соответствующего заключения.

Для государственной регистрации фонда учредители (учредитель) представляют в регистрирующий орган:

– заявление, оформленное в установленном порядке[4];
– анкету установленного образца на каждого учредителя, являющегося физическим лицом;
– два экземпляра устава фонда, его электронную копию (в формате .doc или .rtf);
– копии решения о создании фонда, утвержденного в установленном порядке, либо протокола собрания учредителей, содержащего такое решение;
– гарантийное письмо или другой документ, подтверждающие право на размещение фонда по месту нахождения;
– платежный или иной документ, подтверждающий наличие денежных средств при формировании имущества фонда в размере не менее минимального, необходимого для создания и деятельности фонда, в полном объеме или части в виде денежных взносов;
– обязательство учредителей (учредителя) передать в течение трех месяцев в собственность фонда имущество в виде неденежных взносов при формировании имущества фонда в размере не менее минимального, необходимого для создания и деятельности фонда, в полном объеме или части в виде неденежных взносов;
– платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию фонда.

Кроме вышеуказанных документов, учредители (учредитель) фонда вправе самостоятельно представить копии уставов юридических лиц, выступающих в качестве учредителей фонда, а также копию заключения экспертизы о достоверности оценки стоимости имущества при формировании имущества фонда в виде неденежных взносов.

[4] Формы документов можно найти в приложении к этой статье и на сайте Центра правовой трансформации http://www.lawtrend.org

Для государственной регистрации фонда, создаваемого в порядке реорганизации, дополнительно представляются передаточный акт или разделительный баланс и оригинал свидетельства о государственной регистрации фонда.

Фонд действует на основании устава, утверждаемого учредителями (учредителем) фонда. Устав фонда должен в обязательном порядке содержать следующие положения:

– наименование фонда (включающее слово «фонд», указание на характер деятельности и вид фонда);
– сведения об учредителях (учредителе) фонда;
– цели, задачи, предмет и методы деятельности фонда;
– порядок управления деятельностью фонда и порядок формирования его органов;
– порядок формирования, полномочия и сроки полномочий попечительского совета фонда;
– порядок назначения и освобождения должностных лиц фонда;
– порядок внесения изменений и (или) дополнений в устав фонда;
– источники и порядок формирования имущества фонда;
– срок, на который создается фонд, или указание о его бессрочной деятельности;
– сведения о месте нахождения фонда (руководящего органа фонда);
– сведения о созданных фондом представительствах и (или) филиалах, включающие наименование представительств, филиалов и место их нахождения (руководящих органов представительств, филиалов);
– сведения о судьбе имущества фонда в случае его ликвидации. При этом такое имущество должно направляться на цели, для достижения которых был создан фонд.

В уставе фонда могут содержаться и иные положения, касающиеся деятельности фонда и не противоречащие законодательству.

Государственная пошлина за государственную регистрацию создаваемых (реорганизуемых) фондов составляет:

– для местных фондов — 5 базовых величин;
– республиканских и международных фондов, созданных на территории Республики Беларусь, — 10 базовых величин.

При отказе в государственной регистрации создаваемого фонда плательщику производится возврат 50% уплаченной государственной пошлины.

Юридический адрес фонда может быть расположен в нежилом помещении либо в одноквартирном/блокированном индивидуальном жилом

доме по согласованию с местными исполнительными и распорядительными органами с соблюдением правил градостроительства, норм санитарной гигиены и противопожарной безопасности.

Внесение изменений и дополнений в устав фонда

Фонд в месячный срок обязан внести в устав соответствующие изменения и (или) дополнения и представить их в установленном порядке для государственной регистрации в случае:

- изменения целей фонда;
- изменения наименования фонда;
- изменения вида фонда;
- изменения места нахождения фонда (руководящего органа фонда);
- создания или ликвидации представительств и (или) филиалов фонда;
- изменения сведений об органах фонда, в том числе о попечительском совете, порядке назначения и освобождения должностных лиц фонда, порядке формирования имущества фонда, а также о других фактических обстоятельствах, сведения о которых, в соответствии с законодательством, должны содержаться в уставе фонда;
- изменения законодательства, в соответствии с которым требуется внесение изменений и (или) дополнений в устав фонда, если иные сроки не установлены этим законодательством.

Для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав, фонд представляет в регистрирующий орган:

- заявление о государственной регистрации изменений и (или) дополнений, оформленное в установленном порядке;
- копию решения о внесении изменений и (или) дополнений в устав фонда, утвержденного в установленном порядке;
- два экземпляра копий изменений и (или) дополнений, оформленных в виде приложений к уставу фонда, их электронную копию (в формате .doc или .rtf);
- оригинал свидетельства о государственной регистрации при изменении наименования фонда;
- платежный документ, подтверждающий внесение пошлины за государственную регистрацию изменений и (или) дополнений.

Для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав в связи с изменением вида фонда, фонд представляет в регистрирующий орган, осуществляющий государственную регистра-

цию фонда того вида, который предусмотрен такими изменениями и (или) дополнениями:

- заявление о государственной регистрации изменений и (или) дополнений, оформленное в установленном порядке;
- копию решения об изменении вида фонда, утвержденного в установленном порядке;
- оригиналы свидетельства о государственной регистрации фонда и его устава;
- два экземпляра устава фонда в новой редакции, его электронную копию (в формате .doc или .rtf);
- платежный или иной документ, подтверждающий наличие денежных средств при формировании имущества фонда в размере не менее минимального, необходимого для создания и деятельности фонда, в полном объеме или части в виде денежных взносов;
- обязательство учредителей (учредителя) передать в течение трех месяцев в собственность фонда имущество в виде неденежных взносов при формировании имущества фонда в размере не менее минимального, необходимого для создания и деятельности фонда, в полном объеме или части в виде неденежных взносов;
- заключение экспертизы о достоверности оценки имущества в случае формирования имущества фонда в виде неденежных взносов;
- платежный документ, подтверждающий внесение пошлины за государственную регистрацию изменений и (или) дополнений.

Государственная пошлина за государственную регистрацию изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы фондов, составляет:

- для местных фондов — 1 базовую величину;
- республиканских и международных фондов, созданных на территории Республики Беларусь, — 3 базовые величины.

Для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, вносимых в устав в связи с изменением вида фонда, регистрационное дело по данному фонду передается в тот регистрирующий орган, который в установленном порядке осуществляет такую регистрацию.

За государственную регистрацию изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы фондов в связи с изменением их вида, взимается пошлина в размере, установленном для государственной регистрации фонда того вида, который предусмотрен такими изменениями и (или) дополнениями. Не взимается пошлина за государственную регистрацию изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы фондов в связи с созданием представительств (филиалов), а также в случае изменения зако-

нодательства, согласно которому требуется изменение и (или) дополнение этих уставов.

Порядок регистрации фондов, изменений и дополнений в устав

Прием регистрирующим органом документов для государственной регистрации создаваемого фонда, изменений и (или) дополнений, вносимых в его устав, осуществляется в присутствии его учредителей (физических лиц, представителей юридических лиц), а если учредителей фонда несколько, они вправе уполномочить одного из них на представление своих интересов в регистрирующем органе. При этом граждане предъявляют документы, удостоверяющие личность, а в случае делегирования их от имени учредителей также документы, подтверждающие их полномочия.

Государственная регистрация фондов, а также изменений и (или) дополнений, вносимых в уставы фондов, осуществляется регистрирующими органами в месячный срок со дня подачи всех необходимых для государственной регистрации документов.

Регистрирующий орган вправе запрашивать и получать от государственных органов дополнительные сведения об учредителях (учредителе) регистрируемых фондов, необходимые для решения вопроса о государственной регистрации, а также осуществлять проверку достоверности иных представляемых для государственной регистрации фонда материалов.

По результатам рассмотрения представленных на регистрацию документов регистрирующий орган принимает одно из следующих решений:

- о государственной регистрации;
- приостановлении государственной регистрации;
- отказе в государственной регистрации.

Государственная регистрация фонда, а также изменений и (или) дополнений, вносимых в устав фонда, может быть приостановлена на срок до одного месяца в связи с наличием устранимых недостатков в оформлении представленных для государственной регистрации документов. При устранении причин, послуживших основанием для приостановления государственной регистрации, рассмотрение представленных документов осуществляется в порядке и сроки, установленные для регистрации фонда, без взимания государственной пошлины.

Государственная регистрация создаваемых фондов не допускается при обнаружении следующих обстоятельств:

- фонд расположен в жилом помещении без соответствующего решения местного исполнительного и распорядительного органа или по

месту нахождения (в одном помещении) другой коммерческой или некоммерческой организации;

– гражданин — учредитель фонда являлся членом руководящего органа общественного объединения (политической партии), ликвидированного в судебном порядке за нарушение законодательства, и с момента ликвидации не прошло три года;
– в отношении одного из учредителей (учредителя) фонда не исполнено судебное решение об обращении взыскания на имущество;
– при создании фонда путем реорганизации иного юридического лица учредителями (учредителем) либо органом, принявшим решение о реорганизации, регистрирующему органу не представлены, наряду с уставом фонда, передаточный акт или разделительный баланс либо в его уставе отсутствуют положения о правопреемстве по обязательствам реорганизованного юридического лица;
– нарушен установленный порядок создания фонда;
– устав фонда не соответствует требованиям законодательства;
– фондом представлены иные документы и (или) сведения, не соответствующие требованиям законодательства, в том числе подложные, поддельные или недействительные;
– в месячный срок не устранены причины, послужившие основанием для приостановления государственной регистрации.

Государственная регистрация изменений и (или) дополнений, вносимых в устав фонда, не допускается при нарушении порядка их внесения, несоответствии изменений и (или) дополнений, вносимых в устав фонда, требованиям законодательства, неустранении причин, послуживших основанием для приостановления государственной регистрации.

Регистрирующие органы в пятидневный срок со дня приостановления государственной регистрации фонда, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав фонда, а также принятия решения об отказе в государственной регистрации фонда, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав фонда, в письменной форме сообщают об этом одному из учредителей фонда с указанием причин приостановления государственной регистрации или отказа в государственной регистрации.

Согласно статье 259 Налогового кодекса Республики Беларусь, в случае отказа в государственной регистрации фонда плательщику возвращается 50% уплаченной государственной пошлины[5].

[5] Образец заявления о возврате государственной пошлины можно найти в приложении к статье «Создание и регистрация общественных объединений».

Обжалование решений регистрирующих органов

Учредители (учредитель) фонда вправе обжаловать действия (бездействие) Министерства юстиции, управлений юстиции облисполкомов, Мингорисполкома соответственно в Верховный Суд, областной, Минский городской суд, если государственная регистрация фонда, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав фонда, не осуществлена в установленный законодательством срок, а также обжаловать решение об отказе в государственной регистрации фонда, изменений и (или) дополнений, вносимых в устав фонда, принятое по основаниям, которые учредителями (учредителем) фонда считаются необоснованными, в месячный срок со дня его вынесения.

Контроль за деятельностью фондов

Контроль за соответствием деятельности фондов Конституции Республики Беларусь, иным актам законодательства и их уставам осуществляется Министерством юстиции и управлениями юстиции облисполкомов, Мингорисполкома. Осуществление регистрирующими органами контроля не только за соответствием деятельности фондов их уставам, но и контроль за соответствием деятельности фондов Конституции и актам законодательства нельзя признать оправданным, так как специалисты органов юстиции в данном случае подменяют собой прокуратуру как орган общего надзора.

Регистрирующие органы при выявлении нарушения фондом законодательства или совершения им действий, противоречащих его уставу, а также уменьшения стоимости имущества фонда, в результате которого его размер становится менее минимального, необходимого для создания и деятельности фонда, имеют право выносить письменное предупреждение с указанием конкретных оснований его вынесения. Письменное предупреждение управлений юстиции облисполкомов и Мингорисполкома может быть обжаловано местным фондом соответственно в областные и Минский городской суды. Письменное предупреждение Министерства юстиции может быть обжаловано республиканским и международным фондами, созданными на территории Республики Беларусь, в Верховный Суд. Письменные предупреждения, вынесенные фондам, обжалуются в том же порядке, что и письменные предупреждения, вынесенные в адрес руководящих органов общественных объединений.

Должностные лица Министерства юстиции и управлений юстиции облисполкомов, Мингорисполкома в пределах своих полномочий имеют

право участвовать в мероприятиях, проводимых фондами в уставных целях, запрашивать и получать информацию по вопросам уставной деятельности фондов, знакомиться с их документами и решениями.

Фонд должен не менее чем за семь дней известить регистрирующий орган о заседании правления (совета) фонда.

Фонд представляет в регистрирующий орган:

1) в течение трех месяцев после государственной регистрации фонда:

– сведения о составе органов фонда и их руководителях, указав фамилию, имя, отчество, дату рождения, гражданство, адрес постоянного места жительства и номер домашнего телефона, место работы (учебы) и номер рабочего телефона, должность в этих органах и дату избрания на эту должность с приложением соответствующих протоколов;
– документы о передаче имущества, указанного в обязательстве о такой передаче, при формировании имущества в виде неденежных взносов;

2) ежегодно до 1 марта:

– информацию о продолжении деятельности фонда с указанием места нахождения руководящего органа;
– сведения о мероприятиях, проведенных фондом в уставных целях за год;
– ежегодный отчет об использовании своего имущества с указанием сведений о его опубликовании в установленном порядке;

3) в десятидневный срок со дня принятия решения об изменении состава органов фонда или смене их руководителей — сведения о составе органов фонда и их руководителях.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью фондов осуществляется государственными органами и иными государственными организациями в пределах их компетенции.

Форма заявления о государственной регистрации фонда

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
о регистрации фонда

____
(наименование
____
регистрирующего органа)

Просим произвести государственную регистрацию ______________________________
(наименование
____,
фонда)
созданного следующими учредителями: ______________________________________
(указываются сведения
____
об учредителях: фамилия, имя, отчество физических лиц,
____.
наименование юридических лиц)
Основными целями фонда являются: ____
(указываются цели фонда)
____.
Руководящий орган ____.
(название руководящего органа фонда)
Место нахождения фонда: ____
(место нахождения руководящего органа
____.
фонда, адрес и телефон)
О результатах рассмотрения документов просим сообщить по адресу: ___________
____
(указываются адрес
____.
и контактный телефон)

Приложение: ____

(указываются документы, представляемые

____.

в регистрирующий орган)

____________________________________ ____________________

(фамилия, имя, отчество учредителя) (подпись)

____________________________________ ____________________

(фамилия, имя, отчество представителя юридического лица) (подпись)

«____» ________________ 20 __ г.

Примечание. Заявление подписывается всеми учредителями либо уполномоченными на представление интересов учредителей в регистрирующем органе лицами.

Образец протокола собрания учредителей фонда

ПРОТОКОЛ
СОБРАНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ____ ФОНДА «____»

От «____» _______________ 20 __ г. № 1

г. Минск

Председатель — ____
(Ф. И. О.)

Секретарь — ____
(Ф. И. О.)

Присутствовали:

1. ____
(Ф. И. О.)

2. ____
(Ф. И. О.)

(Если присутствует представитель юридического лица, указывается, какую организацию он представляет и на основании чего (устава, доверенности).)

Повестка дня:
1. Выборы Председателя и секретаря.
2. О создании и наименовании фонда.
3. Об утверждении Устава фонда.
4. О выборах Правления. *(Правление может быть избрано и после государственной регистрации. По законодательству на Собрании учредителей в обязательном порядке необходимо сформировать Попечительский совет. В случае неизбрания Правления на Собрании учредителей фонд в течение трех месяцев после государственной регистрации обязан представить в регистрирующий орган сведения о составе органов фонда и их руководителях, указав фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, гражданство, адрес места жительства и номер домашнего телефона, место работы (учебы) и номер рабочего телефона, должность в этих органах и дату избрания на эту должность с приложением соответствующих протоколов.)*
5. О формировании Попечительского совета.
6. О возложении обязанностей по открытию, распоряжению и закрытию временного счета.
7. О наделении полномочиями в процессе регистрации фонда. *(Прием регистрирующим органом документов для государственной регистрации создаваемого*

фонда осуществляется в присутствии его учредителей, а если учредителей фонда несколько, они вправе уполномочить одного из них на представление своих интересов в регистрирующем органе, в этом случае данный вопрос необходимо рассмотреть на Собрании учредителей.)

1. СЛУШАЛИ: Выборы Председателя и секретаря
__________________. Предлагаю избрать Председателем Собрания учредителей ____________, секретарем _____________.
ВЫСТУПИЛИ: __________________ призвал собравшихся поддержать предложение _____________________. Предложил проголосовать за кандидатуры списком открытым голосованием.
РЕШИЛИ: избрать Председателем Собрания учредителей ___________, секретарем _____________________.

Голосовали: за — ___ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

2. СЛУШАЛИ: О создании и наименовании фонда.

__________________. Считаю необходимым создать фонд с целью ____________.

Предлагаю назвать создаваемый фонд _____________________.

ВЫСТУПИЛИ: __________________ рассказал о ____________________________.

Призвал собравшихся поддержать предложение _____________________ создать фонд с наименованием ________________ и провести открытое голосование.

РЕШИЛИ: на основании Указа Президента Республики Беларусь «О некоторых мерах по упорядочению деятельности фондов» от 1 июля 2005 г. № 302 создать фонд с наименованием ______________________.

Голосовали: за — ___ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

3. СЛУШАЛИ: Об утверждении Устава фонда.

__________________ зачитала проект Устава ______________________________ и напомнила, что он был представлен всем учредителям для внесения в него изменений и дополнений.

ВЫСТУПИЛИ: ________________________ предложил поддержать Устав и провести открытое голосование.

РЕШИЛИ: утвердить Устав __________________________.

Голосовали: за — ___ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

4. СЛУШАЛИ: О выборах Правления.

__________________. Предлагаю избрать Правление в составе ___ человек *(в случае если в уставе не определено точное количество членов Правления)*, вношу на рассмотрение следующие кандидатуры членов Правления: _______________

____.

ВЫСТУПИЛИ: _________________ предложил поддержать предложение _______ и провести открытое голосование.

РЕШИЛИ: 4.1. Избрать членом Правления ____________.

Голосовали: за — ___ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

РЕШИЛИ: 4.2. Избрать членом Правления ____________.
Голосовали: за — ___ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

РЕШИЛИ: 4.3. Избрать членом Правления ____________.
Голосовали: за — ___ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

5. СЛУШАЛИ: О формировании Попечительского совета.

__________________. Предлагаю сформировать Попечительский совет в составе ___ человек, вношу на рассмотрение следующие кандидатуры: _______________

____.

ВЫСТУПИЛИ: ___________ предложил поддержать предложение ____________ и провести открытое голосование.

РЕШИЛИ: Сформировать Попечительский совет в следующем составе: ________

____.

Голосовали: за — ___ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

6. СЛУШАЛИ: О возложении обязанностей по открытию, распоряжению и закрытию временного счета.

__________________. Предлагаю возложить обязанность (уполномочить) открыть временный счет, распоряжаться денежными средствами на нем и закрыть его после минования надобности на ________________.
ВЫСТУПИЛИ: _________________ поддержала предложение ________________ и предложила провести открытое голосование.

РЕШИЛИ: возложить обязанность (уполномочить) открыть временный счет, распоряжаться денежными средствами на нем и закрыть его после минования надобности на ____________.

Голосовали: за — ___ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

7. СЛУШАЛИ: О наделении полномочиями в процессе регистрации фонда.

__________________. Предлагаю наделить полномочиями на представление интересов учредителей фонда в регистрирующем органе, а также в случае необходимости в суде _______________________.

ВЫСТУПИЛИ: __________________ поддержала предложение _______ о наделении полномочиями на представление интересов учредителей фонда в регистрирующем органе _______________________, а также в случае необходимости в суде и предложила провести открытое голосование.

РЕШИЛИ: наделить полномочиями на представление интересов учредителей фонда в регистрирующем органе, а также в случае необходимости в суде _______
____.

Голосовали: за — ___ человек;
против — нет;
воздержались — нет.

Председатель ____

Секретарь ____

Образец решения учредителя о создании фонда

Решение учредителя

От «____» ________________ 20 __ г. № 1

г. ______________

Присутствовал: ____

Повестка дня:
1. О создании и наименовании фонда.
2. Об утверждении Устава фонда.
3. О выборах Правления. *(Правление может быть избрано и после государственной регистрации. По законодательству на Собрании учредителей в обязательном порядке необходимо сформировать Попечительский совет. В случае неизбрания Правления на стадии регистрации фонд в течение трех месяцев после государственной регистрации обязан представить в регистрирующий орган сведения о составе органов фонда и их руководителях, указав фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, гражданство, адрес места жительства и номер домашнего телефона, место работы (учебы) и номер рабочего телефона, должность в этих органах и дату избрания на эту должность с приложением соответствующих протоколов.)*
4. О формировании Попечительского совета.

1. О создании и наименовании фонда.
Решение: на основании Указа Президента Республики Беларусь «О некоторых мерах по упорядочению деятельности фондов» от 1 июля 2005 г. № 302 создать фонд с наименованием ____.

2. Об утверждении Устава фонда.
Решение: утвердить Устав ____.

3. О формировании Правления.
Решение: сформировать Правление в количестве трех человек: ______________.

4. О формировании Попечительского совета.
Решение: сформировать Попечительский совет в следующем составе *(3 человека):*
____.

Учредитель ______________ ______________________

(подпись) *(Ф. И. О.)*

Форма анкеты учредителя фонда

Форма

АНКЕТА
учредителя фонда

____

(полное наименование фонда)

1. Фамилия ____

Имя ____________________ Отчество ______________________

____

(если изменял(а) фамилию, имя или отчество, то указать их)

2. Число, месяц и год рождения ______________________________

3. Место рождения ____

4. Гражданство ____

5. Адрес постоянного места жительства _______________________

телефон ____

6. Место работы, должность _________________________________

телефон ____

7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

наименование документа ____________ № ____ серия ____________

кем выдан ______________________ дата выдачи ______________

8. Учредитель фонда:

8.1. имеет неисполненное судебное решение об обращении взыскания на имущество __________

да/нет

8.2. являлся членом руководящего органа общественного объединения (политической партии), ликвидированного в судебном порядке за нарушение законодательства, и с момента ликвидации не прошло три года ______________

да/нет

____________________ ____________

(инициалы, фамилия) (подпись)

«____» ______________ 20 __ г.

(дата заполнения анкеты)

Я проинформирован, что деятельность фондов является незаконной и запрещается, если государственная регистрация произведена на основании недостоверных данных, представленных учредителями (учредителем) фонда в органы, осуществляющие государственную регистрацию фондов, и является основанием для ликвидации фонда.

____

(подпись)

Образец обязательства при формировании имущества фонда в виде неденежных взносов

Главное управление юстиции

____

Обязательство учредителей передать в собственность Местного фонда «______________________________» имущество в виде неденежных взносов при формировании имущества фонда.

Я, __________________________________, являясь учредителем Местного фонда «______________________________», обязуюсь передать в течение трех месяцев в собственность Местного фонда «_____________________________» имущество:

____

____

в виде неденежных взносов при формировании имущества указанного фонда в размере ______________________ (___________________) белорусских рублей.

Всего на сумму ____.

Достоверность оценки имущества подтверждается заключением экспертизы об оценке № ______________, проведенной ______________________________________.

Приложение. Заключение экспертизы об оценке № _____________ *(по желанию).*

«____» ________________ 20 __ г. ____________________

(подпись)

Примерный образец устава фонда

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя (Собранием учредителей)
от «___» июля 20__ года № 1

СТАТУТ
Мясцовага ______________________ фонда
«_____________________________________»

УСТАВ
Местного ______________________ фонда
«_____________________________________»

г. Минск
20___

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческая организация ________________________ (далее по тексту — «Фонд») создана и действует в соответствии с Гражданским кодексом, иным действующим законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.2. Официальное наименование Фонда:

– на русском языке: полное — ____,
сокращенное —____________________________________;

– белорусском языке: полное — ____,
сокращенное — ___________________________________.

1.3. Место нахождения руководящего органа (юридический адрес) Фонда: _______
____.

1.4. Учредителями Фонда являются: ____________________________________
____
_________________________________, именуемые в дальнейшем «Учредители».
(В сведениях об учредителях — физических лицах указываются Ф. И. О., дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер, место регистрации; в сведениях об учредителях — юридических лицах указываются название, дата и орган регистрации, номер регистрации в ЕГР.)

1.5. Фонд является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной бессрочно гражданами на основе добровольных имущественных взносов, преследующей общественно полезные цели. Вид фонда — местный *(республиканский, международный)*.

1.6. Фонд является юридическим лицом, не имеющим в качестве своей цели извлечение прибыли. Фонд вправе заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку она необходима для достижения целей, ради которых он создан, соответствует этим целям и отвечает предмету его деятельности. Для осуществления предпринимательской деятельности Фонд вправе создавать унитарные предприятия, хозяйственные общества или участвовать в них, за исключением обществ с дополнительной ответственностью.

1.7. Фонд приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Фонд имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, расчетный, валютный и иные счета, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности, строгого соблюдения действующего законодательства и обязательств перед учредителями.

1.8. Фонд самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию экономического, технического и социального развития.

1.9. Фонд вправе приобретать имущественные, а также личные неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Фонд на правах собственника осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с Уставом.

1.11. Фонд отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое по законодательству может быть обращено взыскание. Учредители Фонда не отвечают по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.12. Фонд вправе создавать филиалы и представительства в Республике Беларусь и за рубежом в порядке, установленном действующим законодательством. Представительства действуют от имени Фонда в соответствии с положениями о них, утвержденными Правлением Фонда. В соответствии с законодательством при создании представительств и филиалов изменяется вид Фонда в порядке, установленном законодательством.
1.13. Делопроизводство ведется в установленном законодательством Республики Беларусь порядке. Фонд обеспечивает накопление, учет, хранение и использование архивных документов в соответствии с требованиями, установленными актами законодательства Республики Беларусь.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И МЕТОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Целями Фонда являются: ____.

2.2. Предметом деятельности Фонда является ______________________________ деятельность, направленная на достижение следующих задач:

– ____.

2.3. Для достижения уставных целей и решения задач Фонд использует следующие методы деятельности:

– ____.

СТАТЬЯ 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

3.1. Граждане и организации могут принимать участие в деятельности Фонда как путем внесения добровольных пожертвований, представления в безвозмездное пользование имущества, так и путем оказания организационного, трудового и иного содействия Фонду при осуществлении им своей уставной деятельности.
3.2. Лица, оказывающие содействие Фонду, в том числе Учредитель Фонда, имеют право:

- участвовать во всех видах деятельности Фонда;
- получать финансовую, консультативную, экспертную, посредническую, научно-техническую и иную помощь, соответствующую целям и задачам Фонда на условиях, установленных Правлением, а также договорами;
- устанавливать и развивать через Фонд двусторонние и многосторонние связи;
- пользоваться защитой своих интересов со стороны Фонда в рамках его прав, юридических и экономических возможностей;
- в любое время прекратить свое участие в работе Фонда.

Фонд ведет учет лиц, содействующих его деятельности, в отдельном реестре.
3.3. Учредитель Фонда имеет право:

- участвовать в деятельности Фонда;
- участвовать во всех мероприятиях, организуемых Фондом;
- получать достоверную информацию о деятельности Фонда.

3.4. Учредитель Фонда обязан:
- при осуществлении программ и мероприятий Фонда действовать строго в соответствии с требованиями его Устава;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Фонда;
- воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деятельности Фонда.

СТАТЬЯ 4. ОРГАНЫ ФОНДА

4.1. Органами Фонда являются:
- высший коллегиальный орган управления — Правление;
- исполнительный орган — Директор;
- контрольный орган — Попечительский Совет.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Фонда является Правление, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Фондом целей, для которых он создан. При учреждении Фонда Правление формируется Учредителем в количестве не менее трех человек. В дальнейшем Правление формируется за счет кооптации в него новых членов по решению Учредителя. Членство в Правлении прекращается по решению Учредителя Фонда.

Правление собирается на заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о дате, месте проведения и повестке дня заседания Правления принимается Председателем Правления и объявляется не позднее чем за десять календарных дней до даты проведения заседания Правления. Заседание Правления признается правомочным, ***если*** в нем участвуют не менее половины от общего числа членов Правления. При голосовании каждый член Правления имеет один голос, решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Правления при открытом голосовании. Председатель Правления избирается из числа его членов простым большинством; он осуществляет руководство Правлением, созывает его заседания и председательствует на них.

Члены Правления осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.3. Правление:
- вносит изменения и (или) дополнения в устав Фонда;
- избирает Председателя Правления;
- определяет основные направления деятельности Фонда;
- принимает решение о реорганизации Фонда в установленном законом порядке, о создании хозяйственных обществ, унитарных предприятий, а также об участии в деятельности хозяйственных обществ;
- принимает решения о создании представительств, филиалов и утверждает положения о них;
- дает согласие на совершение сделок по отчуждению имущества, принадлежащего Фонду, расходованию денежных средств и других сделок, на совершение которых требуется его согласие в соответствии с настоящим Уставом;
- рассматривает отчеты Директора Фонда;

- принимает решения об установлении и поддержании связей с международными и зарубежными организациями;
- утверждает целевые программы и определяет источники финансирования;
- утверждает смету расходов Фонда;
- устанавливает порядок формирования и использования фондов Фонда;
- имеет право принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Фонда.

К исключительной компетенции Правления относится:
- изменение и (или) дополнение устава Фонда;
- назначение Директора Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- создание (ликвидация) представительств, филиалов Фонда, определение их компетенции;
- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса фонда;
- реорганизация Фонда.

Все решения Правления, в том числе о внесении изменений и (или) дополнений в Устав, о назначении и освобождении Директора принимаются Правлением простым большинством голосов присутствующих членов Правления при наличии кворума открытым голосованием.

4.4. Директор Фонда является исполнительным органом Фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью Фонда.

Директор Фонда:
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- руководит текущей деятельностью Фонда;
- без доверенности действует от имени Фонда, представляет его интересы, распоряжается имуществом и средствами Фонда в соответствии с настоящим Уставом и правовыми документами Фонда;
- открывает счета Фонда в банках;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Фонда;
- определяет условия оплаты труда работников Фонда;
- утверждает штатное расписание;
- утверждает внутренние документы Фонда;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- принимает на работу и увольняет сотрудников, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми подчиненными ему работниками;
- представляет Правлению, Попечительскому совету Фонда отчеты об исполнении сметы доходов и расходов Фонда.

4.5. Попечительский совет Фонда осуществляет контроль за деятельностью Фонда. Попечительский совет Фонда формируется Учредителем сроком на два года в количестве трех членов. Возглавляет Попечительский совет Председатель Попечительского совета Фонда, который избирается на заседании Попечительского совета из его членов открытым голосованием простым большинством голосов сроком на два года. Члены Попечительского совета осуществляют свою деятель-

ность на общественных началах. Член Попечительского совета в любое время может быть отозван Учредителем, о чем Попечительский совет Фонда ставится в известность официальным уведомлением Учредителя. Учредитель назначает нового члена Попечительского совета в течение одного месяца после отзыва предыдущего.

Попечительский совет принимает решения на своих заседаниях. Заседание Попечительского совета признается правомочным, если в нем участвуют не менее половины от общего числа членов Попечительского совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Попечительского совета при открытом голосовании. Порядок созыва и проведения заседаний Попечительского совета Фонда, а также принятия решений определяется регламентом, утверждаемым Попечительским советом Фонда. Заседания Попечительского совета Фонда проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Попечительского совета созываются по инициативе Председателя Попечительского совета Фонда, Директора или трех членов Попечительского совета Фонда.

4.6. Попечительский совет Фонда:

- осуществляет контроль за соответствием деятельности Фонда законодательству и Уставу Фонда;
- осуществляет контроль за использованием денежных средств и иного имущества Фонда в соответствии с его уставными целями;
- осуществляет контроль за выполнением решений Правления Фонда, Директора Фонда;
- предварительно рассматривает и согласовывает годовой отчет Фонда.

На первом заседании принимают Регламент работы Попечительского совета.

4.7. Фонд может компенсировать лицам, входящим в состав Правления, Попечительского совета, расходы по найму жилых помещений, питанию, проживанию, проезду и иные необходимые расходы. Порядок компенсации определяется Правлением.

5. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

5.1. Имущество Фонда составляют основные фонды, оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Фонда.

5.2. Минимальный размер имущества Фонда не может составлять менее 100 базовых величин. Имущество Фонда сформировано в размере __________________ белорусских рублей за счет денежных взносов учредителей.

5.3. В дальнейшем взносы и пожертвования учредителей и иных физических и юридических лиц могут быть внесены в денежной или натуральной форме — в виде оборудования и иного имущества, в виде «ноу-хау» и иной интеллектуальной собственности, а также права пользования ими. В этом случае производится денежная оценка взноса, которая фиксируется в договоре соответствующего лица с Фондом.

5.4. Источниками формирования имущества Фонда являются:
- имущество, переданное Фонду его Учредителями;
- поступления от проводимых в соответствии с уставом Фонда мероприятий;
- доходы, получаемые от осуществляемой в соответствии с Уставом предпринимательской деятельности;
- добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.5. Собственностью Фонда является созданное им, приобретенное и переданное физическими и юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

Все имущество Фонда, доходы от предпринимательской деятельности Фонда являются его собственностью и не могут перераспределяться между учредителями. Фонд использует имущество для целей, определенных его Уставом.

Учредители Фонда не обладают правами собственности на имущество Фонда, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их пожертвований и взносов.

5.6. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества в порядке, установленном законодательством.

СТАТЬЯ 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

6.1. Отношения Фонда с другими юридическими и физическими лицами в сфере хозяйственной деятельности строятся на основе договоров.

6.2. Фонд осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую отчетность в порядке, определяемом законодательными актами, и несет ответственность за их достоверность.

6.3. Отношения с лицами, работающими в Фонде по трудовым договорам, регламентируются действующим трудовым законодательством.

6.4. Фонд гарантирует своим работникам минимальный размер заработной платы, установленный действующим законодательством.

6.5. Фонд осуществляет социальное и иное обязательное страхование своих работников в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Фонд осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с коммерческими и некоммерческими организациями, индивидуальными предпринимателями, иностранными и международными организациями, заинтересованными в развитии деятельности Фонда.

6.7. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Фондом только после получения им соответствующего разрешения в порядке, установленном действующим законодательством Республики Беларусь.

СТАТЬЯ 7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

7.1. Реорганизация и ликвидация Фонда осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7.2. Фонд может быть реорганизован в форме:
- слияния с другим Фондом;
- присоединения к другому Фонду;
- присоединения к нему другого Фонда;
- выделения из Фонда юридического лица любой организационной формы. При этом стоимость оставшегося имущества реорганизованного в форме выделения Фонда должна быть не менее минимального размера, необходимого для создания и деятельности Фонда;
- разделения на два и более Фонда.

Фонд не может быть реорганизован в форме преобразования.

7.3. Решение о реорганизации Фонда принимается Правлением Фонда.

7.4. Фонд может быть ликвидирован:
- в случае непредставления в регистрирующий орган в течение трех месяцев после государственной регистрации Фонда документов о передаче имущества, указанного в обязательстве о передаче имущества;
- если по окончании календарного года стоимость имущества Фонда станет меньше минимального размера, необходимого для создания и деятельности Фонда, в порядке, установленном законодательством;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения этих целей не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в своей деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в случае осуществления деятельности, запрещенной законодательством, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями законодательства и Устава Фонда;
- в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

7.5. Ликвидация Фонда, за исключением ликвидации вследствие экономической несостоятельности (банкротства), производится Минским городским судом по месту государственной регистрации Фонда по заявлению управления юстиции Мингорисполкома и иных заинтересованных лиц, в том числе Учредителя Фонда.

7.6. Ликвидация Фонда вследствие экономической несостоятельности (банкротства) осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.7. Имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, в том числе удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых был создан Фонд. В случае невозможности такого направления имущества оно передается в равных долях фондам, созданным для достижения аналогичных целей, при наличии их письменного обращения в суд, который принял решение о ликвидации.

В случае отсутствия указанных обращений имущество, оставшееся после ликвидации Фонда, передается в доход Республики Беларусь и направляется на цели, для достижения которых был создан Фонд.

УЧРЕЖДЕНИЯ И ИХ РЕГИСТРАЦИЯ

Учреждение. Общие положения.

Гражданский кодекс Республики Беларусь предусматривает возможность создания такой организационно-правовой формы некоммерческой организации, как учреждение. Согласно статье 120 указанного нормативного акта, учреждением признается организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично.

В настоящее время в Беларуси наиболее распространенной категорией учреждений являются государственные. Например, в форме учреждений создаются учреждения образования, культуры и т. п. Однако учреждение может создаваться также гражданином либо юридическим лицом, образованным на основе частной собственности, в том числе общественной, религиозной организацией, фондом, а также иностранным гражданином или юридическим лицом.

Учреждения, созданные гражданами либо юридическими лицами негосударственной формы собственности, действуют на основании устава. Требования к уставу учреждения определяются Гражданским кодексом Республики Беларусь, в соответствии с которым в Уставе учреждения должны определяться наименование учреждения, место его нахождения, цели деятельности, порядок управления деятельностью учреждения, а также должен быть определен предмет деятельности учреждения.

Существенным плюсом учреждений является то, что они регистрируются по заявительному принципу и не имеют ограничений по территории деятельности. Учреждения могут создавать на территории Республики Беларусь свои представительства и филиалы[1].

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсиди-

[1] Представительством является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения, осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные юридические действия. Филиалом является обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства. Представительства и филиалы не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшим их юридическим лицом и действуют на основании утвержденных им положений.

арную ответственность[2] по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

В отличие от общественных объединений и фондов, учреждение имеет право осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность. Полученные от такой деятельности доходы и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе, если иное не предусмотрено законодательством.

Гражданский кодекс Республики Беларусь устанавливает особенности предпринимательской деятельности для учреждений: во-первых, эта деятельность осуществляется, как правило, с использованием имущества, закрепленного собственником за учреждением на праве оперативного управления (учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями деятельности, заданиями собственника и назначением имущества); во-вторых, при создании конкретного учреждения собственник не ставит целью получение прибыли, а стремится решить социально-культурные, научные, просветительские и другие задачи (т. е. учреждения могут осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для их уставных целей, ради которых они созданы, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности учреждения).

ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЙ[3]

Регистрирующие органы

Регистрация учреждений осуществляется облисполкомами, Брестским, Витебским, Гомельским, Гродненским, Минским, Могилевским горисполкомами. Облисполкомы вправе делегировать часть своих полномочий по государственной регистрации и ликвидации (прекращению деятельности) другим местным исполнительным и распорядительным

---

[2] Дополнительная ответственность лиц, которые, наряду с должником, отвечают перед кредитором за надлежащее исполнение обязательства в случае отказа основного должника от удовлетворения требования кредитора, в том числе ввиду недостаточности или отсутствия имущества, или ненаправления кредитору в разумный срок ответа на предъявленное требование.

[3] Порядок регистрации учреждений регулируется Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».

органам, а указанные горисполкомы — соответствующим администрациям районов в городах[4]. Государственная регистрация учреждений производится по месту их нахождения.

Прием регистрирующим органом документов для государственной регистрации

До подачи в регистрирующий орган для государственной регистрации необходимых документов собственник имущества (учредитель) должен:

1) согласовать с регистрирующим органом наименование учреждения[5];
2) определить предполагаемое место размещения учреждения;
3) принять решение о создании учреждения.

Для государственной регистрации учреждения в регистрирующий орган представляются:

– заявление о государственной регистрации по установленной форме;
– устав в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, его электронная копия (в формате .doc или .rtf);
– легализованная выписка из торгового регистра страны учреждения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса организации в соответствии с законодательством страны ее учреждения (выписка должна быть датирована не позднее одного года до подачи заявления о государственной регистрации) с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) — для учредителя, являющегося иностранной организацией;
– копия документа, удостоверяющего личность, с переводом на белорусский или русский язык (подпись переводчика нотариально удостоверяется) — для учредителя, являющегося иностранным физическим лицом;
– оригинал либо копия платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины.

Истребование иных документов для государственной регистрации учреждения запрещается.

Размер государственной пошлины[6] за регистрацию учреждения составляет 0,5 базовой величины.

В заявлении о государственной регистрации учреждения должно быть подтверждено, в том числе, что собственник имущества, а также

[4] Прием документов и регистрацию учреждений в г. Минске осуществляет Минский городской исполнительный комитет.

[5] См. статью «Согласование наименований».

[6] Установлена Налоговым кодексом Республики Беларусь. Особенная часть от 29 декабря 2009 г. № 71-З.

руководитель учреждения не состоит на профилактическом учете в соответствии с законодательством о профилактике правонарушений[7].

Заявление о государственной регистрации подписывается собственником имущества (учредителем) учреждения. Если учредителем является юридическое лицо, заявление о государственной регистрации подписывает руководитель этого юридического лица или иное лицо, уполномоченное, в соответствии с уставом (учредительным договором — для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) или доверенностью, действовать от имени этого юридического лица.

При подаче заявления о государственной регистрации граждане предъявляют документы, удостоверяющие личность, а также документы, подтверждающие их полномочия, если они представляют интересы юридического лица.

В уставе учреждения по желанию собственника имущества могут указываться виды деятельности, осуществляемые учреждением. При изменении таких видов деятельности учреждение вправе (по своему усмотрению) обратиться за государственной регистрацией изменений и (или) дополнений, вносимых в его устав.

Регистрирующим и иным государственным органам (организациям) запрещается требовать указания в уставе учреждения осуществляемых им видов деятельности.

В случае изменения места нахождения учреждения оно в течение десяти рабочих дней со дня изменения места нахождения обязано направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление[8].

С 30 ноября 2014 г. документы для регистрации можно представить в регистрирующий орган в электронном виде одновременно с подачей документов в электронном виде для согласования наименования. Для того чтобы создать юридическое лицо путем подачи документов в электронном виде, необходимо пройти процедуру авторизации на веб-портале

---

[7] Порядок такого профилактического учета в Республике Беларусь регулирует Закон Республики Беларусь «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» от 10 ноября 2008 г. № 453-З.

Одним из оснований ликвидации учреждения по решению регистрирующего органа является непринятие собственником имущества, а также руководителем учреждения мер по смене собственника имущества либо руководителя учреждения, состоящих на профилактическом учете в соответствии с законодательством о профилактике правонарушений, в двухмесячный срок с даты постановки указанных лиц на данный профилактический учет.

[8] Форма уведомления об изменении места нахождения юридического лица утверждена Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 27 января 2009 г. № 8 «О некоторых мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1» (в редакции Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 05.04.2013 г. № 49).

Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей[9].

Рассмотрение документов, представленных для государственной регистрации

Регистрирующие органы принимают документы, представленные для государственной регистрации, рассматривают их состав и содержание заявления о государственной регистрации, при необходимости разъясняют лицам, представляющим такие документы, правила их представления и оформления, предусмотренные законодательством.

В день подачи документов, представленных для государственной регистрации, уполномоченный сотрудник регистрирующего органа ставит на уставе штамп, свидетельствующий о проведении регистрации, выдает один экземпляр устава лицу, его представившему, и вносит в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей запись о регистрации учреждения.

Учреждение считается зарегистрированным с даты проставления штампа на его уставе и внесения записи о государственной регистрации юридического лица в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Свидетельство о государственной регистрации выдается не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи документов для государственной регистрации. По желанию учреждения свидетельство о государственной регистрации может быть выдано одновременно с иными нижеперечисленными документами.

Наличие у учреждения устава является основанием для обращения за изготовлением печатей (штампов) в организации, осуществляющие в установленном порядке данный вид деятельности, а также за совершением иных юридически значимых действий. Получение специальных разрешений на изготовление печатей (штампов) не требуется.

Регистрирующий орган не осуществляет государственную регистрацию создаваемого учреждения в случае:

1) непредставления в регистрирующий орган всех необходимых для государственной регистрации документов;

2) оформления заявления о государственной регистрации с нарушением требований законодательства;

3) представления документов в ненадлежащий регистрирующий орган.

[9] Подробно с процедурой авторизации можно ознакомиться на веб-портале Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей http://egr.gov.by

При неосуществлении государственной регистрации учреждения уполномоченный сотрудник регистрирующего органа в день подачи документов ставит на заявлении о государственной регистрации соответствующий штамп и указывает основания, по которым не осуществлена государственная регистрация.

Неосуществление либо отказ в какой-либо форме не по вышеуказанным основаниям в государственной регистрации учреждения не допускается. Неосуществление регистрирующим органом государственной регистрации может быть обжаловано в суде.

Регистрирующий орган самостоятельно осуществляет действия по постановке учреждения на учет в налоговых органах, органах государственной статистики, органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты, регистрации в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах». Документы о постановке на учет и регистрации учреждения в соответствующих органах выдаются учреждению регистрирующим органом в течение пяти рабочих дней со дня внесения записи о его государственной регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Ответственность учреждения в области государственной регистрации

Учредитель учреждения несет ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, представленных для государственной регистрации, включая заявление о государственной регистрации.

Деятельность учреждений, государственная регистрация которых осуществлена на основании заведомо ложных сведений[10], представленных в регистрирующие органы, является незаконной и запрещается. При обнаружении оснований для признания регистрации учреждения недействительной органы Комитета государственного контроля, прокуратуры, внутренних дел, Комитета государственной безопасности, Министерства по налогам и сборам, регистрирующие органы и иные уполномоченные органы в пределах своей компетенции обращаются в суд с иском о при-

[10] Под представлением заведомо ложных сведений понимается сообщение несоответствующих действительности сведений (информации), представление подложных документов о фактах, имеющих существенное значение для принятия решения о государственной регистрации. К заведомо ложным сведениям не относятся описки в словах, пропуск слов, букв, цифр, ошибки в арифметических расчетах и подобные ошибки.

знании его государственной регистрации недействительной и взыскании полученных им доходов в местный бюджет.

Взыскание доходов, полученных учреждениями, государственная регистрация которых признана недействительной, осуществляется независимо от срока, прошедшего со дня такой регистрации, и за весь период осуществления деятельности.

Учредитель учреждения, государственная регистрация которого признана недействительной, вправе обратиться за государственной регистрацией юридического лица только по истечении года со дня вынесения судом решения о признании государственной регистрации недействительной.

Примерный образец решения учредителя о создании учреждения

Решение учредителя

от «____» ________________ 20 __ г. № 1

г. Минск

Присутствовал:

1. ____

Повестка дня:
1. О создании учреждения.
2. Об утверждении Устава учреждения.
3. О назначении Директора учреждения.

1. О создании учреждения.
Решение: на основании Декрета Президента Республики Беларусь «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» от 16 января 2009 г. № 1 создать Социально-просветительское учреждение «_____________________________________».

2. Об утверждении Устава учреждения.
Решение: утвердить Устав Социально-просветительского учреждения «____».

3. О назначении Директора[11] .
Решение:
Назначить Директором Социально-просветительского учреждения «____» ______________________.

Учредитель __________________ __________________________.

Примечание. В соответствии с законодательством до подачи документов на регистрацию должно быть принято решение о создании юридического лица. Данное решение учредителя не нужно представлять в комплекте документов для государственной регистрации, однако оно должно храниться в делопроизводстве зарегистрированного учреждения.

[11] Руководитель учреждения может быть назначен и после государственной регистрации. В этом случае сведения о нем не отражаются в заявлении о государственной регистрации некоммерческой организации. В течение десяти рабочих дней со дня назначения руководителя учреждение обязано представить в регистрирующий орган уведомление о таком назначении. Форма уведомления утверждена Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 27 января 2009 г. № 8 «О некоторых мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1» (в редакции Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 05.04.2013 г. № 49).

Форма заявления о государственной регистрации некоммерческой организации

Приложение 11
к Постановлению
Министерства юстиции
Республики Беларусь
27.01.2009 г. № 8
(в редакции Постановления
Министерства юстиции
Республики Беларусь
21.01.2014 г. № 19)

____
(наименование регистрирующего органа)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о государственной регистрации некоммерческой организации

Просим (прошу) произвести государственную регистрацию некоммерческой организации:

1. Наименование юридического лица:		
Дата и номер справки о согласовании наименования		
Полное наименование на русском языке		
Сокращенное наименование на русском языке		
Полное наименование на белорусском языке		
Сокращенное наименование на белорусском языке		
2. Способ создания:	Да	Нет
2.1. вновь создаваемое		
2.2. создание в результате реорганизации в форме выделения		
2.3. создание в результате реорганизации в форме разделения		
2.4. создание в результате реорганизации в форме слияния		
2.5. количество правопредшественников — указать		
по каждому правопредшественнику; указать отдельно:		
полное наименование юридических(ого) лиц(а) — правопредшественников(а) на русском языке		
регистрационный номер		
3. Место нахождения юридического лица:		
Почтовый индекс		
Область		
Район		

Город					
Сельский Совет					
Населенный пункт					
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети					
Номер дома				Корпус	
Вид (комната, офис и иное) и номер помещения					
Дополнение к адресу*					
Контактные телефоны:					
Код		Номер			
Код		Номер			
4. Сведения о собственнике имущества юридического лица (заполняется соответствующий лист А или Б)**					
5. Основной вид экономической деятельности***		Код ОКЭД		Наименование	
6. Цели и предмет деятельности:				Да	Нет
строительство и эксплуатация гаражей или автомобильных стоянок					
социологические исследования					
ведение коллективного садоводства					
издательская деятельность					
работа с молодежью					
совместное домовладение					
просветительская деятельность					
строительство жилых помещений и их дальнейшая эксплуатация					
информационно-исследовательская деятельность					
образовательная деятельность					
иные (при наличии — указать)					
7. Сведения о руководителе (ином лице, уполномоченном, в соответствии с уставом, действовать от имени организации) (заполняются, если такие сведения имеются):					
7.1. Фамилия					
Собственное имя					
Отчество (если таковое имеется)					
Дата рождения					
Место рождения					
7.2. Данные документа, удостоверяющего личность:					
Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство и иное)					
Серия (при наличии) и номер					
Дата выдачи					
Наименование государственного органа, выдавшего документ					
Идентификационный номер (при наличии)					
Срок действия документа					

7.3. Место жительства****:					
Наименование страны					
Почтовый индекс					
Область					
Район					
Город					
Сельский Совет					
Населенный пункт					
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети					
Номер дома				Корпус	
Вид (комната, квартира и иное) и номер помещения					
Контактные телефоны:					
Служебный	Код		Номер		
Домашний	Код		Номер		
Мобильная связь	Код		Номер		
7.4. Наименование документа, подтверждающего полномочия:					
Дата и номер документа					
Дата начала полномочий					
Дата окончания полномочий					

Мною подтверждается, что:

– представленный Устав соответствует определенным законодательством требованиям для юридического лица данной организационно-правовой формы;
– электронная копия устава соответствует оригиналу на бумажном носителе;
– сведения, содержащиеся в представленных для государственной регистрации документах, в том числе в заявлении, достоверны;
– установленный порядок создания юридического лица соблюден;
– на дату государственной регистрации юридического лица, создаваемого в результате реорганизации юридического лица, включенного в координационный план контрольной (надзорной) деятельности, проведена (завершена) плановая проверка в отношении соответствующего юридического лица, включенного в координационный план контрольной (надзорной) деятельности;
– граждане — учредители ассоциации (союза), а также руководитель юридического лица, создаваемого в форме ассоциации (союза), не состоят на профилактическом учете в соответствии с законодательством о профилактике правонарушений.

Предупрежден о том, что в соответствии с частями 1–3 и абзацем 2 части 4 пункта 26 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования:

– собственник имущества (учредители) некоммерческой организации, руководитель (иное лицо, уполномоченное в соответствии с учредительными документами действовать от имени организации) несут ответственность за достоверность сведений, указанных в документах, представленных для государственной регистрации;

– деятельность некоммерческой организации, государственная регистрация которой осуществлена на основании заведомо ложных сведений, представленных в регистрирующий орган, является незаконной и запрещается, а ее государственная регистрация признается недействительной по решению суда общей юрисдикции;
– признание недействительной государственной регистрации созданной некоммерческой организации, в том числе созданной в результате реорганизации в форме выделения, разделения либо слияния, влечет взыскание полученных некоммерческой организацией доходов в местный бюджет и ее ликвидацию. При этом взыскание доходов осуществляется независимо от срока, прошедшего со дня такой регистрации, и за весь период осуществления деятельности.

________________ ________________________________

(подпись)***** (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))******

____

(дата)

---

* Заполняется при невозможности указать конкретные сведения о населенном пункте, здании, помещении.

** Заполняется при создании некоммерческой организации в форме учреждения.

*** Указывается вид экономической деятельности, предполагаемый к осуществлению в качестве основного в соответствии с общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 005-2006 «Виды экономической деятельности», утвержденным Постановлением Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 28 декабря 2006 г. № 65 «Об утверждении, введении в действие, изменении и отмене технических нормативных правовых актов в области технического нормирования и стандартизации и общегосударственного классификатора Республики Беларусь». Код указывается на уровне пяти знаков.

**** Место жительства в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

***** Заявление подписывается в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа собственником имущества (учредителем) создаваемого юридического лица либо лицом, уполномоченным в установленном порядке на подписание заявления, либо подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована нотариально. Если собственником имущества (учредителем) создаваемого юридического лица является физическое лицо, заявление о государственной регистрации может быть подписано иным физическим лицом, уполномоченным, в соответствии с доверенностью, действовать от имени этого собственника имущества или учредителя. Если собственником имущества (учредителем) выступает юридическое лицо, заявление о государственной регистрации подписывает руководитель этого юридического лица или иное лицо, уполномоченное, в соответствии с уставом (учредительным договором — для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) или доверенностью, действовать от имени этого юридического лица.

****** Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

Лист А

Сведения о собственнике имущества — физическом лице
(заполняется только при создании некоммерческой организации
в форме учреждения)

Фамилия				
Собственное имя				
Отчество (если таковое имеется)				
Пол (мужской/женский) — указать				
Дата рождения				
Место рождения				
1. Данные документа, удостоверяющего личность:				
Вид документа, удостоверяющего личность (паспорт, вид на жительство и иное)				
Серия (при наличии) и номер				
Дата выдачи				
Наименование государственного органа, выдавшего документ				
Идентификационный номер (при наличии)				
Срок действия документа				
2. Место жительства:				
Наименование страны				
Почтовый индекс				
Область				
Район				
Город				
Сельский Совет				
Населенный пункт				
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети				
Номер дома			Корпус	
Вид (квартира, комната, частный дом) и номер помещения				
Контактные телефоны:				
Служебный	Код		Номер	
Домашний	Код		Номер	
Мобильная связь	Код		Номер	
E-mail				

Подтверждаю, что:

– не состою на профилактическом учете в соответствии с законодательством о профилактике правонарушений;

– не имею ограничений на обращение за государственной регистрацией в связи с признанием государственной регистрации недействительной.

____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))*

____

(подпись)**

____

(дата)

* Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

** Лист А подписывается собственником имущества создаваемого юридического лица либо иным физическим лицом, уполномоченным, в соответствии с доверенностью, действовать от имени этого собственника имущества, в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа, либо подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована нотариально.

Лист Б

Сведения о собственнике имущества — юридическом лице
(заполняется только при создании некоммерческой организации
в форме учреждения)

Полное наименование на русском языке				
Регистрационный или иной идентификационный номер (указать при наличии)				
Место нахождения:				
Наименование страны				
Почтовый индекс				
Область				
Район				
Город				
Сельский Совет				
Населенный пункт				
Вид (улица, проспект, переулок и иное) и наименование элемента улично-дорожной сети				
Номер дома			Корпус	
Вид (комната, офис, квартира и иное) и номер помещения (для вида помещения «частный дом» не указывается)				
Дополнение к адресу*				
Контактные телефоны:				
Служебный	Код		Номер	
Мобильная связь	Код		Номер	
Электронный адрес (www, e-mail)				

Подтверждается, что не имеется ограничений на обращение за государственной регистрацией в связи с признанием государственной регистрации недействительной.

____

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))**

____

(подпись)***

____

(дата)

* Заполняется при невозможности указать конкретные сведения о населенном пункте, здании, помещении.

** Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) указываются полностью.

*** Лист Б подписывается руководителем юридического лица или иным лицом, уполномоченным, в соответствии с уставом (учредительным договором — для коммерческой организации, действующей только на основании учредительного договора) или доверенностью, действовать от имени этого юридического лица, в присутствии уполномоченного сотрудника регистрирующего органа, либо подлинность подписи заявителя должна быть засвидетельствована нотариально.

Примерный образец устава учреждения

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя
от «___» июля 20___ года № 1

СТАТУТ

__________________ установы

«____»

УСТАВ

__________________ учреждения

«____»

г. Минск
20___

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ____________________ учреждение «________________________» (именуемое в дальнейшем — «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления ____________________ функций некоммерческого характера и действующей в соответствии с законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем (собственником) Учреждения является ____________________, паспорт № ______, выдан ____________________________________, личный номер ________________, дата и место рождения ___________________________________, проживающий(ая) по адресу: ________________________________ (именуемый(ая) в дальнейшем — «Учредитель»).

1.3. Наименование Учреждения:
- полное:
  на русском языке: ________________ учреждение «______________________»,
  белорусском языке: ______________ установа «__________________________»;
- сокращенное:
  на русском языке: ____,
  белорусском языке: ____.

1.4. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации. Учреждение является юридическим лицом, согласно законодательству Республики Беларусь, имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, хозяйственном или третейском суде, открывать расчетный, валютный и другие счета в банках, иметь печать и штампы со своим наименованием.

1.5. Учреждение может создавать свои филиалы и представительства, которые действуют от имени Учреждения в соответствии с Положениями, утвержденными Директором. Учреждение вправе создавать хозяйственные общества и товарищества и участвовать в них, входить в состав ассоциаций, выступать учредителем фондов в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества.

1.7. Место нахождения Учреждения: Республика Беларусь, г. Минск, ____________ ____.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью Учреждения является ____.

2.2. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доходы (предпринимательскую) деятельность, но лишь постольку, поскольку она необходима для уставных

целей, ради которых оно создано, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности учреждения. Деятельность, на осуществление которой требуется специальное разрешение (лицензия), осуществляется только после получения необходимого разрешения (лицензии) в установленном порядке.

2.3. Задачами Учреждения являются:

– ____;
– ____.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является _______________________.

2.5. Видами деятельности Учреждения являются: _________________________.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством. Учреждение не вправе без согласия Учредителя отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете. Иные имущественные и финансовые отношения Учреждения с Учредителем, иными лицами регулируются действующим законодательством и договорами.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

– денежные и иные имущественные вклады Учредителя;
– доходы, полученные от деятельности Учреждения;
– благотворительные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе иностранных;
– иные источники, не запрещенные законодательством Республики Беларусь.

3.3. Доходы, полученные от деятельности Учреждения, и приобретенное за счет их имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.4. Учреждение уплачивает налоги в бюджет и пользуется льготами в соответствии с налоговым законодательством Республики Беларусь.

4. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель осуществляет свои полномочия в пределах компетенции, определенной актами законодательства и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя Учреждения относится:

– утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменения и (или) дополнения;
– осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью имущества Учреждения, утверждение годовых отчетов о деятельности Учреж-

дения, включая его филиалы и представительства, утверждение отчетов и заключений о проведенных по решению Учредителя ревизиях;
- назначение и освобождение от должности Директора;
- выделение средств на деятельность Учреждения;
- принятие решения о создании филиалов и представительств;
- принятие решения о вступлении в состав и выходе из состава участников ассоциаций, хозяйственных обществ и товариществ;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- решение вопросов о благотворительной деятельности Учреждения и оказании им безвозмездной помощи;
- определение организационной структуры Учреждения;
- принятие решения по другим вопросам в соответствии с законодательством и Уставом.

4.3. Исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор Учреждения нанимается/назначается Учредителем сроком не менее чем на один год. Директором может быть Учредитель. Директор Учреждения является руководителем юридического лица:
- действует без доверенности от имени Учреждения в интересах последнего, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, представляет интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, юридическими и физическими лицами;
- организует работу Учреждения;
- осуществляет контроль за выполнением решений Учредителя;
- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности по согласованию с Учредителем работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде и условиями трудовых договоров (контрактов);
- заключает договоры от имени Учреждения;
- выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- в соответствии с законодательством и правилами внутреннего трудового распорядка применяет меры поощрения и дисциплинарного воздействия к работникам Учреждения;
- в пределах, установленных законодательством, по согласованию с Учредителем определяет формы, систему и размер оплаты труда работников Учреждения, руководителей его филиалов, представительств и унитарных предприятий;
- в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом, в том числе денежными средствами Учреждения, и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование; в соответствии с законодательством определяет объем и характер сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения;
- утверждает положения о филиалах и представительствах, уставы унитарных предприятий;

– подписывает от имени Учреждения учредительные документы хозяйственных обществ и товариществ, в создании которых участвует Учреждение;
– в установленном Учредителем порядке отчитывается перед ним, а также представляет документы и информацию о деятельности Учреждения;
– осуществляет иные функции, связанные с деятельностью Учреждения и не отнесенные законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4. Директор несет ответственность за результаты работы Учреждения, соблюдение требований настоящего Устава, выполнение обязательств перед Учредителем и трудовым коллективом.
4.5. Деятельность Директора Учреждения может проверяться с помощью аудиторской организации (аудитора) или лица, назначаемого (нанимаемого) Учредителем.
4.6. В случае необходимости в Учреждении Учредителем может быть сформирован коллегиальный орган управления — Правление. Правление действует в соответствии с Положением, утверждаемым Учредителем. Правление не может принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя и Директора.

5. КОЛЛЕКТИВ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Коллектив Учреждения составляют все сотрудники, постоянно работающие в Учреждении. Права и обязанности коллектива штатных сотрудников Учреждения определяются законодательством Республики Беларусь и настоящим Уставом.
5.2. Коллектив решает вопросы, связанные с заключением коллективного договора, другие вопросы, относимые к компетенции коллектива законодательством, а также вопросы, выносимые на рассмотрение коллектива Учредителем и Директором.
5.3. Учреждение вносит взносы по обязательному социальному и медицинскому страхованию в порядке и размерах, установленных законодательством Республики Беларусь.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно организует свою деятельность исходя из необходимости и определяет перспективы развития, если иное не установлено Учредителем.
6.2. Хозяйственные отношения Учреждения с другими предприятиями, организациями и гражданами строятся на основе договоров.
6.3. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей деятельности, ведет статистическую отчетность в порядке, определяемом законодательством, и несет ответственность за достоверность информации.
6.4. Ревизии и проверка деятельности Учреждения осуществляются органами, которым, в соответствии с законодательством, предоставлено такое право, а также Учредителем.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации или реорганизации.

7.2. Реорганизация Учреждения может осуществляться по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством. В случаях и порядке, установленных законодательством, реорганизация Учреждения осуществляется по решению уполномоченных государственных органов, в том числе суда.

7.3. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, если иное не предусмотрено законодательными актами.

7.3.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

1) Учредителя;

2) суда в случаях, предусмотренных законодательством;

3) регистрирующего органа в случаях, предусмотренных законодательством.

7.3.2. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой органом, принявшим решение о ликвидации. Порядок ликвидации, расчеты с кредиторами осуществляются в соответствии с законодательством.

При наличии оснований, предусмотренных законодательством, Учреждение ликвидируется регистрирующим органом в упрощенном порядке без создания ликвидационной комиссии.

7.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на цели, которые ставило перед собой Учреждение.

7.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование с даты внесения об этом записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

ПОДПИСЬ УЧРЕДИТЕЛЯ:

____________________ ______________________________

АССОЦИАЦИИ (СОЮЗЫ) И ИХ РЕГИСТРАЦИЯ

Ассоциация (союз), в отличие от общественного объединения, является объединением юридических лиц[1] (далее по тексту настоящей книги — ассоциация). Статья 121 Гражданского кодекса Республики Беларусь предусматривает, что коммерческие организации и (или) индивидуальные предприниматели, а также коммерческие и (или) некоммерческие организации в целях координации их деятельности, представления и защиты общих интересов могут создавать объединения в форме ассоциаций или союзов, являющихся некоммерческими организациями. Таким образом, ассоциации в Республике Беларусь могут быть созданы путем объединения:

- коммерческих организаций;
- коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей;
- индивидуальных предпринимателей;
- коммерческих организаций и некоммерческих организаций;
- некоммерческих организаций.

Если по решению участников на ассоциацию возлагается ведение предпринимательской деятельности, такая ассоциация преобразуется в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном законодательством, либо может создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

Члены ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица, индивидуального предпринимателя. Ассоциация является собственником переданного учредителями (членами) имущества, которое она должна использовать только для достижения уставных целей и задач. Законодательство не содержит обязательных требований о порядке распределения имущества, оставшегося после ликвидации ассоциации, однако такое положение в обязательном порядке должно содержаться в уставе ассоциации.

Член ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из ассоциации, однако, например, в отличие от хозяйственного общества, такой выход возможен лишь по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам ассоциации

[1] Индивидуальные предприниматели, которые, согласно законодательству, могут объединяться в ассоциации, рассматриваются не как физические лица, а как хозяйствующие субъекты.

пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода, если эти обязательства возникли во время его членства в ассоциации. Допускается и исключение из ассоциации по решению оставшихся участников в случаях и порядке, установленных учредительными документами ассоциации. В отношении имущественного взноса и ответственности исключенного члена ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из ассоциации.

С согласия членов ассоциации в нее может войти новый участник.

Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов, однако ее члены несут субсидиарную ответственность[2] по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренных уставом ассоциации. Предусмотрена также их субсидиарная ответственность по обязательствам ассоциации в течение двух лет с момента выхода (исключения), если такие обязательства возникли во время их членства в ассоциации. Вступление нового члена также может быть обусловлено, согласно уставу, его субсидиарной ответственностью по обязательствам ассоциации, возникшим до его вступления.

Гражданский кодекс определяет, что учредительным документом у ассоциации является устав, утвержденный его членами.

Закон Республики Беларусь от 12 декабря 2013 г. № 94-З «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции», вступивший в силу 1 июля 2014 г., отменил необходимость получения согласия антимонопольного органа на создание любой ассоциации[3].

Создание ассоциаций осуществляется с согласия антимонопольного органа, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь, при условии, что балансовая стоимость активов одного из учредителей создаваемой ассоциации, определенная на основании данных бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, предшествующую дате представления заявления о даче согласия на создание ассоциации, превышает сто тысяч базовых величин или объем одного из учредителей создаваемой ассоциации от реализации товаров по итогам отчетного года, предшествующего году создания, превышает двести тысяч базовых величин либо если один из названных субъектов включен в Государственный

[2] Дополнительная ответственность лиц, которые, наряду с должником, отвечают перед кредитором за надлежащее исполнение обязательства в случае отказа основного должника от удовлетворения требования кредитора, в том числе ввиду недостаточности или отсутствия имущества, или ненаправления кредитору в разумный срок ответа на предъявленное требование.

[3] До 1 июля 2014 г. необходимость получения согласия антимонопольного органа на создание любой ассоциации была установлена Законом Республики Беларусь от 10 декабря 1992 г. № 2034-XII «О противодействии монополистической деятельности и развитии конкуренции».

реестр хозяйствующих субъектов, занимающих доминирующее положение на товарных рынках, или Государственный реестр субъектов естественных монополий. При этом размер базовой величины определяется на день получения антимонопольным органом соответствующего заявления.

Ассоциации общественных объединений, ассоциации по виду (видам) спорта, созданные с участием общественного объединения (общественных объединений)

Основным источником регулирования для ассоциаций общественных объединений, в отличие от ассоциаций коммерческих и (или) иных некоммерческих организаций, является Закон Республики Беларусь «Об общественных объединениях»[4].

Закон Республики Беларусь «Об общественных объединениях» определяет ассоциацию общественных объединений как добровольное объединение общественных объединений, создаваемое для координации их деятельности по достижению общих уставных целей, представления и защиты общих законных интересов.

Порядок создания и регистрации, равно как и обжалования решений об отказе в регистрации, ассоциаций общественных объединений схож с порядком создания и регистрации общественных объединений. При этом законодательство, аналогично с общественными объединениями, подразделяет ассоциации общественных объединений в зависимости от их территории деятельности на местные, республиканские и международные. Закон определяет, что для создания и деятельности в Республике Беларусь необходимо:

- для международной ассоциации — одновременно не менее одного общественного объединения, зарегистрированного в Республике Беларусь, и не менее одного общественного объединения, осуществляющего деятельность в соответствии с его уставом на территории одного или нескольких иностранных государств;
- республиканской ассоциации — не менее двух республиканских общественных объединений либо не менее одного республиканского и одного местного общественного объединения одновременно;
- местной ассоциации — не менее двух местных общественных объединений.

[4] В случае если наряду с общественными объединениями в ассоциацию вступает хоть одна организация иной организационно-правовой формы, такая ассоциация создается и регистрируется в соответствии с порядком, предусмотренным для ассоциаций коммерческих и (или) некоммерческих организаций, описанным ниже по тексту настоящей статьи.

Помимо документов, предусмотренных для подачи в регистрирующий орган учредителями общественных объединений, учредителям ассоциации общественных объединений для регистрации необходимо представить:

– выписки из протоколов заседаний руководящих органов общественных объединений, создающих ассоциацию, на которых были приняты решения о выступлении их в качестве учредителей ассоциации;
– копии уставов общественных объединений, создающих ассоциацию, и свидетельств о государственной регистрации этих общественных объединений (только для общественных объединений иностранных государств).

При этом документы, составленные за пределами Республики Беларусь в соответствии с законодательством иностранного государства, принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь, и должны сопровождаться переводом на один из государственных языков Республики Беларусь, заверенным в установленном порядке.

Устав ассоциации общественных объединений должен соответствовать тем же требованиям, которые устанавливаются для устава общественного объединения[5].

Ассоциации по виду (видам) спорта, созданные с участием общественного объединения (общественных объединений), регистрируются в том же порядке, что и ассоциации общественных объединений.

Ассоциации коммерческих и (или) некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей

Данный вид ассоциаций не подлежит разделению по статусу в зависимости от территории деятельности. Порядок регистрации такого вида ассоциаций регламентируется Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» и аналогичен порядку регистрации учреждений[6].

Согласно Гражданскому кодексу Республики Беларусь, в уставе ассоциации должны определяться:

[5] См. статью «Создание и регистрация общественных объединений».

[6] См. статью «Учреждения и их регистрация».

- наименование (наименование ассоциации должно содержать указание на основной предмет ее деятельности и деятельности ее членов с включением слова «ассоциация» или «союз»)[7];
- место ее нахождения;
- цели и предмет деятельности;
- порядок управления деятельностью ассоциации;
- порядок формирования имущества ассоциации;
- внесения изменений в устав ассоциации;
- условия о составе и компетенции органов управления ассоциацией и порядке принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов членов ассоциации;
- условия о порядке распределения имущества, остающегося после ликвидации ассоциации.

Учредителями ассоциации заполняется заявление о регистрации некоммерческой организации без заполнения Листа А и Листа Б. Если количество учредителей ассоциации больше трех, они вправе уполномочить одного из них на подписание заявления, о чем должно быть указано в протоколе, подтверждающем намерение о создании ассоциации. В этом случае, помимо документов, предусмотренных для подачи в регистрирующий орган для регистрации учреждения, представляется соответствующий протокол либо выписка из протокола о рассмотрении данного вопроса.

[7] Наименование ассоциации коммерческих и (или) некоммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей подлежит согласованию в регистрирующем органе.

ПРОЦЕДУРА СОГЛАСОВАНИЯ НАИМЕНОВАНИЙ УЧРЕЖДЕНИЙ И СОЮЗОВ (АССОЦИАЦИЙ)

До подачи в регистрирующий орган документов для государственной регистрации необходимо согласовать наименование создаваемого юридического лица[1]. Согласованию подлежат полные и сокращенные наименования на русском и белорусском языках.

Согласование наименования производится уполномоченным сотрудником регистрирующего органа путем оценки на предмет тождественности предложенного заявителем наименования (наименований) с наименованиями юридических лиц, внесенными в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГР), с ранее согласованными и зарезервированными наименованиями создаваемых юридических лиц, срок резервирования которых не истек, а также на предмет соответствия предложенных наименований требованиям законодательства в той очередности, в которой они указаны в заявлении, до первого наименования, соответствующего требованиям к наименованиям.

Общие требования к наименованиям

Наименование учреждения должно содержать указание на его организационно-правовую форму (учреждение), а также на характер деятельности. Наименование ассоциации (союза) должно содержать указание на основной предмет ее деятельности и деятельности ее членов с включением слова «ассоциация» или «союз».

Учреждение и ассоциация могут иметь специальное наименование, то есть индивидуализирующую юридическое лицо часть наименования, содержащуюся в кавычках. Данные юридические лица могут использовать в качестве сокращенного наименования[2] аббревиатуру полного наимено-

---

[1] Порядок согласования наименований коммерческих и некоммерческих организаций, а также требования к наименованиям этих организаций определены Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 февраля 2009 г. № 154 «Об утверждении положения о согласовании наименования коммерческих и некоммерческих организаций» и Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 5 марта 2009 г. № 20 «О согласовании наименований юридических лиц».

[2] Под сокращенным наименованием понимается наименование, определяемое учредителями (учредителем) в уставе, при наличии сложного и многословного наименования юридического лица в целях упрощения взаимоотношений между участниками гражданского оборота.

вания в целом либо сокращать отдельные части наименования, вводить аббревиатуру отдельных частей наименования. При этом такое сокращенное наименование не должно терять своей информативности, то есть должно отражать основной смысл, заложенный в полном наименовании.

Законодательство не дает определения понятию «характер деятельности». Однако из сложившейся практики можно сделать вывод, что в данном случае понятие «характер деятельности» можно приравнять к понятию «основное направление деятельности». Как пример указания на характер деятельности могут являться слова: просветительский, культурный, экологический, правозащитный, благотворительный и т. п. Также характер деятельности может отражать и собственное (специальное) наименование некоммерческой организации. Например, в Беларуси зарегистрировано Учреждение «Центр экологических решений», из собственного наименования которого понятно, какой характер (направление) деятельности у данной организации.

Наименование учреждения и ассоциации не должно быть:

1) тождественным, то есть аналогичным наименованиям уже существующих юридических лиц, а также ранее согласованным и зарезервированным наименованиям создаваемых юридических лиц;

2) похожим до степени смешения на наименования существующих юридических лиц, а также на ранее согласованные и зарезервированные наименования создаваемых юридических лиц, что может привести к полному отождествлению соответствующих юридических лиц;

3) зарезервированным, а именно согласованным и внесенным в базу данных согласованных наименований ЕГР наименованием, на которые заявители, согласовавшие это наименование, имеют преимущественное (приоритетное) право.

Не допускается использование в качестве наименований (части наименований) негосударственных учреждений и ассоциаций[3] следующего нижеперечисленного:

1) официальные названия государств, в том числе бывших (как полные, так и сокращенные);

2) наименование вида юридического лица, не соответствующее его организационно-правовой форме (например, в названии учреждения не может быть использовано слово «фонд»);

3) аббревиатуры организационно-правовых форм юридических лиц (например, КФХ, ООО, ОДО);

[3] Рекомендуем также использовать данный перечень при выборе наименований фондов и общественных объединений.

4) наименования, совпадающие с полным или сокращенным наименованием государственных органов;

5) наименования, использование которых противоречит общественным интересам, принципам гуманности и морали;

6) собственные имена лиц, если они не совпадают с именем учредителей и учредители не получили разрешения таких лиц (их наследников);

7) псевдонимы известных лиц;

8) наименования, совпадающие с наименованиями, зарегистрированными или общепризнанными в иностранных государствах, за исключением случаев, когда заявители получили разрешение на использование таких наименований на территории Республики Беларусь;

9) наименования, состоящие из одних цифровых обозначений либо менее чем из трех знаков (цифровых обозначений и (или) букв);

10) наименования юридических лиц, исключенных из ЕГР, наименования юридических лиц, в отношении которых в ЕГР внесена запись о прекращении деятельности, за исключением случаев обращения правопреемника прекратившего деятельность юридического лица за согласованием соответствующего наименования;

11) наименования, содержащие аббревиатуры, совпадающие с общепризнанными[4];

12) полные и сокращенные наименования международных и межправительственных организаций;

13) наименования, содержащие элементы, которые могут вызвать трудности при автоматизированной обработке информации (символы, не входящие в стандартный алфавит, такие как апостроф, запятые, точки, символ подчеркивания, надстрочные и подстрочные цифры и буквы и т. д.), за исключением случаев, когда использование знаков препинания обусловлено общепринятыми грамматическими и орфографическими правилами белорусского и (или) русского языка;

14) наименования, содержащие слова в превосходной степени сравнения, а также наименования, позволяющие позиционировать данное юридическое лицо в качестве лидера определенной отрасли (сферы деятельности) на основании его наименования, такие как «лучший», «первый», «единственный» и т. д., в любом роде, падеже, числе;

15) наименования с использованием слов «департамент», «комитет» и других, позволяющих отождествлять юридическое лицо частной фор-

[4] Допускается включение аббревиатуры «SOS» в наименование социально-педагогического учреждения образования — детская деревня (городок).

мы собственности с органом (организацией), осуществляющим государственно-властные полномочия;

16) наименования, которые могут привести к отождествлению характера деятельности учреждения или ассоциации с деятельностью, осуществляемой религиозными организациями, за исключением случаев, когда собственником имущества (учредителем, участником) юридического лица выступает религиозная организация.

Согласование наименований учреждений или ассоциаций, указывающих в качестве характера деятельности просветительскую (и производные от нее), может быть произведено только при условии отражения в наименовании соответствующего конкретного направления распространения знаний (сферы, области деятельности).

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 31 мая 2005 г. № 247 «О дополнительных мерах по упорядочению использования слов “национальный” и “белорусский”» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 13 декабря 2007 г.) в названиях учреждений и ассоциаций, созданных физическим лицом либо юридическим лицом негосударственной формы собственности, не могут быть использованы слова «национальный» и «белорусский». Исключения составляют ассоциации банков, а также ассоциации по виду (видам) спорта, созданные в форме республиканских союзов (ассоциаций) общественных и иных некоммерческих и (или) коммерческих организаций.

Согласование фамилий, псевдонимов известных лиц в качестве наименований юридических лиц может быть произведено только с разрешения поименованных лиц и их наследников, которым принадлежит исключительное право на них, за исключением случаев совпадения таких фамилий, псевдонимов с именами учредителей.

Согласование наименований учреждений и ассоциаций, содержащих наименования уже существующих юридических лиц, может быть произведено только с разрешения существующего юридического лица[5].

Законодательство может вводить также дополнительные ограничения по использованию определенных слов в наименованиях юридических лиц. Так, согласно Решению Исполнительного комитета Минского городского Совета народных депутатов от 14 ноября 1991 г. № 389 «Об использовании в реквизитах предприятий и организаций названия “Минск” (и его

[5] Например, в случае создания Информационно-просветительского учреждения «Альтернатива 2014» при наличии в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Частного торгового унитарного предприятия «Альтернатива» учредителю учреждения необходимо получить разрешение предприятия.

производных)» (с изменениями и дополнениями) название «Минск» (и его производные) используются в названиях организаций только по решению Мингорисполкома.

Для рассмотрения вопроса о наделении правом на использование официального полного или сокращенного названия Республики Беларусь в своем наименовании НКО могут подать заявление в областные (Минский городской) исполнительные комитеты, которые вносят соответствующие предложения в Совет Министров Республики Беларусь в установленном им порядке[6].

Проверка наименования на наличие тождественных/ зарезервированных до подачи документов для согласования

Заявитель может предварительно (до обращения по поводу согласования) проверить предлагаемое им наименование на предмет его уникальности путем входа в базу данных наименований юридических лиц, содержащихся в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Министерства юстиции Республики Беларусь на портале **egr.gov.by**.

При проверке наименования рекомендуем вводить в «поиск» как все наименование, так и его части, в том числе меняя окончания.

Органы, осуществляющие процедуру согласования наименования

Согласование наименований некоммерческих организаций осуществляется в соответствующих регистрирующих органах — Главных управлениях юстиции Минского горисполкома, Брестского, Витебского, Гомельского, Гродненского, Минского, Могилевского облисполкомов по адресам:

1. **г. Минск, пл. Свободы, 8/10,** тел. 220-29-01.
2. **г. Брест, ул. Ленина, 11,** тел. 8-0162-21-91-08.
3. **г. Витебск, ул. Правды, 18,** тел. 8-0212-42-68-93, 8-0212-42-67-78.
4. **г. Гомель, пр. Ленина, 2,** тел. 8-0232-74-73-69.
5. **г. Гродно, ул. Ожешко, 3-315,** тел. 8-0152-72-32-05, 8-0152-77-01-66, 8-0152-77-32-51.
6. **г. Могилев, ул. Первомайская, 71,** тел. 8-0222-46-84-57.
7. **г. Минск, ул. Комсомольская, 12-44,** тел. 327-66-01, 226-16-15, 328-53-61, 327-39-25.

[6] Указ Президента Республики Беларусь от 7 апреля 2000 г. № 172 «Об использовании названия Республики Беларусь юридическими лицами».

На территории Гомельской и Витебской областей согласование наименований юридических лиц осуществляют также рай(гор)исполкомы.

Согласовать наименование можно в любом из указанных органов, осуществляющих государственную регистрацию субъектов хозяйствования.

Согласование наименований организаций также осуществляется администрациями свободных экономических зон, администрацией Китайско-Белорусского индустриального парка.

Подача документов для согласования наименования

В регистрирующие органы для согласования наименований могут обратиться следующие заявители:

1) в отношении учреждений, создаваемых физическим лицом, — физическое лицо либо его представитель, действующий на основании доверенности;

2) в отношении учреждений, создаваемых учредителем — юридическим лицом, и ассоциаций, — руководитель юридического лица (иное лицо, уполномоченное, в соответствии с учредительным документом, действовать от имени организации) либо представитель учредителя, действующий на основании доверенности[7].

Согласование наименования может быть осуществлено при:

- личном обращении заявителя в регистрирующий орган с предъявлением документа, удостоверяющего его личность;
- направлении заявителем документов по почте;
- представлении заявителем электронных документов[8].

В последнем случае для согласования наименования электронные документы представляются посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (http://egr.gov.by). Дополнительной процедуры авторизации пользователя для прохождения процесса согласования наименования не требуется.

---

[7] В отношении ассоциации название может согласовать руководитель или иной уполномоченный представитель по доверенности любого юридического лица — учредителя ассоциации.

[8] В соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 августа 2014 г. № 799 предусмотрена возможность представления заявителями электронных документов для государственной регистрации юридического лица одновременно с представлением документов для согласования наименования посредством веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. В таком случае, если подача документов на регистрацию и согласование наименования осуществляются одновременно в электронном виде, заявителю необходимо пройти авторизацию на веб-портале Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Подробно с процедурой авторизации можно ознакомиться на веб-портале http://egr.gov.by

Согласование наименования в электронном виде осуществляется путем заполнения на открытой части веб-портала интерактивной формы заявления, установленной Министерством юстиции. К заполненному заявлению при необходимости прикрепляются сканированные документы (доверенность, разрешение на использование фамилии и т. п.) в формате .pdf.

Для согласования наименования в регистрирующий орган заявителями представляются следующие документы:

- заявление по установленной форме[9];
- копия документа, подтверждающего в установленном порядке полномочия заявителя, в случае представления документов представителями юридического или физического лица;
- разрешения на использование фамилий, псевдонимов известных лиц или использование наименований в случаях, установленных законодательством.

Физическое лицо должно иметь при себе паспорт.

Заявитель для согласования наименования может предложить один или несколько вариантов наименования юридического лица.

Процедура согласования наименования

В соответствии с законодательством согласование предложенного заявителем варианта наименования юридического лица производится уполномоченным сотрудником регистрирующего органа:

- при представлении документов по почте — в течение двух рабочих дней с даты поступления заявления;
- личном обращении в регистрирующий орган — в присутствии заявителя в день обращения;
- представлении электронных документов — не позднее следующего рабочего дня с даты получения заявления.

В случае личного обращения в регистрирующий орган за один час до истечения рабочего времени регистрирующего органа согласование наименования может быть осуществлено на следующий рабочий день.

На практике при обращении о согласовании наименований создаваемых учреждений срок рассмотрения документов может составить несколько дней.

[9] Бланки заявлений на согласование наименования могут быть взяты заявителями в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте Министерства юстиции http://minjust.by либо предоставлены безвозмездно регистрирующим органом при личном обращении заявителя за согласованием наименования.

По результатам рассмотрения документов о согласовании наименования в случаях личного обращения заявителя или направления в регистрирующий орган документов по почте заявителю выдаются оформленные в письменном виде подтверждение о согласовании наименования либо отказ в согласовании наименования — при наличии оснований для отказа в согласовании наименования.

Формы указанных документов утверждаются Министерством юстиции.

По результатам рассмотрения электронных документов уполномоченным сотрудником регистрирующего органа справка о согласовании наименования или об отказе в согласовании наименования направляется на указанный в заявлении адрес электронной почты.

Отказ в согласовании наименования

В соответствии с законодательством наименование не может быть согласовано, если:

1) оно противоречит законодательству Республики Беларусь, в том числе требованиям по использованию наименований, установленным Министерством юстиции;

2) в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей имеются записи о юридических лицах, имеющих наименования, тождественные наименованиям, предложенным для согласования;

3) в базе данных согласованных наименований Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей согласованы (зарезервированы) наименования, тождественные предложенным, и срок их резервирования не истек;

4) не представлены необходимые для согласования наименования документы либо заявление оформлено с нарушением требований законодательства.

На практике проблемным моментом при регистрации учреждений является получившая свое развитие с конца 2010 г. тенденция выборочного согласования наименований создаваемых учреждений регистрирующими органами (в некоторых случаях учредителям было отказано в согласовании более 40 предложенных наименований). Также получила свое закрепление не основанная на законодательстве правоприменительная практика отказов в согласовании наименований создаваемых учреждений в случае усмотрения регистрирующими органами в наименовании

«признаков» иных некоммерческих организаций (например, общественных объединений)[10].

Срок действия справки о согласовании наименования

Заявители, которым согласовано наименование, в течение одного месяца со дня согласования обязаны использовать это наименование для государственной регистрации создаваемого юридического лица. На указанный срок наименование юридического лица резервируется в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в базе данных согласованных наименований.

Возможность продления срока резервирования наименования законодательством не предусмотрена. Таким образом, учредителю, пропустившему срок резервирования наименования, необходимо проходить процедуру согласования наименования заново.

Обжалование отказа в согласовании наименования

Постановление Министерства юстиции Республики Беларусь от 5 марта 2009 г. № 20 «О согласовании наименований юридических лиц» (с изменениями и дополнениями) устанавливает, что спорные вопросы, возникающие при согласовании наименования юридического лица, разрешаются Министерством юстиции Республики Беларусь. Непосредственно процедура обжалования отказов в согласовании наименований законодательством не установлена.

Весной 2012 г. суд Московского района г. Минска вынес определение об отказе в возбуждении гражданского дела по жалобе на неправомерные действия Главного управления юстиции Мингорисполкома, выраженные в отказе в согласовании наименования в связи с неподсудностью данного дела суду. В 2013 г. общий суд вынес определение о подведомственности дела по подобной жалобе экономическому суду.

---

[10] Так, в 2012 г. Главным управлением юстиции Мингорисполкома было отказано в согласовании специальной части наименования создаваемого учреждения «Право на убеждения» в связи с тем, что в данном наименовании усматриваются признаки общественного объединения.

Форма заявления о согласовании наименования

Форма

____

(наименование регистрирующего органа)

1.	Сведения о заявителе			
1.1.	Собственник имущества (учредитель, участник) создаваемого юридического лица	☐		
	Руководитель (иное лицо, уполномоченное, в соответствии с учредительным документом, действовать от имени организации)	☐		
	Представитель, действующий на основании документа, подтверждающего полномочия (нужное отметить знаком «✓»)	☐		
1.2.	1.2.1. фамилия	1.2.2. собственное имя	1.2.3. отчество (если таковое имеется)	
1.3.	Реквизиты документа, подтверждающего полномочия (для руководителя, представителя)			
	1.3.1. дата выдачи документа		1.3.2. номер документа	
	1.3.3. действующего от имени: фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (наименование) лица			
1.4.	Вид документа, удостоверяющего личность			
	1.4.1. серия (при наличии)		1.4.2. номер	
	1.4.3. идентификационный номер (при наличии)			
	1.4.4. наименование государственного органа, выдавшего документ			
	1.4.5. дата выдачи			
1.5.	Адрес места жительства (согласно документу, удостоверяющему личность)			
	1.5.1. почтовый индекс		1.5.2. город	
	1.5.3. район		1.5.4. населенный пункт	
	1.5.5. улица (проспект и т. п.)			
	1.5.6. номер дома	1.5.7. корпус (строение)	1.5.8. квартира (офис)	
1.6.	Контактный телефон:			
	1.6.1. телекоммуникационная связь:			
	код		номер	
	1.6.2. факс:			
	код		номер	
	1.6.3. мобильная связь:			
	код		номер	
1.7.	Электронный адрес (e-mail, www) (указывается при представлении документов в электронном виде)			

ЗАЯВЛЕНИЕ

2.	Прошу согласовать наименование юридического лица*
2.1.	На русском языке: полное — ____________ сокращенное — ____________ На белорусском языке: полное — ____________ сокращенное — ____________
2.2.	На русском языке: полное — ____________ сокращенное — ____________ На белорусском языке: полное — ____________ сокращенное — ____________
2.3.	На русском языке: полное — ____________ сокращенное — ____________ На белорусском языке: полное — ____________ сокращенное — ____________

Подпись	
Дата	

* Указывается один или несколько вариантов наименования юридического лица.

РАЗМЕЩЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО АДРЕСА НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Что такое юридический адрес? Какие требования предъявляет законодательство к размещению юридического адреса некоммерческой организации?

Согласно Гражданскому кодексу, место нахождения юридического лица определяется местом нахождения его постоянно действующего исполнительного органа (административно-территориальная единица, населенный пункт, а также дом, квартира или иное помещение, если они имеются)[1], а в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа — иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности. В соответствии с законодательством юридическим адресом общественного объединения и фонда является место расположения их руководящего органа.

Некоммерческая организация должна иметь юридический адрес в нежилом здании (помещении)[2]. Помещения, в которых могут располагаться юридические адреса некоммерческих организаций, могут находиться как в государственной, коммунальной (областной, городской, районной), так и в частной собственности.

Заключение договора аренды нежилых помещений, находящихся в государственной и коммунальной собственности, как правило, осуществляется по соглашению сторон или путем проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды в порядке, установленном законодательством. Однако местные исполнительные и распорядительные органы могут устанавливать особенности порядка сдачи в аренду

---

[1] Исходя из данной формулировки, государственные органы, как правило, делают вывод, что юридический адрес — это адрес, включающий конкретный номер помещения. В то же время как в практике, так и в законодательстве встречаются иные подходы к юридическому адресу. Так, согласно Указу Президента Республики Беларусь № 326 «О внесении дополнений и изменений в некоторые указы Президента Республики Беларусь по вопросам Китайско-Белорусского индустриального парка» от 30 июня 2014 г., под юридическим адресом организации понимается место ее размещения, включая улицу, а не номер дома или конкретное помещение.

[2] Законодательство не предъявляет требований к целевому назначению помещения, в котором размещается юридический адрес. На практике встречаются случаи размещения юридических адресов в колясочных, подвалах и т. п. Однако в деле о признании недействительной регистрации Учреждения «Движение вперед» хозяйственный суд признал размещение юридического адреса в торговом, а не административном помещении не соответствующим законодательству.

нежилых помещений, находящихся в коммунальной собственности соответствующей территории[3].

Некоммерческая организация может также иметь юридический адрес в индивидуальном (блокированном или одноквартирном) жилом доме или его части. При этом одноквартирным жилым домом является жилой дом, состоящий из одной квартиры, вход в которую организован с придомовой территории, блокированным — жилой дом, состоящий из двух и более квартир, вход в каждую из которых организован непосредственно с придомовой территории. Однако использование индивидуальных жилых домов или их части для размещения юридического адреса (использования не по назначению) в соответствии со ст. 14 Жилищного кодекса Республики Беларусь без перевода в нежилые может осуществляться по согласованию с районным, городским исполнительными комитетами, местной администрацией района в городе с соблюдением установленных для проживания санитарных и технических требований, правил пожарной безопасности и в соответствии с правилами пользования жилыми помещениями, содержания жилых и вспомогательных помещений.

Использование собственником иных жилых помещений (помещений, предназначенных и пригодных для проживания граждан) для размещения организаций и их организационных структур допускается только после перевода этих помещений в нежилые. Интересным является тот факт, что, запрещая некоммерческим организациям использовать жилое помещение для размещения юридического адреса, законодатель закрепляет это право за коммерческими организациями. В соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» местонахождением частного унитарного предприятия, крестьянского (фермерского) хозяйства может являться жилое помещение (квартира, жилой дом) физического лица — собственника имущества

---

[3] Так, Решением Минского городского Совета депутатов от 16 декабря 2009 г. № 271 «О некоторых вопросах аренды имущества, находящегося в коммунальной собственности города Минска» (с изменениями и дополнениями) установлено, что сдача в аренду нежилых помещений осуществляется путем проведения аукциона по продаже права на заключение договоров аренды нежилых помещений. Допускается заключение договоров аренды без проведения аукциона по решению Мингорисполкома, например, нежилых помещений для проведения разовых мероприятий; на условиях почасовой аренды; в случаях сдачи в аренду имущества на новый срок арендатору, надлежащим образом исполнявшему свои обязанности по ранее заключенному договору аренды; подвальных помещений без помещений на первом этаже; для размещения религиозных организаций по ходатайству аппарата Уполномоченного по делам религий и национальностей.

частного унитарного предприятия при соблюдении условий, определенных законодательством.

Что необходимо для согласования использования индивидуального жилого дома не по назначению (размещение юридического адреса в индивидуальном жилом доме)?

Для согласования использования одноквартирных, блокированных жилых домов или их частей не по назначению необходимо обратиться в исполнительный и распорядительный орган по месту нахождения индивидуального жилого дома. Перечень документов, необходимый для такого согласования, установлен Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 16 апреля 2012 г.). В соответствии с данным указом в местный исполнительный и распорядительный орган подаются: 1) заявление; 2) технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на одноквартирный, блокированный жилой дом или его часть; 3) письменное согласие совершеннолетних членов семьи собственника одноквартирного, блокированного жилого дома или его части на использование этого жилого дома или его части не по назначению. В соответствии с разъяснениями Министерства юстиции Республики Беларусь представление гражданами иных документов, помимо перечисленных, не предусмотрено, что предполагает обязанность исполнительных и распорядительных органов самостоятельно проверять соблюдение правил градостроительства, норм санитарной гигиены и противопожарной безопасности, направляя при этом необходимые запросы.

Процедура согласования осуществляется местными исполнительными и распорядительными органами бесплатно. Заявление должно быть рассмотрено в течение 15 дней со дня его подачи, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — в течение месяца. Решение о согласовании использования не по назначению одноквартирных, блокированных жилых домов или их частей действует бессрочно.

Законодательство не содержит положений относительно оснований для отказа в согласовании использования индивидуального жилого дома не по назначению. Таким образом, решение о согласовании либо несо-

гласовании использования не по назначению индивидуального жилого дома или его части принимается местным исполнительным и распорядительным органом по собственному усмотрению[4].

Какие документы, подтверждающие наличие юридического адреса, необходимо представлять для государственной регистрации некоммерческой организации?

Согласно Инструкции о порядке оформления и рассмотрения документов, связанных с государственной регистрацией, ликвидацией политических партий, иных общественных объединений, их союзов (ассоциаций), утвержденной Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь 30.08.2005 г. № 48 (в редакции Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь 03.02.2014 г. № 32), общественные объединения для подтверждения наличия юридического адреса представляют в регистрирующий орган гарантийное письмо и (или) иной документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа объединения по указанному в документе адресу в случае его государственной регистрации в установленном порядке. В связи с наличием указанной формулировки в законодательстве при представлении для регистрации гарантийного письма необходимо представить и иной документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа по указанному адресу. На практике регистрирующие органы требуют также представление документа, подтверждающего право собственности на указанное помещение. К таким документам относятся, например, копии технического паспорта и регистрационного удостоверения на помещение. При этом необходимо иметь в виду, что копии документов заверяются подписью и печатью собственника, на них указывается «копия верная» и ставится дата заверения.

Если помещение находится в аренде (безвозмездном пользовании), необходимо получить согласие собственника помещения. В случае если помещение находится в долевой собственности, необходимо заручиться согласием всех собственников. В случае если помещение находится в общей совместной собственности супругов, надлежит получить согласие обоих супругов — собственников помещения. Согласие собственника — учредителя унитарного предприятия необходимо

[4] На практике местные исполнительные и распорядительные органы далеко не всегда принимают положительное решение об использовании индивидуального жилого дома не по назначению, особенно в г. Минске.

получить также, если гарантийное письмо выдается унитарным предприятием, за которым данное помещение закреплено на праве хозяйственного ведения. Гарантийное письмо должно быть оформлено на бланке предприятия, предоставляющего помещение, размером 14 пт шрифтом Times New Roman с соблюдением требований делопроизводства.

Указ Президента Республики Беларусь 1 июля 2005 г. № 302 «О некоторых мерах по упорядочению деятельности фондов» предусматривает, что для государственной регистрации фонда в качестве документа, подтверждающего наличие юридического адреса, представляется гарантийное письмо или другой документ, подтверждающие право на размещение фонда по месту нахождения. Однако рекомендуем фондам при оформлении документов, подтверждающих наличие юридического адреса, соблюдать все, что указано выше для общественных объединений.

В случае размещения юридического адреса в индивидуальном (блокированном или одноквартирном) жилом доме или его части общественными объединениями и фондами представляется в регистрирующий орган заявление собственника дома о согласии на размещение в индивидуальном жилом доме/его части юридического адреса объединения с согласием всех совершеннолетних граждан, зарегистрированных в данном доме.

Подписи всех этих граждан должны быть заверены начальником ЖЭСа (бесплатно) либо нотариусом (платная услуга). К заявлению прилагаются решение о согласовании использования жилого дома не по целевому назначению с местными исполнительными и распорядительными органами и копия технического паспорта.

Законодательство не предусматривает необходимость представления документа, подтверждающего наличие юридического адреса, учредителями учреждений и ассоциаций (за исключением ассоциаций общественных объединений и по видам спорта). Сведения об их местоположении указываются в уставе и заявлении о регистрации (при этом учредители несут ответственность за достоверность указанной информации и в случае представления недостоверных сведений решение о регистрации может быть признано недействительным). Однако учредителям указанных юридических лиц рекомендуется получить гарантийное письмо у собственника помещения либо заключить предварительный договор для подтверждения в случае необходимости действительности сведений, указанных в заявлении.

Является ли гарантийное письмо о предоставлении помещения для размещения юридического адреса общественного объединения либо фонда документом, подтверждающим наличие такого адреса после государственной регистрации?

Гарантийное письмо в рассматриваемом нами вопросе — это документ, подтверждающий лишь намерение одного лица предоставить другому лицу помещение после его государственной регистрации.

После регистрации некоммерческие организации часто забывают о необходимости заключения гражданско-правовых договоров (договора аренды, безвозмездного пользования), подтверждающих передачу во временное владение и пользование или во временное пользование здания либо сооружения (части здания либо сооружения), довольствуясь наличием гарантийного письма. Однако гарантийное письмо о предоставлении помещения является документом, подтверждающим наличие юридического адреса только на стадии регистрации общественного объединения либо фонда.

Согласно статье 162 Гражданского кодекса Республики Беларусь, сделки, заключаемые юридическими лицами между собой, а также с гражданами, должны совершаться в простой письменной форме. Отдельно Гражданский кодекс также предусматривает обязательность заключения договора аренды в письменной форме путем составления одного документа, подписанного сторонами. Таким образом, некоммерческим организациям после регистрации необходимо заключить договор, подтверждающий наличие у них юридического адреса (аренды, безвозмездного пользования) в письменной форме без нотариального удостоверения.

В каких случаях необходимо заключать договор аренды, а в каких — договор безвозмездного пользования?

Договор аренды является возмездным договором, данный договор должен предусматривать размер арендной платы. Договор безвозмездного пользования, как это уже видно из его названия, является безвозмездным.

Помещения, находящиеся в республиканской и коммунальной собственности, могут быть сданы в аренду. В безвозмездное пользование указанные помещения могут быть предоставлены только организациям, которые определены законодательством. Так, на сегодняшний момент, со-

гласно Указу Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012 г. № 150 «О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом», указанные помещения могут быть предоставлены в безвозмездное пользование, в частности, общественным детским и молодежным спортивным организациям, клубам по спортивным интересам и труду, школам здоровья, спортивным секциям и группам, центрам физкультурно-оздоровительной работы по месту жительства, детско-юношеским спортивным школам, спортивно-патриотическим клубам допризывной подготовки, детским коллективам, кружкам и студиям самостоятельного художественного творчества и детским театрам-студиям, литературно-художественным гостиным и другим детским общественным формированиям, осуществляющим свою деятельность исключительно за счет добровольных пожертвований, безвозмездной (спонсорской) помощи, членских взносов под методическим руководством и контролем соответствующих местных исполнительных и распорядительных органов. В безвозмездное пользование помещения могут быть предоставлены также для размещения аппаратов управления общественных объединений и структур общественного объединения «Белорусский республиканский союз молодежи», «Белорусская республиканская пионерская организация», «Союз писателей Беларуси», Белорусского общественного объединения ветеранов, а также для размещения Республиканского общественного объединения «Белорусский детский фонд» (недвижимое имущество, занимаемое им на 1 января 2010 г.), Общественного объединения «Военно-патриотический клуб «Поиск» и в ряде иных случаев, установленных Указом.

Помещения, находящиеся в частной собственности, могут быть предоставлены некоммерческим организациям как на условиях аренды, так и на условиях безвозмездного пользования в зависимости от договоренностей, достигнутых с собственником.

Какие существуют требования о минимальной площади помещения, используемого под юридический адрес?

Законодательство Республики Беларусь не содержит требований о минимальной площади помещения, используемого под юридический адрес, равно как и требований об обязательном наличии окон, телефона и т. п. Однако, исходя из того, что в законодательстве понятие «юридический адрес» отождествляется с понятием «местоположение руководящего органа» либо «место нахождения постоянно действую-

щего исполнительного либо иного органа», логично предположить, что помещение должно быть пригодно для проведения заседаний данных органов. Кроме того, в дальнейшем, если организация будет нанимать штатных сотрудников, существует целый ряд строительных, санитарных, противопожарных требований к помещениям. В них закрепляются требования по размерам рабочего места на одного сотрудника. В частности, согласно СанПиН 2.2.2.9–131 «Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, электронно-вычислительным машинам и организации работы», утвержденным Постановлением государственного санитарного врача Республики Беларусь № 53 от 10 ноября 2000 г., площадь на одно рабочее место с ВДТ, ЭВМ и ПЭВМ для взрослых пользователей должна составлять не менее 6,0 м^2, а объем — не менее 20,0 м^3.

Могут ли несколько некоммерческих организаций располагаться по одному юридическому адресу?

По нашему мнению, законодательство не запрещает размещение нескольких общественных объединений по одному юридическому адресу, т. е. два и более общественных объединения могут располагаться в одном помещении.

Доводы о том, что несколько общественных объединений одновременно могут располагаться по одному юридическому адресу (в одном помещении), были признаны Верховным Судом Республики Беларусь (решение Верховного Суда от 4 сентября 2000 г. по жалобе учредителей Республиканской общественной организации «Белорусское объединение молодых политиков» на решение Министерства юстиции об отказе в регистрации[5]).

В то же время ряд юристов, основываясь на определении понятия «юридический адрес» — административно-территориальная единица, населенный пункт, а также дом, квартира или иное помещение, выдвигают тезис о том, что помещение должно быть изолированным, т. е. по этому адресу не должно располагаться иных организаций.

Необходимо обратить внимание также на то, что арендатор не вправе сдавать арендованное имущество в субаренду, предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование без письменного согла-

[5] С текстом указанного судебного решения можно ознакомиться на сайте Центра правовой трансформации: http://www.lawtrend.org/

сия арендодателя. В случае заключения договора субаренды или сдачи помещения арендатором в безвозмездное пользование ответственным по договору перед арендодателем остается арендатор.

В отношении фондов Указ Президента Республики Беларусь от 1 июля 2005 г. № 302 «О некоторых мерах по упорядочению деятельности фондов» напрямую запрещает расположение по одному юридическому адресу коммерческих и некоммерческих организаций, признавая это основанием для отказа в регистрации.

Таким образом, фонды не могут располагаться по одному юридическому адресу (в одном помещении) с иной коммерческой либо некоммерческой организацией.

Что касается учреждений и ассоциаций, то Декрет Президента Республики Беларусь от 16 марта 1999 г. № 11 «Об упорядочении государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» также напрямую запрещал расположение по одному юридическому адресу коммерческих и (или) некоммерческих организаций. В Декрете Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» данная норма упразднена.

Правомерно ли требование о необходимости постоянного присутствия в рабочее время по юридическому адресу членов общественного объединения?

Как уже отмечалось, для общественного объединения юридический адрес — это место расположения его руководящего органа. Никаких иных требований по использованию юридического адреса в законодательстве нет. Исходя из указанного определения, логично предположить, что по юридическому адресу должны проходить заседания руководящего органа с той периодичностью, как это закреплено в уставе объединения[6].

На практике юридический адрес — это также адрес, в который, как правило, государственными (регистрирующими, налоговыми и т. п.) органами направляется корреспонденция. Таким образом, в интересах некоммерческих организаций надлежаще организовать доставку приходящей корреспонденции. По юридическому адресу могут также проходить

[6] К сожалению, регистрирующие органы не всегда согласны с таким подходом к пониманию юридического адреса.

выездные проверки регистрирующих, налоговых (что случается нечасто) органов.

Необходимо ли уведомлять государственные органы об изменении юридического адреса некоммерческой организации?

Согласно статье 24 Закона Республики Беларусь «Об общественных объединениях», общественное объединение обязано в случае изменения юридического адреса в месячный срок представить в соответствующий регистрирующий орган все документы, необходимые для государственной регистрации изменений и (или) дополнений, внесенных в устав. Таким образом, в соответствии с нормами законодательства, если общественное объединение прекратило договорные отношения по указанному в уставе юридическому адресу, то в течение месяца ему необходимо найти новый юридический адрес и внести соответствующие изменения в устав. Для внесения в устав изменений, связанных с переменой юридического адреса, в регистрирующий орган представляются:

1) заявление о государственной регистрации изменений, внесенных в устав, подписанное руководителем общественного объединения либо иным лицом, уполномоченным на то в соответствии с уставом общественного объединения;

2) протокол заседания органа, правомочного вносить изменения в устав общественного объединения, связанные со сменой юридического адреса[7] *(протокол руководящего органа, в протоколе также должно быть отражено решение по вопросу наделения полномочиями члена объединения, представлять интересы объединения в процессе государственной регистрации изменений, внесенных в устав объединения)*;

3) оригинал устава общественного объединения;

4) изменения и (или) дополнения в двух экземплярах, оформленные в виде приложения к уставу, без нотариального засвидетельствования, электронная копия этого приложения. Если изменения и (или) дополнения внесены в виде приложения к уставу более трех раз, а также если вносимые изменения и (или) дополнения составляют более половины текста устава, для государственной регистрации требуется представление устава в новой редакции в двух экземплярах без нотариального за-

[7] Если изменения вносятся и в иные положения устава и не связаны с изменениями законодательства, представляется протокол высшего органа.

свидетельствования, его электронной копии. Устав может быть представлен в новой редакции также по собственной инициативе общественного объединения[8];

5) документ банка, подтверждающий оплату государственной пошлины *(не представляется местными, республиканскими молодежными и детскими объединениями, объединениями ветеранов ВОВ)*. Размер государственной пошлины составляет 30% ставки, установленной за государственную регистрацию общественного объединения;

6) документ, подтверждающий право на размещение руководящего органа объединения по новому адресу.

Для государственной регистрации изменений, внесенных в устав местного общественного объединения и связанных с изменением юридического адреса, не находящегося на территории регистрирующего органа, документы представляются в тот регистрирующий орган, где объединение зарегистрировано, и им регистрационное дело передается в тот регистрирующий орган, на территории которого размещается юридический адрес объединения.

Фонд также в месячный срок обязан внести в устав соответствующие изменения и представить их в установленном порядке для государственной регистрации в случае изменения своего места нахождения.

Для государственной регистрации изменений, вносимых в устав, фонд представляет в регистрирующий орган:

1) заявление о государственной регистрации изменений, оформленное в установленном порядке[9];

2) копию решения о внесении изменений в устав фонда, утвержденного в установленном порядке;

3) два экземпляра копий изменений и (или) дополнений, оформленных в виде приложений к уставу фонда, их электронную копию (в формате .doc или .rtf);

4) платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за государственную регистрацию изменений.

Государственная пошлина для местных фондов составляет 1 базовую величину, для республиканских и международных фондов — 3 базовые величины. В случае если помимо юридического адреса меняется

[8] На практике, если в устав вносятся изменения только в положение о юридическом адресе общественного объединения, регистрирующий орган просит представить именно приложение к уставу, а не Устав в новой редакции.

[9] Форму заявления можно найти на официальном сайте Министерства юстиции Республики Беларусь http://minjust.by либо Центра правовой трансформации http://www.lawtrend.org

вид фонда, то государственная пошлина уплачивается по ставке, установленной для государственной регистрации фонда того вида, который предусмотрен такими изменениями.

Согласно Декрету Президента Республики Беларусь от 16.01.2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», в случае изменения места нахождения учреждения и ассоциации они в течение десяти рабочих дней со дня изменения места нахождения обязаны направить в регистрирующий орган соответствующее уведомление[10].

Регистрирующий орган после получения уведомления сообщает об изменении места нахождения (юридического адреса) некоммерческой организации в органы, в которых некоммерческая организация стоит на учете. В случае если меняется территория нахождения некоммерческой организации, то данные органы самостоятельно передают (пересылают) учетное дело организации с описью содержащихся в нем документов по новому месту нахождения организации.

В случае если некоммерческой организацией получена лицензия на осуществление какого-либо вида деятельности, данная организация при изменении юридического адреса обязана обратиться в лицензирующий орган в месячный срок для внесения в лицензию изменений и (или) дополнений (пункт 66 Положения о лицензировании отдельных видов деятельности, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 01.09.2010 г. № 450).

Установлена ли ответственность за неуведомление об изменении юридического адреса?

В Кодексе Республики Беларусь об административных правонарушениях ранее содержалась статья (23.19), напрямую предусматривающая ответственность за непредставление должностным лицом в установленный срок органу, проводящему регистрацию, информации о таком изменении. Однако Законом Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 98-З

[10] Форма уведомления об изменении места нахождения юридического лица утверждена Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 27 января 2009 г. № 8 «О некоторых мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1» (в редакции Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 05.04.2013 г. № 49).

Форму уведомления в электронном виде можно найти на сайте Мингорисполкома http://minsk.gov.by, а также заполнить с помощью веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей http://egr.gov.by для последующего представления в регистрирующий орган лично или по почте.

«О внесении изменений и дополнений в некоторые кодексы Республики Беларусь по вопросам уголовной и административной ответственности» данная статья была исключена из КоАП. На основании этого можно сделать вывод, что статей об ответственности за неуведомление об изменении юридического адреса законодательство не содержит. Однако это не соответствует действительности.

Неуведомление организацией о смене юридического адреса регистрирующего органа является основанием для применения статьи 23.16 КоАП и влечет наложение штрафа в размере от 4 до 20 базовых величин.

Для общественных объединений и фондов неуведомление об изменении юридического адреса может также повлечь вынесение регистрирующим органом письменного предупреждения.

Имеются ли у некоммерческих организаций льготы по арендной плате?

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 29 марта 2012 г. № 150 «О некоторых вопросах аренды и безвозмездного пользования имуществом» для ряда некоммерческих организаций устанавливается понижающий коэффициент 0,1 к базовой ставке арендной платы. Такой понижающий коэффициент устанавливается за площади, арендуемые:

1) общественными организациями (объединениями) и их организационными структурами, фондами, объединениями юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (ассоциациями и союзами) в соответствии с перечнем, утверждаемым Советом Министров Республики Беларусь по согласованию с Президентом Республики Беларусь[11].

Законодательство не устанавливает критерии, по которым те или иные объединения вносятся в перечень Совета Министров. Некоммерческим организациям, желающим попасть в перечень, необходимо обратиться в Госкомимущество/Совет Министров с ходатайством о включении

[11] Данный перечень утвержден Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2013 г. № 327 «Об утверждении перечня общественных организаций (объединений) и их организационных структур, фондов, объединений юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей (ассоциаций и союзов), в отношении которых при аренде недвижимого имущества к базовым ставкам применяется понижающий коэффициент 0,1 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

организации в указанный перечень и информацией о том, какой деятельностью занимается организация, каких результатов достигла в своей деятельности и указанием источников финансирования. К указанному ходатайству желательно приложить письмо поддержки государственного органа или иной организации;

2) некоммерческими организациями, не осуществляющими предпринимательскую деятельность, для организации детских и юношеских спортивных секций и групп, детских театров, студий, танцевальных, литературно-художественных коллективов;

3) республиканскими государственно-общественными объединениями, их организационными структурами;

4) профессиональными союзами (объединениями профессиональных союзов), их организационными структурами (подразделениями).

Примерный образец гарантийного письма о предоставлении юридического адреса

Гарантийное письмо оформляется на фирменном бланке предприятия, выдающего письмо.

Министерство юстиции
Республики Беларусь *(либо*
Управление юстиции __________)

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Общество с дополнительной ответственностью «__________________» обязуется предоставить вновь создаваемому ____ (полное название организации) помещение площадью _______ кв. м. по адресу: _______________________ после его государственной регистрации для размещения юридического адреса (место нахождения руководящего органа).
Данное помещение находится на балансе «_________».

Директор ____________________________________ И. О. Ф.

Главный бухгалтер ____________________________ И. О. Ф.
М. П.

Примечания:

1. Если гарантийное письмо выдается не собственником помещения, необходимо получить разрешение собственника (либо оформляется отдельным документом, либо ставится гриф согласования).

2. Помимо гарантийного письма, в регистрирующий орган подается документ, подтверждающий правомочие собственника (технический паспорт либо ордер). Исключение: гарантийное письмо выдано государственным органом (например, исполкомом). Кроме того, желательно представить копию регистрационного удостоверения на помещение.

Копии документов удостоверяются следующим образом: указывается «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручная подпись, расшифровка подписи, печать и дата заверения.

Примерный образец заявления о согласовании размещения организации в индивидуальном жилом доме

____
(местный исполнительный распорядительный орган)

гр. ________________________________

___________________________________,
Ф. И. О

прописанного (ой) ____________________

____
адрес

____
либо зарегистрированного (ой)

паспорт № __________________________
выдан ______________________________

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласовании использования не по назначению одноквартирного, блокированного жилого дома или его части

Прошу согласовать использование не по назначению жилого помещения, находящегося по адресу: ____

____
и принадлежащего мне на праве собственности.

Данное помещение будет использоваться под _____________________________

____

Документ, подтверждающий право собственности на данное жилое помещение, прилагается.

Дата ________________ Подпись ______________

ДЕЙСТВИЯ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПОСЛЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

Некоммерческая организация любой организационно-правовой формы должна стать на учет в налоговые органы, органы государственной статистики, органы Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и пройти регистрацию в Белорусском республиканском унитарном страховом предприятии «Белгосстрах».

Действия по постановке на учет и регистрации некоммерческой организации в указанных органах осуществляются регистрирующим органом, о чем последний выдает некоммерческой организации подтверждающие документы в течение пяти рабочих дней со дня внесения записи о государственной регистрации в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Тем не менее некоммерческой организации после государственной регистрации необходимо осуществить ряд нижеперечисленных действий.

1. Представить в регистрирующий орган документы об избрании органов/назначении руководителя

В соответствии с Указом Президента Республики Беларусь «О некоторых мерах по упорядочению деятельности фондов» от 1 июля 2005 г. № 302 (с изменениями и дополнениями) в случае неформирования/неназначения высшего и исполнительного органа при учреждении фонда фонд обязан в течение трех месяцев после государственной регистрации представить в регистрирующий орган сведения о составе органов фонда и их руководителях, указав фамилию, имя, отчество, дату рождения, гражданство, адрес постоянного места жительства и номер домашнего телефона, место работы (учебы) и номер рабочего телефона, должность в этих органах и дату избрания на эту должность с приложением соответствующих протоколов. Необходимо помнить, что решение вопроса о назначении/образовании исполнительного органа относится исключительно к компетенции высшего органа, о заседании которого необходимо проинформировать регистрирующий орган не менее чем за семь дней до даты проведения.

Учреждения и ассоциации в случае неназначения руководителя на стадии подачи заявления о государственной регистрации обязаны пред-

ставить в регистрирующий орган уведомление о назначении руководителя по форме, установленной Министерством юстиции, в течение десяти рабочих дней со дня такого назначения[1].

2. Назначить бухгалтера

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 12.07.2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности» руководитель организации в зависимости от объема учетной работы вправе:

– создавать структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером;
– возлагать ведение бухгалтерского учета и составление отчетности на главного бухгалтера;
– передавать по договору ведение бухгалтерского учета и составление отчетности организации или индивидуальному предпринимателю, оказывающим услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.

При этом на должность главного бухгалтера назначается лицо, отвечающее следующим требованиям:

– наличие высшего или среднего специального образования, предоставляющего в соответствии с законодательством Республики Беларусь право работать по специальности бухгалтера, и стажа работы по специальности бухгалтера не менее трех лет;
– отсутствие непогашенной или неснятой судимости за совершение преступления против собственности и порядка осуществления экономической деятельности.

Таким образом, организация должна включить в штат должность главного бухгалтера (с ним должен быть заключен трудовой договор) либо заключить гражданско-правовой договор с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, оказывающим услуги по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.

Исключение из данного правила составляют общественные и религиозные организации (объединения), руководитель которых вправе вести

---

[1] Форма уведомления о назначении руководителя утверждена Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 27 января 2009 г. № 8 «О некоторых мерах по реализации Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1» (в редакции Постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 05.04.2013 г. № 49). Форму уведомления в электронном виде можно найти на сайте Мингорисполкома http://minsk.gov.by, а также заполнить с помощью веб-портала Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей http://egr.gov.by для последующего представления в регистрирующий орган лично или по почте.

бухгалтерский учет и составлять отчетность лично. Однако лишь в том случае, если этот руководитель отвечает требованиям, предъявляемым к главному бухгалтеру, указанным выше.

3. Сообщить в инспекцию МНС по месту регистрации сведения о руководителе и бухгалтере, связаться с инспектором Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь

Налоговая инспекция может потребовать от некоммерческой организации представления иных дополнительных документов.

Проверить — НК: постановка на учет религиозных организаций, организационных структур республиканских государственно-общественных объединений, фондов, политических партий и других общественных объединений, их союзов (ассоциаций), наделенных правами юридического лица, государственных органов, хозяйственных групп, простых товариществ, доверительных управляющих, иностранных организаций, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, производится по их заявлению.

Постановка на учет организационных структур политических партий и других общественных объединений, наделенных правами юридического лица, осуществляется налоговым органом по месту нахождения данных структур по их заявлению. К заявлению прилагаются также оригинал и копия свидетельства о государственной регистрации.

Постановка на учет организационных структур политических партий и других общественных объединений, наделенных правами юридического лица, в органах Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты также осуществляется по заявлению этих структур по установленной форме. К заявлению прилагается свидетельство о государственной регистрации.

4. Заключить договор аренды (или безвозмездного пользования) помещения, используемого для размещения юридического адреса

5. Изготовить печать

Некоммерческая организация любой организационно-правовой формы может обратиться в специализированную организацию по вопросу изготовления печати без получения предварительного разрешения регистрирующего органа.

Печать и штампы изготавливаются при представлении некоммерческой организацией устава со штампом, свидетельствующим о проведении государственной регистрации, при себе необходимо также иметь документ, подтверждающий полномочия лица (приказ о назначении на должность руководителя или выписку из протокола, паспорт)[2].

Некоммерческие организации обращаются в специализированные штемпельно-граверные предприятия на основании заявления[3].

6. Открыть счет в банке

Некоммерческие организации могут открывать текущие (расчетные), благотворительные и иные счета в белорусских рублях и иностранной валюте, открываемые в случаях, предусмотренных законодательством.

Основанием открытия банковского счета является договор банковского счета. Для открытия счетов некоммерческие организации представляют в банк следующие документы:

– устав (оригинал и копию без нотариального удостоверения). Копия устава заверяется организацией;
– паспорта (или другие документы, удостоверяющие личность и содержащие паспортные данные) лиц, подписи которых включаются в карточку с образцами подписей и оттиска печати;
– документы, подтверждающие полномочия лиц, имеющих право подписи документов для проведения расчетов (оригиналы и копии документов).

В банке заполняется заявление на открытие счета, а также производится оформление карточки с образцами подписей и оттиска печати, заключается договор на расчетно-кассовое обслуживание.

Свидетельствование подлинности подписей лиц, имеющих право подписи документов для проведения расчетов, и оттисков печати некоммерческой организации на карточках с их образцами для открытия счетов в банках осуществляется уполномоченными сотрудниками банков.

7. В месячный срок после регистрации некоммерческие организации должны оформить книгу учета проверок

Книга учета проверок должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена подписью руководителя и печатью юридического лица.

---

[2] Перечень документов, представляемых для изготовления печати, законодательством не устанавливается, соответственно, лучше предварительно выяснить этот вопрос на конкретном штемпельно-граверном предприятии.

[3] Форму заявления можно получить непосредственно на месте.

Приобретение книг учета проверок осуществляется у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих их реализацию на основании заключенных договоров с республиканским унитарным предприятием «Информационно-издательский центр по налогам и сборам»[4].

Заверение книги осуществляется налоговым органом по месту постановки некоммерческой организации на учет. Заверение книги производится в день представления прошнурованной книги учета проверок путем проставления штампа налогового органа в месте прошнурования книги. На первом листе книги проставляется дата заверения. Ответственными за хранение книги учета проверок являются руководитель или уполномоченное им лицо.

Порядок ведения книги учета проверок регламентируется Правилами ведения книги учета проверок, утвержденными Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18 марта 2010 г. № 383 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510».

8. Получить в инспекции МНС по месту постановки на учет книгу замечаний и предложений

Книга замечаний и предложений выдается налоговым органом по месту постановки на учет некоммерческой организации на основании заявления о выдаче книги с обоснованием количества экземпляров книги и приложением документа, подтверждающего внесение оплаты стоимости книги (книг). Книга выдается в день представления указанных документов. Оплата стоимости книги (книг) производится путем перечисления требуемой суммы денежных средств в доход республиканского бюджета в соответствии с законодательством. Размер платы за книгу замечаний и предложений установлен в сумме 24 600 белорусских рублей[5].

Книга при выдаче регистрируется должностным лицом налогового органа с указанием ее регистрационного номера, даты выдачи, фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) и наименования

[4] Адреса отделов розничной торговли РУП «Информационно-издательский центр по налогам и сборам» по продаже книги учета проверок можно найти на сайте Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь http://nalog.gov.by/control/audit/f75f72a3fe3a7bb0.html

[5] Размер платы за книгу замечаний и предложений устанавливается Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29 марта 2005 г. № 37 «Об установлении размера платы за книгу замечаний и предложений» (с изменениями и дополнениями).

должности (при наличии) лица, получающего книгу. Соответственно, если лицом, получающим книгу, является не руководитель некоммерческой организации, необходимо выдать доверенность. Факт выдачи (получения) книги удостоверяется подписями должностного лица налогового органа и лица, получающего книгу.

Вопросы, касающиеся работы с книгой замечаний и предложений, регламентируются Положением о порядке выдачи, регистрации, ведения и хранения книги замечаний и предложений, утвержденном Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 16 марта 2005 г. № 285 (с изменениями и дополнениями).

9. Получить удостоверение руководителя

Удостоверение руководителя некоммерческой организации является одним из документов, подтверждающих полномочия руководителей зарегистрированных общественного объединения, их союзов (ассоциаций), фонда и выдается руководителям указанных некоммерческих организаций на период нахождения их в должности[6].

При этом получение удостоверения руководителя является правом общественных объединений, их союзов (ассоциаций), фондов. Руководители учреждений и союзов (ассоциаций) удостоверение руководителя не получают.

Удостоверение руководителя некоммерческой организации выдается органом, осуществляющим государственную регистрацию.

Для получения удостоверения руководителя некоммерческой организации руководителем этой организации либо его представителем, действующим на основании доверенности, в регистрирующий орган представляются:

– заявление;
– документы, подтверждающие назначение (избрание) руководителя некоммерческой организации (копия приказа о назначении на должность руководителя и выписка из трудового договора (контракта) либо копия протокола или выписка из протокола органа, уполномоченного уставом организации, об избрании руководителем);
– две фотографии размером 30×40 мм;

[6] Выдача удостоверений руководителей некоммерческих организаций производится на основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 4 марта 2009 г. № 275 «Об утверждении Положения о порядке выдачи удостоверения руководителя некоммерческой организации и о признании утратившими силу отдельных постановлений Совета Министров Республики Беларусь» (с изменениями и дополнениями).

– платежный документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу удостоверения руководителя некоммерческой организации (1 базовая величина).

При подаче указанных документов представляющее их лицо обязано предъявить документ, удостоверяющий личность.

Регистрирующим органом удостоверение руководителя некоммерческой организации выдается в течение трех рабочих дней со дня подачи всех документов под роспись в журнале учета выдачи, замены и сдачи удостоверений руководителя некоммерческой организации лично руководителю некоммерческой организации при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

10. Организовать ведение делопроизводства[7]

К организации документооборота в некоммерческих организациях предъявляются следующие основные требования:

А. Ответственность за организацию делопроизводства, соблюдение установленных правил и порядка работы с документами в организации, их сохранность возлагаются на руководителя организации. При смене руководителя организации составляется акт приема-передачи документов и дел.

В целях усовершенствования, упорядочения работы с документами, соблюдения установленных правил и порядка работы с документами и обеспечения их сохранности в некоммерческой организации приказом руководителя назначается лицо, ответственное за ведение делопроизводства и архив.

Б. Лицом, ответственным за ведение делопроизводства и архив, разрабатывается номенклатура дел. Номенклатура дел организации — это систематизированный перечень заголовков дел, заводимых в организации в делопроизводственном (календарном) году, с указанием сроков их хранения, оформленный в установленном порядке. В делопроизводстве номенклатура дел организации используется для группировки исполненных документов в дела, систематизации, индексации и учета дел, определения сроков их хранения. Номенклатура дел является основой для составления описей дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения, а также актов о выделении к уничтожению документов и дел, не подлежащих хранению.

[7] Образцы документов по делопроизводству, в том числе кадровому, можно найти на сайте Центра правовой трансформации http://www.lawtrend.org

В номенклатуру дел включаются дела (документы) постоянного, временного (свыше 10 лет) и временного (до 10 лет включительно) хранения, в том числе учетно-регистрационные формы (журналы, книги) и справочные картотеки, документы, образующиеся в деятельности временно действующих коллегиальных органов (комиссий, советов и т. п.). В номенклатуру дел не включаются сборники нормативных правовых актов, печатные издания (брошюры, справочники, информационные листки, бюллетени, реферативные журналы и т. д.), указатели и другие вспомогательные документы.

Номенклатура составляется ежегодно, подписывается лицом, ответственным за ведение делопроизводства и архив, экспертной комиссией организации и утверждается руководителем организации до 1 января года, на который составлена.

Графы номенклатуры дел заполняются в соответствии с установленной формой: графа 1 — индекс дела; 2 — названия разделов (подразделов) и заголовки дел; 3 — количество дел (томов, частей), заведенных в организации в течение года под соответствующим заголовком (заполняется в конце делопроизводственного года); 4 — сроки хранения дел, определяемые согласно законодательству; 5 — «Примечание» (проставляются отметки о переходящих делах, о незаведении дел, о выделении дел к уничтожению, об утрате дел, о лицах, ответственных за формирование дел, и т. п.).

В. Все документы должны группироваться в дела в соответствии с номенклатурой дел. В дела формируются документы одного делопроизводственного года, за исключением переходящих, личных и судебных дел. Объем дела не должен превышать 250 листов при толщине не более 40 мм. При большем объеме документов дело делят на самостоятельные тома; документы каждого тома являются продолжением предыдущего.

Г. В целях организации и проведения работы по экспертизе ценности документов и подготовке их к передаче на архивное хранение приказом руководителя в некоммерческой организации создается постоянно действующая экспертная комиссия (ЭК).

Экспертная комиссия организует и проводит ежегодный отбор документов постоянного срока хранения и по личному составу некоммерческой организации для дальнейшего хранения и к уничтожению с истекшими сроками хранения. Экспертная комиссия также рассматривает и выносит решения о согласовании и представлении на утверждение в установленном порядке:

– номенклатуры дел некоммерческой организации;

- описи дел постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и описи дел по личному составу;
- актов о выделении к уничтожению дел с истекшими сроками хранения;
- предложений об изменении сроков хранения отдельных видов документов, установленных действующими перечнями, и определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнями.

В состав экспертной комиссии включается не менее трех человек: председателем ЭК назначается заместитель руководителя организации, членами — лицо, ответственное за ведение делопроизводства и архив организации, главный бухгалтер и другие наиболее квалифицированные работники организации.

ЭК действует на основании положения, утверждаемого руководителем организации.

Д. В целях обеспечения сохранности, учета и использования документов, а также подготовки их к передаче на государственное хранение в некоммерческой организации создается архив. Архив организации хранит законченные делопроизводством документы постоянного, временного (свыше 10 лет) хранения и по личному составу, образовавшиеся в ее деятельности.

В некоммерческой организации должно быть разработано положение об архиве, которое утверждается руководителем организации.

Е. Некоммерческие организации должны вести делопроизводство на основании собственных инструкций по делопроизводству, утверждаемых руководителем организации. Данные инструкции разрабатываются на основе Инструкции по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь, утвержденной Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 г. № 4.

Ж. Каждая организация должна соблюдать правила движения документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки или сдачи в дело. Регистрации подлежат входящие, исходящие и внутренние документы. Входящие документы регистрируются в день поступления, исходящие — в день подписания.

При регистрации поступивших документов в правом нижнем углу документа проставляется отметка о поступлении (регистрационный штамп), содержащая наименование организации, зарегистрировавшей документ, дату поступления и регистрационный индекс (номер) документа (в соответствии с номенклатурой дел). Штамп проставляется на конверте (пакете), если корреспонденция не вскрывается.

Исходящему документу присваивается регистрационный индекс, содержащий номер дела, в котором будет храниться копия документа (в соответствии с номенклатурой дел), и через дробь — порядковый номер регистрации, возрастающий в пределах года.

З. В каждой организации должны вестись журналы регистрации входящей и исходящей документации либо регистрационно-контрольные карточки. Журналы регистрации входящей и исходящей корреспонденции ведутся только в организациях с малым документооборотом (до 600 документов в год).

В журнале регистрации входящих документов указываются следующие графы: дата поступления и индекс документа; корреспондент; дата и индекс поступившего документа; краткое содержание; резолюция или кому направлен документ; расписка в получении; отметка об исполнении.

В журнале регистрации исходящих и внутренних документов указываются следующие графы: дата и индекс документа; корреспондент; краткое содержание документа; отметка об исполнении документа.

В организациях также должны вестись журналы регистрации договоров, приказов по основной деятельности, выданных доверенностей (в случае их наличия).

И. Некоммерческим организациям необходимо соблюдать также требования к оформлению документов.

И.1. Документы должны оформляться на бланках и иметь установленный комплекс обязательных реквизитов и стабильный порядок их расположения. Отдельные документы (внутренние документы, совместные документы и др.) допускается оформлять не на бланках, но с обязательным воспроизведением соответствующих реквизитов. При оформлении писем, справок и других справочно-информационных документов допускается использовать угловой штамп организации.

Устанавливается два вида бланков, разрабатываемых в соответствии с Государственным стандартом Республики Беларусь СТБ 6.38–2004 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов», утвержденным Постановлением Государственного комитета Республики Беларусь по стандартизации, метрологии и сертификации от 21 декабря 2004 г. № 6: бланк для письма и общий бланк других видов организационно-распорядительных документов.

Разработке бланка для писем (далее по тексту — бланк) следует уделить особое внимание. Бланк некоммерческой организации должен

иметь обязательный комплекс реквизитов. Бланк организации должен в обязательном порядке содержать:

– эмблему организации или товарный знак (знак обслуживания) — в случае регистрации;
– код организации (код по ОКРБ 018–2003 «Юридические лица и индивидуальные предприниматели»);
– наименование организации;
– почтовый адрес отправителя;
– коммуникационные и коммерческие данные.

На бланк для письма наносятся ограничительные отметки и линии для реквизитов: дата, регистрационный индекс, ссылка на регистрационный индекс и дату входящего документа.

При создании бланка на нескольких языках реквизиты бланка должны быть продублированы на этих языках. Во всех организациях независимо от формы собственности бланк для письма изготавливается с продольным расположением реквизитов на двух языках.

Коммерческие данные включают номер расчетного счета, наименование банка.

Эмблема общественного объединения размещается на бланке только в случае ее государственной регистрации и только в зарегистрированном варианте. Эмблема помещается на верхнем поле бланка. При продольном расположении реквизитов эмблема организации помещается в центре верхнего поля бланка, при угловом — над серединой строки реквизита «Наименование организации».

Угловой штамп проставляется в левой верхней части первого листа документа. Состав реквизитов углового штампа, порядок их размещения и оформления должны соответствовать составу, порядку размещения и оформления реквизитов бланка. Размер углового штампа не должен превышать 73 мм по горизонтали и 75 мм (для штампов с изображением эмблемы) или 55 мм (для штампов без изображения) по вертикали.

И.2. Бланки документов должны иметь поля: левое — 30 мм, правое — не менее 8 мм, верхнее и нижнее — не менее 20 мм.

И.3. Для придания документу юридической силы необходимо наличие обязательных для данного вида документа реквизитов: наименование организации — автора; дата; регистрационный индекс; подпись.

Для отдельных видов документов дополнительными реквизитами, придающими им юридическую силу, являются гриф утверждения, печать, отметка о заверении копии.

К. Некоммерческие организации должны также соблюдать требования к описи и оформлению дел, уничтожению документов, работе с документами в электронном виде, устанавливаемые Инструкцией по делопроизводству в государственных органах и организациях Республики Беларусь, утвержденной Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 г. № 4.

Л. Многие некоммерческие организации работают с гражданами[8]. В связи с этим необходимо знать, что обращения граждан и юридических лиц (далее — обращения граждан): предложения, заявления, жалобы —подлежат отдельной регистрации, учету и контролю исполнения. Обращения граждан, в том числе устные и электронные, подлежат регистрации и обязательному рассмотрению. Все поступающие обращения граждан в организации должны быть зарегистрированы в день их поступления. После регистрации обращения граждан передаются на рассмотрение.

Обращение должно быть рассмотрено не позднее одного месяца со дня его поступления, а не требующее дополнительного изучения и проверки — не позднее 15 дней. В случае если для решения изложенных в обращениях вопросов необходимы совершение определенных действий (выполнение работ, оказание услуг), получение информации из иностранного государства в сроки, превышающие месячный срок, заявители в пятидневный срок со дня продления срока рассмотрения обращений уведомляются о причинах превышения месячного срока и сроках совершения таких действий (выполнения работ, оказания услуг) или сроках рассмотрения обращений по существу. Срок рассмотрения обращения исчисляется в календарных днях с даты регистрации его организацией.

Ответы на обращения граждан дают уполномоченные должностные лица организаций. В случае письменного обращения его автору должен быть дан письменный ответ.

Руководители организаций обязаны также не реже одного раза в месяц проводить личный прием граждан. Личный прием проводится в установленные дни и часы.

---

[8] Организация работы с обращениями граждан регулируется несколькими нормативными актами, основными из которых являются Закон Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц» от 18 июля 2011 г. № 300-З (вступил в силу 22 января 2012 г.); Указ Президента Республики Беларусь «О дополнительных мерах по работе с обращениями граждан и юридических лиц» от 15 октября 2007 г. № 498 (с изменениями и дополнениями); Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 30 декабря 2011 г. № 1786 «Об утверждении Положения о порядке ведения делопроизводства по обращениям граждан и юридических лиц в государственных органах, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей».

При личном приеме граждан их устные и письменные обращения также подлежат регистрации в установленном порядке.

Обращения граждан и документы, связанные с их рассмотрением и разрешением, в том числе по личному приему граждан за период календарного года, формируются в дела в соответствии с утвержденной номенклатурой дел организации. Каждое обращение и документы по его рассмотрению составляют в деле самостоятельную группу. Повторные обращения и документы по их рассмотрению систематизируются в деле вместе с предыдущими.

М. Некоммерческим организациям, которые принимают сотрудников на работу, необходимо обратить внимание на ведение кадровой документации. Документы, создаваемые при оформлении приема, увольнения работников, предоставления отпуска и т. п., составляют кадровую документацию, основной частью которой является группа документов по личному составу. К таким документам относятся: трудовой договор (контракт), приказ по личному составу, личное заявление работников, автобиография, характеристика (эти два документа не являются обязательными), трудовая книжка, личная карточка, график отпусков, табель использования рабочего времени, докладная записка, а также все документы, входящие в личное дело.

ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ, ФОНДА

При несогласии с решением регистрирующего органа об отказе в государственной регистрации общественного объединения либо фонда их учредители имеют право обжаловать вышеуказанное решение. Жалоба на решение об отказе в регистрации фонда подается учредителями (учредителем), общественного объединения — лицами, которые, в соответствии с протоколом заседания высшего органа, наделены полномочиями представлять объединение в регистрирующем органе и в случае возникновения споров в суде.

Решения Министерства юстиции Республики Беларусь об отказе в государственной регистрации могут быть обжалованы в Верховный Суд Республики Беларусь, решения Главных управлений юстиции облисполкомов и Мингорисполкома — соответственно в областные и Минский городской суды. Кроме того, в те же суды можно обжаловать действия (бездействие) регистрирующих органов, если государственная регистрация общественного объединения либо фонда не осуществлена в срок, предусмотренный в законодательстве[1]. В данном случае подается жалоба в общий суд по месту нахождения государственного органа, решение которого обжалуется (т. е. — Министерства юстиции либо Главного управления юстиции обл(Мингор)исполкома).

Жалоба на решение об отказе в регистрации общественного объединения либо фонда может быть подана в соответствующий суд в месячный срок со дня получения решения об отказе в государственной регистрации. Пропущенный по уважительным причинам срок для подачи жалобы может быть восстановлен судом.

Реквизиты жалобы (других процессуальных документов[2])

Жалоба подается в письменной форме. Для того чтобы по жалобе об отказе в регистрации общественного объединения либо фонда (далее

---

[1] Жалоба может быть подана в случае неполучения руководящим органом создаваемого общественного объединения либо учредителями фонда решения о государственной регистрации, приостановлении государственной регистрации либо об отказе в регистрации в месячный срок со дня поступления документов в органы юстиции.

[2] К другим процессуальным документам относятся, например, заявление о восстановлении процессуальных сроков, ходатайства, передаваемые суду, возражения на жалобу.

по тексту — объединения) было возбуждено дело, она в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты:

– наименование суда, в который подается жалоба;
– наименование и место нахождения (юридический адрес) объединения;
– наименование и место нахождения лиц, имеющих непосредственный интерес в исходе дела (в том числе государственного органа, решение которого обжалуется);
– наименование документа (жалоба);
– сущность заявленного требования, а также его обоснование;
– перечень приложений;
– подпись подателя документа (для общественного объединения требуются подписи не менее трех членов руководящего органа) и дата подачи.

К жалобе прилагают следующие документы:

– копии жалоб по числу имеющих непосредственный интерес в исходе дела лиц;
– квитанция об уплате государственной пошлины (1 базовая величина[3, 4]);
– копия сообщения об отказе в регистрации;
– протокол учредительного мероприятия (в подтверждение полномочий представителей создаваемого объединения[5] выступать от имени учредителей в суде);
– могут прилагаться также другие документы, например документы, подтверждающие неправомерность принятия решения об отказе в регистрации объединения.

В соответствии с законодательством в случае отказа в регистрации объединения представленные в регистрирующий орган документы заявителям не возвращаются и хранятся в регистрирующем органе в порядке, определенном для хранения зарегистрированных объединений. При обжаловании решения регистрирующего органа в суде материалы объединения представляются в соответствующий суд регистрирующим органом.

В жалобе должны быть также указаны:

– точное обозначение требований;

[3] Налоговый кодекс Республики Беларусь от 29 декабря 2009 г. № 71-З. Особенная часть.

[4] В случае принятия судом решения об удовлетворении жалобы необходимость возмещения заявителю государственной пошлины возлагается на государственный орган, решение которого обжалуется.

[5] Не представляется в случае создания фонда одним учредителем — физическим лицом, а также в случае если на учредительном мероприятии фонда не рассматривался вопрос о наделении полномочиями лица представлять интересы учредителей в процессе регистрации и в суде.

– факты, которыми инициаторы создания объединения обосновывают свои требования;
– доказательства, подтверждающие каждый из упомянутых фактов.

Кроме того, жалоба может включать требования о совершении судьей действий, необходимых для подготовки дела к судебному разбирательству[6], и т. п. В жалобе указывается перечень лиц, уполномоченных представлять создаваемое общественное объединение в суде в случае возникновения споров.

Жалоба рассматривается судьей в течение трех дней после поступления ее в суд. Если отсутствуют основания для отказа в возбуждении дела, судья в указанный срок выносит определение о возбуждении дела и о подготовке его к судебному разбирательству.

Нарушение формы жалобы и неуплата государственной пошлины влекут оставление жалобы без движения. В данном случае судья должен вынести определение об оставлении жалобы без движения и предоставить срок для устранения недостатков. Пропущенный по уважительным причинам срок для устранения недостатков может быть восстановлен судом. В этом случае в суд подается заявление о восстановлении процессуального срока на исправление недостатков жалобы о регистрации в судебном порядке. В заявлении должны быть обоснованы причины невозможности устранения недостатков по жалобе в установленный срок, а также содержаться просьба о признании причин пропуска срока уважительными и восстановлении процессуальных сроков для исправления недостатков в соответствии со статьей 154 Гражданско-процессуального Кодекса Республики Беларусь.

После того как жалоба будет исправлена в соответствии с указаниями судьи, она представляется в суд и считается поданной в день первоначального обращения. Срок рассмотрения дела в этом случае исчисляется со дня исправления недостатков. В случае неисправления недостатков, указанных судьей, жалоба считается неподанной и возвращается ее подателю.

Участники гражданского судопроизводства, имеющие непосредственный интерес в исходе дела

Участниками гражданского судопроизводства, имеющими непосредственный интерес в исходе дела по жалобе на решение об отказе в ре-

[6] Например, о назначении экспертизы, вызове и допросе в судебном заседании свидетелей, об истребовании доказательств, в том числе об истребовании у регистрирующего органа всех документов, связанных с рассмотрением вопроса о регистрации организации.

гистрации общественного объединения либо фонда, являются заявитель — податель жалобы и государственный орган, решение которого обжалуется — Министерство юстиции либо Главное управление юстиции обл(Мингор)исполкома.

Указанные участники процесса имеют право подавать заявления, знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии представленных документов и требовать их удостоверения, заявлять отводы, представлять доказательства, участвовать в исследовании доказательств, задавать вопросы другим участникам судопроизводства по делу, заявлять ходатайства, давать устные и письменные объяснения суду, представлять свои доводы и соображения, возражать против ходатайств, доводов и соображений других лиц, обжаловать (опротестовывать) судебные постановления и т. п.

Представители общественности

В делах по жалобам на решение об отказе в регистрации в соответствии со статьей 78 Гражданского процессуального кодекса Республики Беларусь могут принимать участие представителя общественности. Представители общественности излагают в судебном заседании мнение своих общественных объединений (либо трудовых коллективов) по делу. В соответствии с принципами международного гражданского процесса целью участия представителей общественности в процессе является оказание помощи суду в правильном и своевременном рассмотрении дела.

Инициатива о привлечении в процесс представителей общественности может как исходить от юридически заинтересованных в исходе дела лиц, так и само общественное объединение может ходатайствовать о допущении его в дело для изложения мнения.

Представители общественности удостоверяют свои полномочия выписками из протоколов общего собрания или выборного (руководящего) органа, принятого в связи с рассматриваемым делом.

Представители общественности имеют те же права, что и непосредственно заинтересованные в исходе дела участники процесса, за исключением права заявлять отводы, обжаловать судебные постановления. Гражданский процессуальный кодекс не определяет, в какой момент суд заслушивает мнения представителей общественности по делу. Таким образом, суд вправе заслушать мнения представителей общественности в любой момент рассмотрения дела по существу.

Рассмотрение дела по существу

Рассмотрение дела по существу состоит из нескольких этапов.

1. Рассмотрение дела по существу начинается кратким докладом председательствующего[7]. В докладе называется заявитель и государственный орган, решение которого обжалуется, излагается сущность заявленных требований, указываются возражения, если они известны[8].

2. После доклада председательствующий выясняет, поддерживает ли заявитель свои требования и в каком объеме, признает ли государственный орган, решение которого обжалуется, требования заявителя.

3. Суд приступает к выяснению позиций участников процесса. С этой целью суд заслушивает объяснения заявителя, иных заинтересованных лиц. Участники процесса вправе задавать друг другу вопросы, также вопросы могут задавать судья и прокурор.

4. Председательствующий, заслушав объяснения юридически заинтересованных в исходе дела лиц, устанавливает порядок допроса свидетелей, экспертов[9] (в случае их наличия) и исследования других доказательств.

5. После исследования всех доказательств председательствующий разъясняет юридически заинтересованным в исходе дела лицам их право заявлять ходатайства о дополнении материалов дела. При отсутствии таких ходатайств судья объявляет исследование доказательств по делу законченным и переходит к заслушиванию судебных прений. На этой стадии никакие ходатайства больше не принимаются.

6. В судебных прениях юридически заинтересованные в исходе дела лица подводят итоги исследования фактов, имеющих юридическое значение, доказательств, их подтверждающих, норм права, подлежащих применению, и дают им свою оценку. При этом они вправе ссылаться на

---

[7] В суде первой инстанции судья, рассматривающий дело единолично, выполняет обязанности председательствующего.

[8] В соответствии с Гражданским процессуальным кодексом государственный орган, решение которого обжалуется, после получения копии жалобы вправе представить суду письменные возражения против жалобы. Судья может предложить государственному органу, решение которого обжалуется, представить до начала судебного разбирательства письменные возражения против жалобы.

[9] Свидетелем является лицо, которому могут быть известны какие-либо сведения об обстоятельствах, имеющих значение для дела (например, инициатор создания общественного объединения, присутствовавший на учредительном мероприятии объединения, в случае если регистрирующим органом оспаривается факт проведения данного мероприятия). В качестве эксперта может быть назначено любое лицо, обладающее специальными познаниями в области науки, техники, искусства и иных сферах деятельности (например, в качестве эксперта может быть привлечен представитель Национальной академии наук для дачи заключения по толкованию терминов, используемых в целях, задачах, методах деятельности создаваемого объединения).

факты и доказательства, которые были рассмотрены в судебном заседании, и указывать на неисследованность, по их мнению, отдельных фактов и доказательств. Сначала выступает заявитель, потом — государственный орган, решение которого обжалуется. Прокурор, вступивший в дело, выступает в судебных прениях последним.

Председательствующий не может ограничить продолжительность судебных прений определенным временем, но обязан прерывать лиц, участвующих в прениях, если они говорят о фактах, не имеющих отношения к рассматриваемому делу.

7. После прений юридически заинтересованные в исходе дела лица вправе выступать повторно с репликами по поводу сказанного другими лицами. Право последней реплики всегда принадлежит государственному органу, решение которого обжалуется.

8. Если председательствующий во время или после судебных прений признает необходимым выяснить новые факты, имеющие значение для дела, или исследовать новые доказательства, он выносит определение о возобновлении разбирательства дела по существу. После окончания разбирательства судебные прения и реплики проводятся заново в общем порядке.

9. После прений и реплик суд удаляется в совещательную комнату для вынесения решения, о чем председательствующий объявляет присутствующим в зале заседания.

Порядок в судебном заседании

Дела по жалобам на решения об отказе в регистрации разбираются в открытом судебном заседании. Участники процесса должны извещаться о времени и месте проведения судебного заседания.

При входе суда в зал судебного заседания все присутствующие встают. Участники гражданского судопроизводства[10] обращаются к суду со словами «Высокий суд», дают объяснения, показания и делают заявления стоя. Отступление от этого правила допускается лишь с разрешения председательствующего.

Участники гражданского судопроизводства, а также все находящиеся в зале судебного заседания граждане обязаны соблюдать в судебном заседании установленный порядок и беспрекословно подчиняться соответствующим распоряжениям председательствующего.

[10] Участниками гражданского судопроизводства являются юридически заинтересованные в исходе дела лица (например, заявитель, государственный орган, решение которого обжалуется) и лица, такой заинтересованности не имеющие (например, переводчик, эксперт, специалист, свидетель).

Граждане в возрасте до шестнадцати лет в зал судебного заседания не допускаются, за исключением случаев, когда они вызваны судом или если их присутствие суд признает необходимым.

Участники гражданского судопроизводства, присутствующие на открытом судебном заседании, имеют право фиксировать письменно или с использованием магнитофонной записи ход судебного разбирательства с занимаемых ими в зале заседания мест. Кино- и фотосъемка, видеозапись, прямая радио- и телетрансляция допускаются с разрешения суда и с учетом мнения юридически заинтересованных в исходе дела лиц, участвующих в деле. Эти действия не должны мешать нормальному ходу разбирательства дела и могут быть ограничены во времени.

Вынесение решения

По результатам рассмотрения жалобы на решение об отказе в регистрации общественного объединения либо фонда в судебном порядке суд первой инстанции выносит решение. Решение по делу состоит из вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной частей.

Мотивировочная часть (обоснование) решения составляется по требованию юридически заинтересованных в исходе дела лиц. В случае рассмотрения дела по жалобе на решение об отказе в регистрации республиканского либо международного общественного объединения либо фонда (в Верховном Суде Республики Беларусь) мотивировочная часть составляется сразу без требования юридически заинтересованных в исходе дела лиц.

Требование о составлении мотивировочной части может быть заявлено:

- до удаления суда в совещательную комнату для вынесения решения;
- в течение десяти дней после оглашения решения.

Мотивировочная часть является очень важной частью судебного решения, так как посвящается правовому и фактическому обоснованию решения. Именно в этой части решения суд подвергает критическому разбору все позиции участников процесса, показывает законность и обоснованность той позиции, которая положена в основу решения, объясняет, почему другие позиции являются необоснованными и незаконными.

Решение должно быть оглашено сразу после подписания судьей, вынесшим его. Отсутствие кого-либо из участников гражданского судопроизводства в зале судебного заседания не препятствует оглашению решения. При отсутствии в решении мотивировочной части суд оглашает его резо-

лютивную часть и излагает устное обоснование решения. Затем суд выясняет, понятно ли содержание решения, дает необходимые разъяснения по порядку обжалования и опротестования, ознакомления с протоколом судебного заседания и объявляет судебное заседание по данному делу закрытым.

Мотивировочная часть решения составляется в семидневный срок со дня подачи заявления об этом или поступления кассационной жалобы (кассационного протеста). В случае пропуска срока на подачу заявления о составлении мотивировочной части решения по уважительным причинам этот срок может быть восстановлен судьей, вынесшим решение.

Мотивировочную часть решения подписывает судья, вынесший решение.

Частное определение

В соответствии с Гражданским процессуальным кодексом Республики Беларусь суд, обнаружив при рассмотрении дела нарушения законности отдельными должностными лицами или гражданами либо существенные недостатки или нарушения в деятельности юридических лиц, выносит частное определение и направляет его соответствующим юридическим лицам или их должностным лицам. Частные определения могут выноситься как по делам, рассматриваемым в первой инстанции, так и по делам, рассматриваемым в порядке кассационного обжалования либо надзора. Частное определение обычно выносится одновременно с решением по гражданскому делу. При этом суд ссылается на факты, установленные в ходе рассмотрения дела и зафиксированные в мотивировочной части решения (если она составляется).

Сообщение о принятых мерах по устранению соответствующих нарушений или недостатков, указанных в частном определении, должно поступить в суд в месячный срок. Оставление должностным лицом без рассмотрения частного определения суда либо непринятие мер к устранению указанных в них нарушений закона, а равно несвоевременный ответ на частное определение влекут наложение штрафа в размере от шести до десяти базовых величин (статья 24.3 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).

В случае вынесения регистрирующим органом немотивированного решения об отказе в регистрации либо нарушения регистрирующим органом сроков рассмотрения заявления о регистрации объединения либо фонда рекомендуем просить суд вынести частное определение в адрес регистрирующего органа.

Протоколы судебных заседаний

О каждом судебном заседании суда первой инстанции составляется протокол[11].

Необходимо обратить внимание на то, что протокол судебного заседания является очень важным документом по делу. К сожалению, многие участники гражданского судопроизводства недооценивают важность данного документа, в то время как в протоколе последовательно отражается весь ход судебного заседания. Протокол позволяет при проверке судебных постановлений в порядке надзора оценить правильность рассмотрения и разрешения дела нижестоящим судом: соблюдение порядка проведения судебного заседания, гарантии прав участников процесса, правил и полноты исследования и оценки доказательств.

Протокол должен отражать все существенные моменты разбирательства дела или совершения отдельного процессуального действия[12].

В протоколе судебного заседания, в частности, указываются:
- год, месяц, число и место судебного заседания;
- время начала и время окончания судебного заседания;
- наименование суда, фамилия, имя, отчество судьи и секретаря судебного заседания;
- наименование дела;
- сведения о явке участников гражданского судопроизводства и данные об их личности;
- сведения о разъяснении судом участникам гражданского судопроизводства их процессуальных прав и обязанностей;
- заявления и ходатайства юридически заинтересованных в исходе дела лиц;
- объяснения и мнения юридически заинтересованных в исходе дела лиц, показания свидетелей, заключения эксперта, пояснения специалиста;
- распоряжения судьи и определения, вынесенные в зале судебного заседания;
- заключения представителей государственных органов;
- содержание судебных прений и мнение прокурора;

[11] Протоколы судебного заседания не составляются по делам, рассматриваемым в судах в кассационном и надзорном порядке. Однако если кассационный суд исследует собранные при подготовке дела к кассационному пересмотру письменные доказательства, то в соответствии с частью 6 статьи 422 Гражданского процессуального кодекса он делает это по правилам производства в суде первой инстанции.

[12] К процессуальным действиям относятся, например, заявление отводов, ходатайств, представление доводов и соображений, опрашивание других участников судопроизводства, возражение против ходатайств, доводов и соображений других лиц, обжалование (опротестовывание) судебных постановлений.

– сведения об оглашении судебных постановлений, о разъяснении содержания, порядка и сроках их обжалования;
– сведения о разъяснении юридически заинтересованным в исходе дела лицам права на ознакомление с протоколом и порядка принесения замечаний на него;
– дата составления протокола.

Юридически заинтересованные в исходе дела лица могут ходатайствовать о внесении в протокол определенных обстоятельств, которые они считают существенными для дела. Изменения, исправления и добавления, сделанные в тексте протокола, должны быть оговорены сразу же после соответствующей правки или в конце протокола и заверены подписями судьи и секретаря судебного заседания.

Юридическое значение судебного документа протокол приобретает только после того, как он подписан судьей и секретарем судебного заседания. Протокол должен быть составлен и подписан не позднее следующего дня после окончания судебного процесса или совершения отдельного процессуального действия, а по сложным делам — в течение пяти дней. О сроках составления протокола и праве ознакомления с ним объявляется при оглашении решения.

Юридически заинтересованные в исходе дела лица вправе ознакомиться с протоколом и в течение трех дней со дня его подписания могут подать письменные замечания на протокол с указанием на допущенные в нем неправильности и неполноту.

Замечания на протокол рассматриваются судьей в пятидневный срок со дня их подачи. В случае согласия с замечаниями судья выносит определение о приобщении их к протоколу. В случае несогласия с замечаниями судья выносит определение об их отклонении. Замечания на протокол и определение судьи об их отклонении приобщаются к протоколу судебного заседания. В этом случае юридически заинтересованные в исходе дела лица мотивы несогласия с определением судьи вправе изложить в кассационной жалобе или в жалобе в порядке надзора.

Обжалование решения суда первой инстанции в кассационном порядке

Решение суда первой инстанции, не вступившее в законную силу, может быть обжаловано в кассационном порядке[13]. Кассационная жалоба

[13] Также на не вступившее в законную силу решение суда первой инстанции может быть принесен протест прокурором либо заместителем прокурора независимо от того, участвовал ли он в данном деле. Порядок подачи и рассмотрения кассационного протеста аналогичен порядку подачи и рассмотрения кассационной жалобы.

должна быть подана в десятидневный срок со дня вынесения решения или вручения представителям создаваемого общественного объединения по их требованию этого решения с мотивировочной частью.

Кассационная жалоба по делам о регистрации местных общественных объединений и фондов в судебном порядке рассматривается в Верховном Суде Республики Беларусь. Решение Верховного Суда Республики Беларусь по делам о регистрации республиканских, международных общественных объединений и фондов в судебном порядке не подлежит кассационному обжалованию, так как вступает в законную силу немедленно после провозглашения.

Право кассационного обжалования судебных постановлений заключается в праве требовать проверки вышестоящим (кассационным) судом законности и обоснованности вынесенного судом первой инстанции не вступившего в законную силу решения или определения.

Основаниями к отмене решения суда в кассационном порядке являются:

- его полная или частичная необоснованность;
- незаконность решения, т. е. неприменение или неправильное применение судом подлежащих применению норм материального или процессуального права.

Решение считается необоснованным полностью или частично, если:

- судом не учтены все факты, входящие в предмет доказывания по делу;
- факты, положенные судом в основу решения, не подтверждены достаточными и достоверными доказательствами;
- изложенные в решении выводы суда не соответствуют установленным фактам.

Решение является незаконным, если суд:

- применил не подлежащую применению норму материального права;
- неправильно применил подлежащую применению норму материального права;
- неправильно истолковал нормативный акт.

Нарушение или неправильное применение подлежащей применению нормы процессуального права является основанием к отмене решения, если это привело или могло привести к неправильному разрешению дела. Решение в любом случае подлежит отмене, если:

- нарушен порядок рассмотрения заявления об отводе (самоотводе) судьи;
- дело рассмотрено в отсутствие кого-либо из юридически заинтересованных в исходе дела лиц, не извещенных о времени и месте судебного заседания;

– при рассмотрении дела было нарушено право юридически заинтересованных в исходе дела лиц пользоваться родным языком или услугами переводчика;
– суд разрешил вопрос о правах и обязанностях не привлеченных к участию в деле лиц, имеющих непосредственный интерес в исходе дела;
– при вынесении решения были нарушены правила о тайне совещательной комнаты;
– решение вынесено или подписано не тем судьей, который рассматривал дело;
– отсутствует мотивировочная часть решения в случаях, когда она должна быть составлена;
– в деле отсутствует протокол судебного заседания.

Кассационная жалоба должна удовлетворять требованиям, предъявляемым к процессуальным документам, изложенным выше по тексту настоящего материала, а также содержать:
– указание на решение, которое обжалуется, и наименование суда, вынесшего решение;
– обоснование неправильности решения, а также просьбу лица, подающего жалобу;
– перечень прилагаемых к жалобе письменных материалов.

Кассационная жалоба подписывается кассатором и подается в суд с копиями по числу юридически заинтересованных в исходе дела лиц.

Кассационные жалобы адресуются в суд кассационной инстанции, но подаются в суд, вынесший решение. За подачу кассационной жалобы взимается государственная пошлина в размере 50% ставки, установленной за подачу жалобы (т. е. 50% от 1 базовой величины)[14].

При отсутствии необходимости исследовать новые доказательства в суде кассационной (второй) инстанции можно выделить три части судебного заседания: подготовительную[15], рассмотрение кассационной жалобы, постановление и объявление определения. При наличии но-

[14] Налоговый кодекс Республики Беларусь от 29 декабря 2009 г. № 71-З. Особенная часть.

[15] Подготовительная часть включает в себя открытие заседания кассационного суда, проверку явки юридически заинтересованных в исходе дела лиц, других участников процесса (например, переводчика), установление их личностей, полномочий представителей, решение вопроса о возможности слушания дела в отсутствие неявившихся участников процесса, разъяснение председательствующим прав и обязанностей участникам процесса, разрешение заявленных отводов и ходатайств.

вых доказательств по делу суд завершает вторую часть судебного заседания исследованием новых доказательств по правилам производства в суде первой инстанции и в силу этих правил переходит к судебным прениям.

Неявка кого-либо из юридически заинтересованных в исходе дела лиц, если они надлежащим образом извещены о дне слушания дела, не является препятствием к рассмотрению кассационной жалобы. Однако суд вправе, признав причины неявки уважительными, отложить разбирательство кассационной жалобы.

Суд, рассмотрев дело в кассационном порядке, вправе своим определением:

- оставить решение без изменения, а кассационную жалобу — без удовлетворения;
- отменить решение полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в суд первой инстанции, если ошибки, допущенные судом первой инстанции, не могут быть исправлены судом кассационной инстанции;
- отменить решение полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения;
- изменить решение или вынести новое, не передавая дело на новое рассмотрение, если по делу не требуется собирания или дополнительной проверки доказательств, обстоятельства дела установлены судом первой инстанции полно и правильно, но допущена ошибка в применении норм материального права;
- изменить решение или вынести новое решение на основании исследованных в суде кассационной инстанции материалов дела и новых доказательств, если на основании исследованных в суде кассационной инстанции материалов и новых доказательств установлены все фактические данные, необходимые для разрешения спора в соответствии законодательством. В этом случае юридически заинтересованные в исходе дела лица должны быть ознакомлены с дополнительными доказательствами до рассмотрения дела в кассационном порядке и извещены о дне рассмотрения дела.

Определение суда кассационной инстанции вступает в законную силу с момента его вынесения. Оно не подлежит кассационному обжалованию и опротестованию и может быть пересмотрено при наличии к тому предусмотренных оснований в порядке надзора или по вновь открывшимся обстоятельствам.

Обжалование определений[16] суда первой инстанции в кассационном порядке

В соответствии со статьей 433 Гражданского процессуального кодекса определения суда первой инстанции могут быть обжалованы отдельно от решения суда первой инстанции в суд кассационной инстанции в случаях, предусмотренных указанным кодексом, а также если определение суда первой инстанции препятствует возможности дальнейшего движения дела[17].

Жалоба на определение суда первой инстанции, поданная в кассационный суд отдельно от решения, именуется частной жалобой.

Гражданский процессуальный кодекс закрепляет право частной жалобы на определения суда первой инстанции при отказе в возбуждении дела, оставлении жалобы без движения, о приостановлении, возобновлении, прекращении производства по делу, оставлении жалобы без рассмотрения, о судебных расходах, о продлении, сокращении или восстановлении процессуального срока; на частные определения по вопросам разъяснения решения, исправления ошибок и некоторые другие определения. Как уже упоминалось, подлежат обжалованию частной жалобой также определения первой инстанции, которые преграждают возможность дальнейшего движения дела. К таким определениям относятся: определение об оставлении кассационной жалобы без движения, об отказе в принятии кассационной жалобы и т. п.

Остальные определения суда первой инстанции, на которые частные жалобы не могут подаваться, обжалуются путем указания возражений против этих определений в кассационной жалобе на судебное решение. Таким образом, могут обжаловаться, например, определения по вопросам приобщения к делу доказательств, совершения других процессуальных действий как на стадии подготовки к судебному разбирательству, так и в судебном разбирательстве.

Подача и рассмотрения частных жалоб происходит в порядке, установленном для подачи и рассмотрения кассационных жалоб.

[16] Определения — постановления суда первой инстанции, которыми дело не разрешается по существу, а разрешаются отдельные вопросы, возникающие в ходе производства по делу. Например, определение о возбуждении либо об отказе в возбуждении дела, определение об оставлении искового заявления (жалобы) без движения, определение о приостановлении производства по делу, определение о назначении экспертизы, определение о продлении, сокращении или восстановлении процессуального срока, определение о рассмотрении и разрешении ходатайства, определение о приобщении замечаний к протоколу либо об их отклонении и т. п.

[17] В этих же случаях определения суда первой инстанции вправе опротестовать прокурор.

Государственная пошлина за подачу частной жалобы не взимается[18].

Суд кассационной инстанции, рассмотрев частную жалобу на определение суда первой инстанции, имеет право:

– оставить определение без изменения, а частную жалобу без удовлетворения;
– отменить определение и передать вопрос на новое рассмотрение в суд первой инстанции;
– отменить определение полностью или в части и разрешить вопрос по существу.

Пересмотр судебных решений в порядке надзора

Вступившие в законную силу судебные постановления (решения, определения) (кроме постановлений Президиума Верховного Суда Республики Беларусь) могут быть пересмотрены в порядке судебного надзора по протестам должностных лиц, перечисленных в статье 436 Гражданского процессуального кодекса. В силу указанной статьи протесты в порядке надзора по делам о регистрации общественных объединений либо фондов в судебном порядке могут приносить Председатель Верховного Суда Республики Беларусь, Генеральный прокурор Республики Беларусь и их заместители[19].

Поводами к истребованию для проверки в порядке надзора и принесению протеста являются, прежде всего, надзорные жалобы юридически заинтересованных в исходе дела лиц, а также лиц, чьи права и законные интересы нарушены вынесенными по делу судебными постановлениями[20].

Основаниями к принесению протеста в порядке надзора являются существенные нарушения норм материального и процессуального права.

---

[18] С кассационных жалоб на определения судов об утверждении мировых соглашений взимается пошлина в размере 50% ставки, установленной за подачу жалобы.

[19] Протесты в порядке надзора могут приносить также, например, председатели областного, Минского городского судов, прокуроры области, города Минска — на решения и определения районных (городских) судов и кассационные определения судебных коллегий по гражданским делам областных, Минского городского судов. Однако в связи с тем, что первой инстанцией при рассмотрении дел по жалобам о регистрации республиканских и международных общественных объединений в судебном порядке, второй инстанцией — по жалобам о регистрации местных общественных объединений является Верховный Суд, то и протесты могут вносить Председатель Верховного Суда Республики Беларусь, Генеральный прокурор и их заместители.

[20] Поводами к истребованию дел, а также к принесению протестов в порядке надзора являются также представление судьи, участвовавшего в рассмотрении данного дела или рассматривающего другое дело, для которого вступившее в законную силу судебное постановление имеет юридическое значение; представления председателей судов; инициатива должностных лиц, обладающих правом принесения протестов в порядке надзора.

Надзорная жалоба может быть подана в течение трех лет со дня вступления в законную силу судебного постановления.

Надзорная жалоба на постановление суда первой инстанции, которое не обжаловалось в кассационном порядке, принимается к рассмотрению только в случаях, если причины, по которым не была подана кассационная жалоба, будут признаны уважительными лицом, имеющим право принесения протеста.

Надзорная жалоба подается в письменной форме и в обязательном порядке должна содержать следующие реквизиты:

- имя (наименование) должностного лица, которому адресуется жалоба;
- имя (наименование) лица, подающего жалобу, его место жительства или место нахождения и процессуальное положение в деле;
- указание на содержание судебного постановления, а также перечень юридически заинтересованных в исходе дела лиц с указанием места их жительства или места нахождения;
- указание на суды, рассматривающие дело в первой и кассационной инстанциях, и содержание принятых ими решений;
- указание на судебное постановление, которое обжалуется;
- указание на то, в чем заключается существенное нарушение законодательства и в чем состоит просьба лица, подающего жалобу.

Если судебное постановление не обжаловалось в кассационном порядке, в жалобе должны быть указаны причины, по которым оно не обжаловалось. Жалоба должна быть подписана лицом, подающим жалобу. К жалобе должны быть приложены заверенные судом копии судебных постановлений, вынесенных по делу.

С первичных надзорных жалоб взимается пошлина в размере 50% ставки, установленной за подачу жалобы (т. е. 50% от 1 базовой величины).

Суд, рассмотрев дело в порядке надзора, своим определением или постановлением вправе:

- оставить судебное постановление без изменения, а протест в порядке надзора без удовлетворения;
- отменить судебное постановление полностью или в части и направить дело на новое рассмотрение в суд первой или кассационной инстанции;
- отменить судебное постановление полностью или в части и прекратить производство по делу либо оставить заявление без рассмотрения;
- оставить в силе одно из ранее вынесенных по делу судебных постановлений;
- изменить или отменить судебное постановление и вынести новое решение, не передавая дело на новое рассмотрение, если по делу не

требуется собирания или дополнительной проверки доказательств, обстоятельства дела установлены судом первой инстанции полно и правильно, но допущена ошибка в применении норм материального права.

Определение суда надзорной инстанции вступает в законную силу с момента его вынесения.

Международные способы защиты

Наряду с внутригосударственными механизмами защиты прав человека в последнее время все большее значение приобретают международные правозащитные институты.

Статья 61 Конституции Республики Беларусь устанавливает право каждого в соответствии с международно-правовыми актами, ратифицированными Республикой Беларусь, обращаться в международные организации с целью защиты своих прав и свобод, если исчерпаны все имеющиеся внутригосударственные средства правовой защиты.

Согласно статье 22 Международного пакта о гражданских и политических правах, ратифицированного Республикой Беларусь, каждый человек имеет право на свободу ассоциации с другими, включая право создавать профсоюзы и вступать в таковые для защиты своих интересов. Беларусь признает компетенцию созданного в соответствии с этим пактом Комитета ООН по правам человека рассматривать на основании Факультативного протокола к пакту сообщения лиц, считающих себя жертвами нарушения их прав со стороны Беларуси.

Таким образом, граждане и иные находящиеся под юрисдикцией Республики Беларусь лица, считающие, что их право на свободу ассоциации (в терминологии Конституции Беларуси — право на свободу объединений) нарушено и исчерпавшие все имеющиеся внутригосударственные средства правовой защиты, вправе обратиться в Комитет ООН по правам человека с индивидуальной жалобой[21].

[21] Необходимо пройти только первую и кассационную (вторую) инстанции, обжалование в надзорном порядке не является обязательным. С жалобой (в Факультативном протоколе используется термин «сообщение») в Комитет по правам человека могут обращаться только индивидуальные лица.

Примерный образец жалобы на решение регистрирующего органа об отказе в регистрации общественного объединения

«____» ________________ 20 __ г.

Верховный Суд Республики Беларусь
220030, г. Минск, ул. Ленина, 28
(для республиканских, международных объединений)
________________________**областной суд**
(для местных объединений)

Заявители:
____
____
____

Орган, решение которого обжалуется:
Министерство юстиции
Республики Беларусь
220048, г. Минск, ул. Коллекторная, 10
(для республиканских и международных объединений)
Главное управление юстиции ____________
исполкома *(для местных объединений)*

Жалоба
на решение об отказе в регистрации общественного объединения
(в порядке п. 5 ч. 1 ст. 335, 353 ГПК)

«___» __________ 20___ года на учредительном мероприятии было принято решение о создании общественного объединения «_____________________» (далее по тексту настоящей жалобы — ОО «____________»).«___» __________ 20___ года все документы, необходимые для регистрации ОО «__________», были направлены на рассмотрение в регистрирующий орган.

«___» __________ 20___ года учредителями ОО «__________» было получено сообщение регистрирующего органа от «___» __________ 20___ года № _________, в котором указывалось, что решением данного органа от «___» _________ 20___ года отказано в государственной регистрации ОО «_______».

В соответствии со ст. 15 Закона Республики Беларусь «Об общественных объединениях» от 4 октября 1994 года (в редакции от 19 июля 2005 года), если принято решение об отказе в государственной регистрации по мотивам, которые учредителями (руководящим органом) общественного объединения считаются не имеющими оснований, они могут обжаловать принятое решение в судебном порядке в месячный срок со дня его получения.

В качестве основания для вынесения решения об отказе в регистрации ОО «___________» регистрирующий орган указал, что:

1.
2.
3.

Заявители считают, что решение регистрирующего органа об отказе в регистрации ОО «___________» принято по мотивам, не имеющим оснований, и является неправомерным по следующим причинам:

1.
2.
3.

Решение регистрирующего органа об отказе в регистрации ОО «___________» нарушает конституционные права заявителей и иных учредителей ОО «________». Ст. 21 Конституции Республики Беларусь устанавливает, что обеспечение прав и свобод граждан Республики Беларусь является высшей целью государства, гарантирует права и свободы граждан Беларуси, закрепленные в Конституции, законах и предусмотренные международными обязательствами государства. Ст. 36 Конституции Республики Беларусь гарантирует каждому право на объединение, ст. 23 говорит о том, что ограничение прав и свобод личности допускается только в случаях, предусмотренных законом, в интересах национальной безопасности, общественного порядка, защиты нравственности, здоровья населения, прав и свобод других лиц. Свобода ассоциаций гарантируется также нормами Международного пакта о гражданских и политических правах (ст. 22), Конвенции Содружества Независимых Государств о правах и основных свободах человека (ст. 12).

Таким образом, вынося не основанное на законе решение об отказе в регистрации ОО «___________», регистрирующий орган грубо нарушает Конституцию, а также международные обязательства Республики Беларусь.

На основании изложенного и руководствуясь ст. 6, 7, п. 5 ст. 335, ст. 353–357 Гражданского процессуального кодекса, ч. 7–8 ст. 15 Закона Республики Беларусь «Об общественных объединениях»

ПРОСИМ:

1. Признать решение регистрирующего органа об отказе в регистрации ОО «___________» неправомерным, нарушающим права граждан.
2. Обязать регистрирующий орган произвести государственную регистрацию ОО «___________».
3. Судебные издержки заявителя, связанные с этим делом, возложить на регистрирующий орган.

Полномочия представлять ОО «________» в процессе государственной регистрации и в случае возникновения спора в суде в соответствии с решением учредительного мероприятия поручены следующим членам руководящего органа:

1.
2.
3.

В порядке досудебной подготовки дела просим истребовать у регистрирующего органа все материалы дела о регистрации ОО «___________».

Приложения:

1. Копия сообщения регистрирующего органа об отказе в регистрации ОО «___________» от __.__.20__ г. № ______.

2. Копия протокола учредительного мероприятия ОО «____________________» от __.__.20__ г. № ________ *(обязательно в подтверждение полномочий представлять создаваемое объединение).*

3. Копия настоящей жалобы *(обязательно).*

4. Документ об оплате государственной пошлины *(обязательно).*

Подписи заявителей

______________________ ___________________ *Ф. И. О.*

______________________ ___________________ *Ф. И. О.*

______________________ ___________________ *Ф. И. О.*

ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА О НЕОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИСТРАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СОЮЗА (АССОЦИАЦИИ)

Неосуществление регистрирующим органом государственной регистрации учреждения либо союза (ассоциации) может быть обжаловано в экономический суд.

Обжалование действий регистрирующего органа производится в порядке, предусмотренном Хозяйственным процессуальным кодексом Республики Беларусь.

В суд подается заявление об обжаловании действий регистрирующего органа.

В заявлении должны быть указаны:

– наименование суда, в который подается исковое заявление;
– фамилии, собственные имена, отчества (наименования) лиц, участвующих в деле, их место жительства (место пребывания) или место нахождения, банковские реквизиты, контактные телефоны, электронные адреса (при их наличии);
– наименование органа, фамилия, собственное имя и отчество должностного лица, неосуществивших регистрацию; указание, какие права и законные интересы юридического лица или гражданина-учредителя нарушаются этими действиями, требования каких законодательных или иных нормативных правовых актов нарушены этими действиями;
– обстоятельства, на которых основаны исковые требования;
– доказательства, подтверждающие основания исковых требований;
– требования истца со ссылкой на акты законодательства;
– перечень прилагаемых к исковому заявлению документов.

Заявление может содержать заявления о совершении судом действий, необходимых для подготовки дела к судебному разбирательству; иные сведения, необходимые для правильного разрешения спора.

К заявлению прилагается копия заявления для ответчика, а также документы, подтверждающие:

– уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере[1];
– обстоятельства, на которых основаны исковые требования;

[1] Реквизиты для уплаты государственной пошлины: http://www.court.by/minsk/details/

– государственную регистрацию в качестве юридического лица, а для истцов, находящихся за пределами Республики Беларусь, — документы, подтверждающие их юридический статус;
– полномочия лица, подписавшего исковое заявление, на предъявление заявления.

Государственная пошлина за обжалование неправомерных действий регистрирующего органа, выраженного в неосуществлении регистрации учреждения или ассоциации, составляет 10 базовых величин.

Заявление предъявляется в суд, рассматривающий экономические дела, по месту нахождения ответчика.

Суд обязан принять к производству заявление, поданное с соблюдением требований, предусмотренных законодательством.

О принятии заявления и возбуждении производства по делу экономический суд выносит определение, в котором указываются время и место проведения подготовительного судебного заседания, а при проведении примирительной процедуры — о назначении примирителя. В определении разъясняет участникам процесса, что он имеет право после окончания подготовительного заседания перейти к рассмотрению дела по существу.

Подготовительное судебное заседание должно быть назначено не позднее пятнадцати дней со дня поступления заявления в суд, за исключением случаев оставления заявления без движения, или со дня вынесения определения суда, рассматривающего экономические дела, о завершении примирительной процедуры.

В случае если один из участников спора находится за пределами Республики Беларусь, подготовительное судебное заседание может быть назначено не ранее одного месяца со дня поступления заявления в суд, а если для рассмотрения такого дела требуется перевод документов на иностранный язык или на один из государственных языков Республики Беларусь, — не ранее шести месяцев, если иное не установлено международными договорами Республики Беларусь или законодательными актами Республики Беларусь.

Определение суда о принятии заявления и возбуждении производства по делу направляется лицам, участвующим в деле, не позднее пяти дней со дня поступления заявления.

Судья оставляет заявление без движения:
– если при рассмотрении вопроса о принятии заявления к производству будет установлено, что оно подано с нарушением требований, установленных Хозяйственным процессуальным кодексом;

– в случае уплаты государственной пошлины в меньшем размере, чем установлено законодательством, — до ее доплаты заявителем.

Об оставлении заявления без движения судья выносит определение, в котором указываются причины оставления заявления без движения и срок (не более пятнадцати дней), в течение которого заявитель должен устранить эти причины.

Определение экономического суда об оставлении заявления без движения направляется заявителю не позднее пяти дней со дня поступления заявления.

В случае если причины, послужившие основанием для оставления заявления без движения, будут устранены в срок, установленный в определении суда, заявление считается поданным в день его первоначального поступления в суд и принимается к производству.

При неустранении заявителем причин, послуживших основанием для оставления заявления без движения, в срок, указанный в определении, суд возвращает заявителю заявление и приложенные к нему документы.

До даты судебного разбирательства регистрирующий орган должен представить в суд отзыв на заявление с приложением документов, подтверждающих возражения против заявления, а также направление другим лицам, участвующим в деле, копии отзыва и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют.

На основании отзыва на заявление, содержащего информацию, не известную заявителю при подаче заявления в суд, заявитель может представить в суд дополнения к заявлению.

При рассмотрении заявления об обжаловании действия государственного органа экономический суд в судебном заседании проверяет компетенцию государственного органа или должностного лица, совершивших обжалуемые действия, соответствие этих действий требованиям законодательных или иных нормативных правовых актов.

Суд не связан основаниями и доводами, изложенными в заявлении об обжаловании действий. Обязанность доказывания законности действий государственного органа или должностного лица возлагается на государственный орган или должностное лицо, совершившие действия, которые обжалуются.

Суд, установив, что обжалуемые действия государственного органа или должностного лица не соответствуют законодательству и нарушают права и законные интересы заявителя, принимает решение о признании действий государственного органа или должностного лица незаконными.

Суд, признав заявление обоснованным, выносит решение об обязанности соответствующего государственного органа или должностного лица устранить в полном объеме допущенное нарушение прав и законных интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина.

Решение суда направляется руководителю государственного органа или должностному лицу, действия которых были обжалованы, либо в вышестоящий в порядке подчиненности государственный орган или должностному лицу для устранения допущенных нарушений законодательства в течение пяти дней со дня вступления в законную силу решения хозяйственного суда.

Об исполнении решения экономического суда должно быть сообщено в суд и заявителю в срок не более одного месяца со дня получения решения.

Примерный образец жалобы на неосуществление регистрации учреждения, союза (ассоциации)

Экономический суд г. Минска
ул. Академическая, 15, корп. 1
220072, г. Минск

Заявитель: Просветительское учреждение
«Свой мир»
ул. Нестерова, 58-23Б
г. Минск
р/с 3016143181043 Минский транзитный банк, код 117

Орган, действия которого обжалуются:
Главное управление юстиции Мингорисполкома
Пл. Свободы, 8/10
220030, г. Минск

Заявление
об обжаловании действий
Главного управления юстиции Мингорисполкома

31 мая 2014 года директором Просветительского учреждения «Свой мир», Ломейко Натаном Ивановичем, согласно решению Учредительного собрания членов Ассоциации просветительских некоммерческих организаций от 18 марта 2014 года были представлены в Управление регистрации и лицензирования Минского городского исполнительного комитета для государственной регистрации указанной ассоциации все необходимые документы, предусмотренные Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования» (далее по тексту — Декрет № 1):

1) заявление о государственной регистрации некоммерческой организации;

2) устав в двух экземплярах без нотариального засвидетельствования, его электронная копия (в формате .doc);

3) оригинал платежного документа, подтверждающего уплату государственной пошлины в размере, установленном законодательством.

Однако сотрудником Управления регистрации и лицензирования Минского городского исполнительного комитета на заявлении о государственной регистрации была произведена запись о том, что регистрация не осуществлена на основании п. 23 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, оформление заявления о государственной регистрации с нарушением требований законодательства.

Конкретные основания несоответствия заявления требованиям законодательства представителю организации-учредителя (члена) Ассоциации разъяснены не

были, о чем последним сделана соответствующая запись на заявлении о государственной регистрации.

Считаем действия Главного управления юстиции Мингорисполкома, выраженные в неосуществлении государственной регистрации Ассоциации просветительских некоммерческих организаций, не основанными на законе и неправомерными, нарушающими требования Декрета Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», а также права юридических лиц на создание ассоциации (союза).

На основании изложенного и руководствуясь ст. 23 Положения о государственной регистрации субъектов хозяйствования, утвержденного Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования», ст. 47 ХПК

ПРОСИМ:

1. Обязать регистрирующий орган (Минский городской исполнительный комитет) произвести государственную регистрацию Ассоциации просветительских некоммерческих организаций в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 1 «О государственной регистрации и ликвидации (прекращении деятельности) субъектов хозяйствования».

2. Судебные издержки заявителя, связанные с этим делом, возложить на регистрирующий орган.

Полномочиями представлять интересы членов Ассоциации, связанные с государственной регистрацией Ассоциации просветительских некоммерческих организаций на основании решения Учредительного собрания членов (протокол от 18 марта 2014 года № 1), наделено Просветительское учреждение «Свой мир» в лице директора Ломейко Натана Ивановича, действующего на основании устава и проживающего по адресу: г. Минск, ул. З. Бядули, 21–28, тел. 8-029-633-33-33.

В порядке досудебной подготовки дела просим истребовать у регистрирующего органа все материалы дела о регистрации Ассоциации просветительских некоммерческих организаций.

Приложения:

1. Копия заявления о государственной регистрации некоммерческой организации со штампом «государственная регистрация не осуществлена».
2. Протокол Учредительного собрания членов от 18 марта 2014 г. № 1, подтверждающий полномочия заявителя.
3. Копия настоящей жалобы.
4. Документ об оплате государственной пошлины.
5. Копия свидетельства о государственной регистрации Просветительского учреждения «Свой мир».
6. Приказ о назначении Ломейко Н. И. директором Просветительского учреждения «Свой мир».

Директор
Просветительского учреждения «Свой мир» ___________ Н. И. Ломейко

ОТЛИЧИЕ ПРОСТОГО ТОВАРИЩЕСТВА ОТ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Распространенной ошибкой является отнесение к некоммерческим организациям простого товарищества. Однако простое товарищество является гражданско-правовым договором, иначе именуемым договором о совместной деятельности. Заключение договора не приводит к возникновению нового субъекта гражданских прав, т. е. в имущественном обороте по-прежнему участвуют множество субъектов, а не единый новый. Заключая данный договор, стороны не создают новое юридическое лицо. Таким образом, простое товарищество не будет иметь собственного счета, печати, не сможет заключать от своего имени договоры, выступать истцом и ответчиком в суде, нанимать работников.

Согласно Гражданскому кодексу Республики Беларусь, по договору простого товарищества (договору о совместной деятельности) двое или несколько лиц (товарищей) обязуются соединить свои вклады и совместно действовать без образования юридического лица для извлечения прибыли или достижения иной не противоречащей законодательству цели.

Для образования простого товарищества необходимо соблюсти следующее условие — заключить договор в простой письменной форме. Договор может быть заключен как на определенный срок, так и бессрочно.

Признаки договора:

– участие двух или более лиц;
– соединение ими своих вкладов в имущественной и (или) денежной форме;
– осуществление совместной деятельности по реализации целей договора без образования юридического лица;
– достижение общей для товарищей правомерной цели.

Договор простого товарищества не признается таковым, если в нем отсутствует хотя бы один из перечисленных признаков.

Участниками простого товарищества (за исключением созданного в целях осуществления предпринимательской деятельности) могут быть физические и (или) юридические лица, в том числе иностранные. Максимальное число участников простого товарищества законодательством не ограничивается. Одно лицо может быть участником неограниченного количества простых товариществ.

Существенным условием договора простого товарищества является наличие общей цели участников данного договора. Предмет догово-

ра простого товарищества должен соответствовать целям деятельности всех участников — юридических лиц простого товарищества, предусмотренным в их учредительных документах.

Участники договора связаны между собой как общей целью, так и общностью имущества, образующего «капитал» товарищества. В то же время простое товарищество представляет собой, прежде всего, объединение лиц, а не имущества в силу того, что в основе простого товарищества лежит не столько имущественный фактор, сколько личные взаимоотношения участников.

Вкладом товарища признается все то, что он вносит в общее дело, в том числе наличные деньги, иное имущество, профессиональные и иные знания (специальные познания в той или иной области, соответствующей целям товарищества), навыки и умения, а также деловая репутация и деловые связи. Вклады товарищей предполагаются равными по стоимости, если иное не следует из договора простого товарищества или фактических обстоятельств. Денежная оценка вкладов товарищей носит условный (учетный) характер: производится по соглашению между товарищами. Таким образом, сами участники добровольно берут на себя обязательство выступать в качестве экспертов по оценке стоимости всех видов вносимых ими вкладов.

Поскольку простое товарищество не является юридическим лицом, ведение общих дел не может осуществляться ни самим товариществом, ни каким-либо его «органом». Несмотря на то, что по общему правилу каждый из участников может действовать от имени всех товарищей, для этого необходима либо надлежащим образом оформленная доверенность, либо прямое указание на такую возможность (полномочие), содержащееся в договоре простого товарищества. Договор может также предусмотреть, что ведение общих дел совершается лишь одним из участников или некоторыми определенными участниками. В этом случае таким участникам также нужна доверенность либо полномочие, прямо вытекающее из договора товарищества. В договоре может быть также предусмотрено, что общие дела товарищества осуществляются его участниками совместно. Тогда для каждой сделки потребуется общее единогласное решение (согласие) всех без исключения товарищей.

Как уже указывалось выше, не признавая простое товарищество юридическим лицом, закон не предоставил ему и права действовать от общего/собственного имени (право на фирменное наименование). Поэтому в отношениях с третьими лицами оно рассматривается как группа отдельных лиц, действующих под своими именами, или через уполномо-

ченных, представляющих их как индивидуально определенных лиц. В то же время законодательство не запрещает присвоение договору символического названия.

Местом нахождения простого товарищества признается место нахождения того его участника, на которого, в соответствии с договором о совместной деятельности между участниками, возложено ведение дел этого товарищества.

Если договор простого товарищества не связан с осуществлением его участниками предпринимательской деятельности, каждый товарищ отвечает по общим договорным обязательствам всем своим имуществом пропорционально стоимости его вклада в общее дело. По общим обязательствам, возникшим не из договора, товарищи отвечают солидарно.

Несмотря на то, что простое товарищество не обладает гражданской правосубъектностью (не является юридическим лицом), а также процессуальной правосубъектностью, оно выступает в качестве самостоятельного субъекта налоговых правоотношений, т. е. обладает налоговой правосубъектностью. В связи с этим простые товарищества необходимо ставить на учет в налоговые органы. Заявление о постановке на учет подается в налоговый орган по месту нахождения товарищества не позднее десяти рабочих дней со дня заключения договора о совместной деятельности. К заявлению прилагаются оригинал и копия договора о совместной деятельности, а также оригинал и копия доверенности, выданной участнику простого товарищества, на которого, в соответствии с договором о совместной деятельности, возложено ведение дел товарищества, если такие полномочия участнику простого товарищества не предоставлены договором.

Договор простого товарищества прекращается вследствие:

1) признания кого-либо из товарищей безвестно отсутствующим, недееспособным или ограниченно дееспособным, если договором простого товарищества или последующим соглашением не предусмотрено сохранение договора в отношениях между остальными товарищами;

2) объявления кого-либо из товарищей экономически несостоятельным (банкротом), за изъятием, если договором простого товарищества или последующим соглашением не предусмотрено сохранение договора в отношениях между остальными товарищами;

3) смерти товарища (объявления его умершим) или ликвидации либо реорганизации участвующего в договоре простого товарищества юридического лица, если договором простого товарищества или последующим соглашением не предусмотрено сохранение договора в отношениях

между остальными товарищами либо замещение умершего товарища (реорганизованного юридического лица) его наследниками (правопреемниками);

4) отказа кого-либо из товарищей от дальнейшего участия в бессрочном договоре простого товарищества, если договором простого товарищества или последующим соглашением не предусмотрено сохранение договора в отношениях между остальными товарищами;

5) расторжения договора простого товарищества, заключенного с указанием срока, по требованию одного из товарищей в отношениях между ним и остальными товарищами, если договором простого товарищества или последующим соглашением не предусмотрено сохранение договора в отношениях между остальными товарищами;

6) истечения срока договора простого товарищества;

7) выдела доли товарища по требованию его кредитора, если договором простого товарищества или последующим соглашением не предусмотрено сохранение договора в отношениях между остальными товарищами.

При прекращении договора простого товарищества вещи, переданные в общее владение и (или) пользование товарищей, возвращаются предоставившим их товарищам без вознаграждения, если иное не предусмотрено соглашением сторон.

С момента прекращения договора простого товарищества его участники несут солидарную ответственность по неисполненным общим обязательствам в отношении третьих лиц.

Заявление об отказе товарища от бессрочного договора простого товарищества должно быть сделано им не позднее чем за три месяца до предполагаемого выхода из договора. Соглашение об ограничении права на отказ от бессрочного договора простого товарищества является ничтожным.

ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ИНОСТРАННОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ БЕЛАРУСИ

Законодательство Республики Беларусь, как уже неоднократно отмечалось в данном издании, запрещает деятельность незарегистрированных объединений. Таким образом, для осуществления постоянной деятельности иностранной некоммерческой организации необходимо тем или иным образом узаконить свое нахождение на территории страны. Представляется, что наиболее подходящим при этом будет являться один из четырех вариантов:

1) создание в Республике Беларусь отделения иностранного общественного объединения;

2) открытие представительства иностранной организации;

3) выступление в качестве учредителя (соучредителя) юридического лица;

4) заключение договора о совместной деятельности (простого товарищества).

Создание в Республике Беларусь отделения иностранного общественного объединения

Закон Республики Беларусь «Об общественных объединениях» предусматривает, что на территории Республики Беларусь могут быть созданы отделения международных общественных объединений, созданных на территории иностранных государств. Существенным недостатком данного варианта является то, что законодательство говорит о возможности создания подобным образом только отделений «международных общественных объединений».

Отделениями международных общественных объединений, созданных на территории иностранных государств, признаются их обособленные структурные подразделения, которые создаются на территории Республики Беларусь и действуют в порядке, установленном для международных общественных объединений, с учетом некоторых особенностей. Такими особенностями являются:

1) для создания и деятельности отделения международного общественного объединения, созданного на территории иностранного государства, — наличие не менее десяти учредителей (членов) от Республики Беларусь;

2) государственной регистрации дополнительно — решение правомочного органа международного общественного объединения о создании в Республике Беларусь своего отделения, копии устава международного общественного объединения и свидетельства о регистрации этого международного общественного объединения, другие документы, подтверждающие создание в установленном порядке общественного объединения на территории иностранного государства. При этом документы, составленные за пределами Республики Беларусь в соответствии с законодательством иностранного государства, принимаются при наличии их легализации или проставления апостиля, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь, и должны сопровождаться переводом на один из государственных языков Республики Беларусь, заверенным в установленном порядке.

Открытие представительства иностранной организации

Некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке в иностранном государстве, вправе открывать на территории Республики Беларусь свои представительства на основании разрешений, выдаваемых Министерством иностранных дел[1]. Существенным недостатком данного варианта является то, что на протяжении длительного времени в стране выдаются разрешения на открытие представительства крайне ограниченному числу иностранных некоммерческих организаций.

Представительством иностранной организации является ее обособленное подразделение, расположенное на территории Республики Беларусь, осуществляющее защиту и представительство интересов иностранной организации и иные не противоречащие законодательству функции. Представительство иностранной организации не является юридическим лицом.

Представительство некоммерческой иностранной организации может быть открыто только в целях осуществления представительством от имени и по поручению представляемой им иностранной организации:

1) социальной поддержки и защиты граждан, включая улучшение материального положения малообеспеченных, социальную реабилитацию безработных, инвалидов и иных лиц, которые в силу своих физи-

[1] Создание представительств регулируется Положением о порядке открытия и деятельности в Республике Беларусь представительств иностранных организаций, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31.12.2013 г. № 1189.

ческих или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы;

2) подготовки населения к предотвращению несчастных случаев, промышленной аварии, иной опасной ситуации техногенного характера, катастрофы, опасного природного явления, стихийного или иного бедствия, социальных, этнических, религиозных конфликтов и оказания помощи в преодолении их последствий, а также жертвам репрессий, беженцам и вынужденным переселенцам;

3) содействия:

– укреплению мира, дружбы и согласия между народами, предотвращению социальных, этнических и религиозных конфликтов;
– укреплению престижа семьи в обществе;
– защите материнства, отцовства и детства;
– деятельности в сфере образования, науки, культуры, искусства, просвещения, духовного развития личности;
– деятельности в сфере профилактики и охраны здоровья граждан, а также пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан;
– деятельности в сфере физической культуры и массового спорта;

4) охраны окружающей среды и защиты животных;

5) охраны и должного содержания зданий, сооружений, иных объектов и территорий, имеющих историческое, культурное, культовое или природоохранное значение, и мест захоронения;

6) иной общественно полезной деятельности.

В целях содействия осуществлению международного сотрудничества в сфере образования, в том числе заключению договоров о сотрудничестве между организациями системы образования Республики Беларусь и иностранными организациями образования, изучения опыта функционирования организаций системы образования Республики Беларусь, содействия обмену опытом и информацией в сфере образования и науки, проведения рекламно-информационной работы по освещению образовательной деятельности иностранных организаций образования могут быть открыты представительства иностранных организаций образования.

Выдача разрешения на открытие представительства некоммерческой иностранной организации в целях осуществления иной общественно полезной деятельности осуществляется Министерством иностранных дел по согласованию с заинтересованными государственными органами Республики Беларусь.

Не допускается создание представительств иностранных организаций, деятельность которых направлена на свержение либо насильственное изменение конституционного строя, нарушение целостности и безопасности государства, пропаганду войны, насилия, разжигание национальной, религиозной и расовой вражды, а также деятельность которых может причинить ущерб правам и законным интересам граждан.

Представительство считается созданным и имеет право осуществлять на территории Республики Беларусь деятельность, направленную на достижение целей, ради которых оно открыто, с даты получения в Министерстве иностранных дел разрешения на его открытие.

Для получения разрешения на открытие представительства иностранная организация представляет в Министерство иностранных дел следующие документы.

1. Заявление, в котором должны быть указаны:
- цель (цели) открытия представительства;
- полное наименование иностранной организации;
- дата создания иностранной организации;
- место нахождения головного офиса иностранной организации;
- описание деятельности иностранной организации;
- сведения о лицах, уполномоченных вести дела от имени иностранной организации в Республике Беларусь.

2. Копия документа, подтверждающего государственную регистрацию иностранной организации в уполномоченном органе страны учреждения организации, выданного не позднее трех месяцев до дня представления в Министерство иностранных дел документов для выдачи разрешения на открытие представительства.

3. Положение о представительстве, утвержденное иностранной организацией, в котором указываются цель (цели) открытия представительства, его почтовый адрес, организационная структура, компетенция руководителя представительства, порядок закрытия представительства.

4. Программа (проект) — утвержденный иностранной организацией и соответствующий приоритетным направлениям ее деятельности комплекс мероприятий, направленных на решение конкретных задач, которые соответствуют целям открытия представительства, предусматривающий сроки и ресурсы для их исполнения (для иностранных организаций, планирующих осуществлять общественно полезную деятельность в Республике Беларусь).

5. Доверенность на руководителя представительства.

6. Доверенность на лицо, уполномоченное осуществлять действия, связанные с открытием представительства.

7. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за выдачу разрешения на открытие представительства. Государственная пошлина на открытие и продление срока деятельности представительства некоммерческих организаций, а также представительств иностранных организаций, осуществляющих исключительно благотворительную деятельность на территории Республики Беларусь, составляет 20 базовых величин за каждый год действия разрешения.

Документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться переводом на белорусский или русский язык (верность перевода или подлинность подписи переводчика должна быть засвидетельствована нотариально), а документы, выданные или засвидетельствованные (заверенные) компетентным органом иностранного государства, — легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Республики Беларусь.

Разрешение на открытие представительства выдается на три года с возможностью продления срока его действия на тот же период. Для продления срока действия разрешения на открытие представительства иностранная организация должна не позднее десяти дней до даты его истечения представить в Министерство иностранных дел заявление и документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за продление срока действия разрешения на открытие представительства.

Выдача (продление срока действия) разрешения на открытие представительства иностранной организации осуществляется Министерством иностранных дел в течение десяти дней с даты представления заявителем всех необходимых документов. В случае необходимости направления Министерством иностранных дел запроса в другие государственные органы, организации данный срок продлевается до одного месяца.

В случае изменения наименования или организационно-правовой формы иностранной организации, открывшей представительство, руководитель данного представительства должен в месячный срок обратиться в Министерство иностранных дел для получения разрешения на открытие представительства в общем порядке.

В рамках реализации утвержденных иностранной организацией программ (проектов) представительства иностранных организаций могут на

конкурсной основе выделять общественным организациям (объединениям) и физическим лицам финансовые, материальные и иные ресурсы (гранты). Выделение ресурсов (грантов) вне реализуемых программ и проектов запрещено.

Руководитель представительства:

- в течение месяца с даты получения разрешения на открытие представительства направляет в Министерство иностранных дел письменную информацию о штатном расписании, номерах телефонов, факсов представительства иностранной организации, а также о постановке иностранной организации на учет в налоговых и иных органах Республики Беларусь;
- в случае изменения места нахождения представительства в течение десяти рабочих дней уведомляет Министерство иностранных дел и иные заинтересованные государственные органы о новом месте нахождения представительства с указанием его почтового адреса, номеров телефонов, факсов, обеспечивает внесение в положение о представительстве соответствующих изменений и представление их в Министерство иностранных дел в виде приложений к данному положению;
- один раз в год (с 1 по 10 января) представляет в Министерство иностранных дел письменный отчет о деятельности представительства, в который включаются сведения о месте нахождения, штатном расписании, номерах телефонов, факсов представительства, открытых иностранной организацией счетах, осуществляемых представительством проектах (программах), сроках и ресурсах для их реализации, размере выделенных общественным организациям (объединениям) и гражданам ресурсов (грантов) и их получателях, а также описание деятельности представительства за истекший период;
- обеспечивает в десятидневный срок представление в Министерство иностранных дел новой доверенности в случае истечения срока действия предыдущей.

Руководитель представительства иностранной организации (учреждения) образования представляет отчет в Министерство образования, в который дополнительно включаются сведения о количестве договоров о сотрудничестве с организациями системы образования Республики Беларусь, договоров с физическими лицами на обучение, заключенных с участием представительства, об иной деятельности представительства согласно целям его открытия.

Выступление в качестве учредителя (соучредителя) юридического лица

Иностранная некоммерческая организация может выступить учредителем на территории Республики Беларусь учреждения или фонда, а также соучредителем фонда. Недостатком данного варианта является то, что, в отличие от представительства, денежные средства, которые передаются учредителем созданному им юридическому лицу, будут являться для последнего иностранной безвозмездной помощью, следовательно, подлежать регистрации в Департаменте по гуманитарной деятельности Управления делами Президента Республики Беларусь. То же правило действует и для отделений международных общественных объединений, созданных на территории иностранного государства.

Заключение договора о совместной деятельности (простого товарищества)

Иностранная некоммерческая организация может выступить стороной договора о совместной деятельности (простого товарищества). В данном случае речь идет о гражданско-правовом договоре: заключая договор, стороны не создают новое юридическое лицо. Существенным недостатком данного варианта является возможность признания договора недействительным по заявлению заинтересованных сторон.

Научно-популярное издание

Смолянко Ольга

СОЗДАНИЕ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В БЕЛАРУСИ

ПРАВОВЫЕ АСПЕКТЫ

3-е издание, исправленное и дополненное

Редактор *Ю. Чаусов*
Компьютерный дизайн, верстка *И. Галицкий*
Корректор *Ю. Ирхина*

Подписано в печать 25.11.2014. Формат 60x84 1/16.
Бумага офсетная. Печать офсетная. Усл. печ. л. 12,9. Уч.-изд. л. 15,7.
Тираж 1000 экз. Заказ 1324.

Издатель и полиграфическое исполнение:
общество с ограниченной ответственностью «Медисонт».
Свидетельство о государственной регистрации издателя, изготовителя,
распространителя печатных изданий
№ 1/142 от 09.01.2014.
№ 2/34 от 23.12.2013.
Ул. Тимирязева, 9, 220004, Минск.